

**Государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга
«Региональный центр оценки качества образования
и информационных технологий»**

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**Санкт-Петербург
2008**

УДК 004.9
И 74

Информационная политика образовательного учреждения: Методическое пособие/ Составитель В.М.Цывин, – СПб.: ГОУ ДПО ЦПКС СПб «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», 2008. – 104 с.

В сборнике рассмотрено новое для профессионального сообщества понятие – информационная политика образовательного учреждения, которое связано со стратегиями взаимодействия школы и социума, а также с распределением внутренних информационных потоков в современном образовательном учреждении.

Авторы представляют различные инструменты реализации информационной политики, в том числе школьный сайт, возможности редакционно-издательской деятельности, некоторые технологии информирования участников образовательного процесса.

ISBN 978-5-91454-016-3

© ГОУ ДПО ЦПКС СПб
«РЦОКОиИТ», 2008

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
<i>Смирнова З.Ю.</i> Информационная политика школы в контексте государственной информационной политики	6
РАЗДЕЛ 1.	
ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ШКОЛЫ И ПРОЦЕССЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	
<i>Тумалева Е.А.</i> Информационные и коммуникационные технологии в организации диалога субъектов образовательного процесса	11
<i>Цывин В.М., Бурцева Н.М.</i> Информатизация образовательного процесса в гимназии как условие его совершенствования	19
<i>Бурцева Н.М., Федорова Л.Ф.</i> Некоторые аспекты работы администратора образовательного учреждения с информацией как элемент информационной политики	24
РАЗДЕЛ 2.	
ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ШКОЛЫ КАК СТРАТЕГИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИУМОМ	
<i>Федосов А.Б.</i> Информационная политика школы как средство реализации принципов сотрудничества и партнерства участников образовательного процесса.	36
<i>Брыкова О.В., Смирнова З.Ю.</i> Настольно-издательская деятельность в школе как инструмент реализации информационной политики	42
<i>Эльмаа Ю.В., Смирнова З.Ю.</i> Сайт как инструмент реализации информационной политики школы	59
<i>Эльмаа Ю.В.</i> Некоторые итоги мониторинга школьных сайтов Санкт-Петербурга	97

ВВЕДЕНИЕ

*Где та мудрость, которую мы потеряли в знании?
Где то знание, которое мы потеряли в информации?*

Т.С.Элиот

В этом сборнике представлены теоретические и практико-ориентированные материалы по актуальным проблемам использования информационных технологий в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга. Разумеется, роль и место информационных технологий (ИТ) в школе сегодня трудно ограничить какой-то одной определенной областью: они актуальны и в образовательном процессе, и в системе управления. В этом сборнике возможности использования ИТ рассмотрены в контексте информационной политики образовательного учреждения, которая понимается авторами по-разному, однако при всем разнообразии подходов можно выделить некоторые общие моменты.

1. Информационная политика школы всегда связана с определением общей стратегии, а также путей и способов распространения информации об учреждении – внутри, для участников образовательного процесса, или вне – для партнеров, для социума.

2. Основа информационной политики – грамотное и целенаправленное использование информационных технологий, информатизация образовательного процесса и процесса управления образовательным учреждением.

Говоря об информатизации, мы понимаем, что это не только создание и развитие технической базы. Это в первую очередь формирование **новой образовательной политики**, политики программируемого изменения информационной основы различных сторон педагогической и администраторской деятельности, замена в допустимых пределах «бумажной» информации несравненно более эффективными методами, широкое распространение достоверной и доступной информации о школе в социуме.

Очень важно осознавать, что использование новых информационных технологий только в том случае ведёт к решению острых проблем современного образования, когда развитие технологической подсистемы образования сопровождается радикальными изменениями во всех других подсистемах: педагогической, организационной, экономической – и даже существенно затрагивает теоретические и методологические основания образовательной системы.

Развитие новых информационных технологий, подключение всех образовательных учреждений к сети Интернет влечёт за собой становление принципиально новой образовательной системы, новых принципов и стратегий управления образовательным учреждением. В этой ситуации должны быть решены не только проблемы содержания образования на современном этапе, но и вопросы соотношения традиционных составляющих учебного процесса и новых информационных технологий, новых взаимоотношений учащихся, учителя и образовательной среды.

В процессе информатизации образовательных учреждений возникает целый ряд проблем, тормозящих её развитие. В частности, проблема психологического характера – неготовность перехода управленцев, педагогов и родителей к диалогу – на содержательном уровне и на уровне формальном, технологическом. Это объясняется низким пока еще уровнем информационной культуры населения, недостаточной компьютерной грамотностью, а отсюда и низкими информационными потребностями, а также отсутствием желания их развивать.

Авторы попытались определить некоторые пути в решении этих проблем, связанных с инерцией участников образовательного процесса, тормозящей развитие современного образовательного учреждения – школы информационного общества. В сборнике два раздела. Материалы первого раздела ориентированы на понимание информационной политики образовательного учреждения как системы взаимодействия участников образовательного процесса на основе ИКТ. В материалах второго раздела информационная политика понимается как стратегия взаимодействия образовательного учреждения с социумом.

В.М. Цывин,
канд.пед.наук, главный методист РЦОКОиИТ

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ШКОЛЫ В КОНТЕКСТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Политика – это особая сфера жизнедеятельности людей, связанная с властными отношениями, с государственным устройством, социальными институтами, действие которых ведется в соответствии с законом и призвано гарантировать жизнеспособность граждан, сообществ людей, реализацию их общей воли, интересов и потребностей. Понятие «информационная политика» вошло в нашу жизнь относительно недавно. В большинстве современных справочников по социальным наукам этого словосочетания мы не найдем. Однако современное информационное общество, общество, в котором информация признана основой, главным фактором развития, вряд ли может существовать без определенных стратегических ориентиров, связанных с распространением информации.

Государственная информационная политика – «это способность и возможность субъектов политики воздействовать на сознание, психику людей, их поведение и деятельность с помощью информации в интересах государства и гражданского общества»*. В более широком смысле – это «особая сфера жизнедеятельности людей, связанная с воспроизводством и распространением информации, удовлетворяющей интересы государства и гражданского общества, и направленная на обеспечение творческого, конструктивного диалога между ними и их представителями»*.

Для России проведение грамотной государственной информационной политики означает следующее:

- ✓ развитие гражданского общества;
- ✓ обеспечение конструктивного диалога между государством и СМИ, властью и обществом;
- ✓ признание презумпции открытости информации для граждан и защиту их информационных прав;
- ✓ ориентацию главных компонентов информационного пространства на обеспечение свободного обращения информации, воплощения в жизнь конституционного права на свободный поиск, получение, производство информации и ее распространение;
- ✓ повышение доверия общества к власти;
- ✓ налаживание эффективных взаимоотношений России с другими странами и т.д.

* Информационная политика: Учебник/ Под общ. ред. В.Д. Попова. – М.: изд-во РАГС, 2003. – С. 38.

Современные специалисты в области управления считают: «Для развития информационного общества необходимо расширять горизонтальные и сетевые структуры. Они открывают новые возможности для инициативы каждого гражданина, а это огромный ресурс для среднего, малого бизнеса, для того, чтобы новые идеи не только быстро рождались, но и быстро реализовывались»*. Таким образом, становится понятно, что основа информационного общества – это оперативное распространение информации, что создает условия для социальной активности граждан.

Обратимся к определению информационной политики, которое дано в современной интернет-энциклопедии – Википедии: «Информационная политика – комплекс политических, правовых, экономических, социально-культурных и организационных мероприятий, направленный на обеспечение конституционного права граждан на доступ к информации. Долгосрочной стратегической целью информационной политики является обеспечение перехода к новому этапу развития России – построению демократического информационного общества и вхождению страны в мировое информационное сообщество. Различают два направления информационной политики: технологическое (регулирование процесса развития компонентов информационной среды) и содержательное (приоритеты коммуникационной деятельности участников общественно-политического процесса). Объектами информационной политики являются печатные средства массовой информации (газеты, журналы, книгоиздание), электронные средства массовой информации (телевидение, радио), средства связи (телефон, телеграф, Интернет), информационное право, информационная безопасность. Информационную политику можно рассматривать как инструмент политического воздействия и средство достижения политических целей: субъекты информационной политики способны с помощью информации оказывать воздействие на сознание, психику людей, их поведение и деятельность как в интересах государства и гражданского общества, так и в собственных интересах»**.

В этом определении речь идет об информационной политике современного государства. В 1998 году в России была создана и одобрена Государственной Думой Концепция государственной информационной политики, являющейся важнейшим условием «становления информационного общества в России, формирования единого информационного пространства России и ее вхождения в мировое информационное сообщество», оказывающим существенное влияние на социально-экономическое, политическое и культурное развитие

* Засурский Я.Н., Варганова Е.Л., Засурский И.И. Средства массовой информации постсоветской России: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс. 2002. – С. 379.

** http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D0%BE%D0%B%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0#cite_note-0

России*. В 2004 году была утверждена новая версия Концепции государственной информационной политики, в Государственной Думе Российской Федерации работает Комитет по информационной политике, который определяет приоритеты своей деятельности как «вопросы законодательства, затрагивающие основные конституционные права граждан:

- ✓ свободу слова,
- ✓ право на получение и распространение информации,
- ✓ Интернет,
- ✓ распространение печатной продукции и книгоиздательство,
- ✓ функционирование электронных средств массовой информации...»**

Рассмотрим две выдержки из Концепции государственной информационной политики Российской Федерации.

✓ «Государственная информационная политика является основным каналом информирования общества о деятельности госучреждений, распространения политических, экономических и культурных идей, призвана способствовать построению демократического информационного общества».

✓ «Одним из важнейших показателей движения страны по пути к информационному обществу является степень использования информационных ресурсов для обеспечения потребностей общества»**.

Одним из базовых принципов Концепции является принцип социальной ориентации, который предполагает, что основные мероприятия государственной информационной политики должны быть направлены на обеспечение социальных интересов граждан России. В частности, определены задачи, связанные с обеспечением граждан общественно значимой информацией и подготовкой человека к жизни и работе в информационном обществе. В какой степени это касается современной школы – государственного образовательного учреждения, призванного обеспечивать право граждан на доступное и качественное образование?

Во-первых, информационная политика современной школы – это «основной канал информирования общества о деятельности госучреждений»: ведь школа действительно является государственным учреждением, реализующим задачи обучения и воспитания детей. Во-вторых, информационная политика школы может и должна стать средством распространения культурных идей, обеспечивая тем самым потребности общества в культурном росте. В третьих, она призвана обеспечивать открытость системы образования для социума – и это один из шагов к построению демократического общества.

Попробуем на основании этих рассуждений дать определение информационной политике образовательного учреждения. Прежде всего это стратегия представления доступной, достоверной информации об учреждении всем за-

* <http://www.nbu.gov.ua/law/98ru-gip.html>

** <http://www.duma.gov.ru/infocom/>

интересованным потребителям разными способами. Информационная политика школы «работает» на укрепление связей образовательного учреждения с родителями, партнерами, профессиональным сообществом, социумом. Важно отметить также, что действенная информационная политика обеспечивает престиж и рекламу образовательного учреждения, и это в наше время позволяет решать серьезные задачи функционирования:

- ✓ привлечение контингента;
- ✓ установление ценных партнерских отношений внутри и вне системы образования;
- ✓ успешный поиск дополнительных ресурсов (материальных, культурных и иных).

Каковы же инструменты реализации информационной политики современной школы?

Назовем некоторые из них.

Сайт школы как элемент информационной политики. Школьный сайт сегодня – это важнейший инструмент, с помощью которого школа может заявить о себе «городу и миру». Грамотный, информационно насыщенный, удовлетворяющий запросы информационных пользователей, живой, регулярно обновляющийся, имеющий полноценно действующие средства обратной связи для ведения диалога с посетителями, способный представить школу как неповторимую образовательную сущность и как государственное учреждение, выполняющее госзаказ в области воспитания и обучения детей, – именно такой сайт может стать инструментом диалога школы с родителями, партнерами, социумом. Именно такой сайт – это гарантия открытости школы, потому что он демонстрирует следующие компоненты:

- ✓ правовые основы деятельности (документы, регламентирующие деятельность ОУ: устав, образовательную программу, учебный план, различные локальные акты – положения, правила, требования);
- ✓ особенности содержания образования (характеристику учебных программ, предполагаемые образовательные результаты, используемые учебники, сочетание основного и дополнительного образования);
- ✓ систему воспитательной работы (ценностно-смысловые основы воспитания, организацию досуга детей, систему школьного самоуправления, традиции и праздники);
- ✓ достижения школьного коллектива (на уровне образовательного учреждения, педагогического коллектива, детского сообщества);
- ✓ уровень и качество образования (результаты различных оценочных процедур, в том числе единого государственного экзамена, аккредитационной экспертизы, независимых исследований качества образования, а также продукты деятельности детей – проекты, рефераты, творческие работы, отчеты о деятельности различных детских объединений);

✓ профессиональный уровень педагогического коллектива (содержание методической и опытно-экспериментальной работы, методические разработки педагогов);

✓ возможности службы сопровождения (работа психолога, социального педагога, логопеда, информация по возможностям продолжения образования);

✓ информацию о жизни школы (событийный ряд, демонстрирующий, чем живет школа, что происходит в ее стенах).

Только сайт с такой содержательной наполненностью, динамичный, регулярно обновляющийся, живой, а не сухая, статичная визитка может стать инструментом информационной политики школы, работающим на ее престиж, обеспечивающим открытость и способствующим распространению культурно-образовательных идей.

Ежегодный информационный доклад. Этот важнейший инструмент информационной политики школы у нас пока не очень распространен. Зато в школах большинства стран Европы это неперенный элемент диалога школы с социумом.

Готовится он в конце учебного года и представляется в разных формах всем заинтересованным лицам (через сайт, публичные выступления директора школы перед родителями и местным сообществом; кроме того, может оформляться отдельным печатным изданием и рассылаться различным адресатам, заинтересованным в информации о школе).

Ежегодный информационный доклад отражает основные результаты деятельности образовательного учреждения за год (учебные, воспитательные, финансово-хозяйственные и пр.), характеризует достижения школы, ее учащихся, педагогов, всего коллектива.

Рекламно-информационные материалы о школе. Это буклеты, листовки, дайджесты, информационные стенды. Все они должны быть адресными, т.е. ориентированными на конкретного потребителя информации или конкретную ситуацию.

В заключение нужно сказать, что современная школа имеет множество инструментов и возможностей для реализации информационной политики. Главное, о чем мы должны помнить: грамотная информационная политика учреждения – это его имидж, его отношения с социальными партнерами, в конечном счете – его авторитет в глазах потребителей и социальных партнеров. Информационная политика образовательного учреждения определяет успешность и продуктивность его диалога с социумом.

РАЗДЕЛ 1.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ШКОЛЫ И ПРОЦЕССЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Е.А. Тумалева,
доцент кафедры ИКТ РГПУ им. А.И. Герцена

ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОРГАНИЗАЦИИ ДИАЛОГА СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Функционирование информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) требует решения комплекса проблем, связанных с организацией взаимодействия субъектов образовательного процесса в новых технологических условиях, проектированием эффективной образовательной коммуникации в высокотехнологичной информационной среде. В построении моделей взаимодействия, реализуемых на базе ИКТ, следует выделить два базовых класса задач, решаемых с помощью образовательной коммуникации. Первый – связан с первоначальной передачей социального опыта от педагогов обучающимся, формированием компетентностей на основе системы знаний, умений и навыков, с воздействием на становление ценностных позиций. Второй класс задач определяет основы функционирования виртуального коммуникационного поля образовательного учреждения, инфраструктуры, на базе которой осуществляется диалог (в широком смысле слова) субъектов образовательного процесса.

В этой статье будут рассмотрены два основных типа электронной образовательной коммуникации. Один из них – реализация электронной образовательной коммуникации, осуществляемой при взаимодействии субъекта учебной деятельности с текстами культуры (здесь используем расширительное понятие текста как способа фиксации социальной информации в электронной форме). Другой тип коммуникации – реализация взаимодействия субъектов образовательного процесса по информационно-техническим каналам.

Под информационным взаимодействием понимается процесс передачи-приема информации, представленной в любом виде (символы, графика, анимация, аудио-видео-мультимедиа информация) при реализации обратной связи на основе использования развитых средств ведения интерактивного диалога. В процессе информатизации целенаправленно и планомерно происходит развитие компьютерной базы, информационно-коммуникационной инфраструктуры, приобретение лицензионного программного обеспечения, оборудование классов открытого компьютерного доступа, электронный документооборот, создание электронных систем и баз данных для администрирова-

ния и многое другое, что приводит к созданию высокотехнологичной информационной среды, реализуемой на базе новейших технических и программных средств и технологий. Информационное взаимодействие образовательного назначения в условиях высокотехнологичной информационной среды изменяется по структуре, содержанию и видам информационной деятельности.

Структура информационного взаимодействия образовательного назначения изменяется, так как появляется интерактивный партнер для учащегося и преподавателя, роль которого смещается в направлении кураторства, обеспечения продвижения обучающегося на пути освоения знания, «навигации» в информационной среде. Время, затрачиваемое ранее преподавателем на пересказ учебных материалов, высвобождается для решения творческих и управленческих задач. Роль учащегося как «потребителя» фактографической учебной информации или участника проблемно поставленной учебной ситуации также меняется. Он переходит на более сложный путь поиска, выбора информации, ее обработки (возможно, в больших объемах за сравнительно малый промежуток времени) и передачи. Применение учебной информации, добытой обучающимся самостоятельно, переводит процесс обучения на уровень «активного преобразования информации». А в более совершенном варианте – на уровень самостоятельной постановки учебной задачи (проблемы), выдвижения гипотезы для ее разрешения, проверки ее правильности и формулирования выводов и обобщений по искомой закономерности («внутренний» диалог). При этом важна организация как индивидуальных, так и групповых, а также коллективных форм и видов учебной деятельности с использованием средств информатизации («внешний» диалог).

Средство обучения, функционирующее на базе ИКТ, является не только партнером по информационному взаимодействию, но и источником учебной информации значительного объема и различного уровня – как по сложности, так и по содержанию. При этом содержание учебной информации обучаемый может выбрать сам, сообразно своим предпочтениям и уровню подготовленности.

Под учебной деятельностью, реализующейся в высокотехнологичной информационной среде, будем понимать динамическую систему, обеспечивающую условия взаимодействия между обучающимся, обучающим и средствами информационных и коммуникационных технологий, направленную на достижение учебных целей. Встраиваемость возможностей ИКТ в обучающие средства и системы, моделирующие и имитирующие на экране учебные сюжеты, объекты, процессы, явления, обеспечивает реализацию новых видов учебной деятельности как по форме, так и по методам представления и извлечения знания. Видами учебной деятельности, основанными на диалоге, являются следующие.

1. *Регистрация, сбор, накопление, хранение, обработка информации* об изучаемых объектах, явлениях, процессах, в том числе реально протекающих,

и передача достаточно больших объемов информации, представленной в различной форме.

2. *Интерактивный диалог* – взаимодействие пользователя со средством обучения, функционирующим на базе ИКТ, характеризующееся реализацией развитых средств ведения диалога, при обеспечении возможности выбора вариантов содержания учебного материала или режима работы в соответствии с личными предпочтениями учащегося.

3. *Управление в реальном времени объектами, процессами* как реально, так и виртуально представляющими учебные ситуации или модели изучаемых объектов, явлений, процессов.

4. *Автоматизация процессов контроля и самоконтроля* хода и результатов учебной деятельности, достижений учащихся (например, электронное портфолио).

5. *Продуцирование информации* – деятельность по созданию информационного продукта, *формализация и визуализация информации*.

Далее необходимо рассмотреть вопросы структуры, содержания и видов информационного взаимодействия образовательного назначения, осуществляемого обучающимися и обучающим с источником распределенного информационного образовательного ресурса в информационно-образовательной среде. В этом случае, в отличие от произвольного использования потенциала распределенного информационного ресурса, информационно-образовательная среда включает его в качестве компонента и создает совокупность условий для осуществления информационной деятельности как отдельного обучающегося, так и группы обучающихся или целого коллектива (коллективов) на базе его использования и информационного взаимодействия. При этом распределенный информационный ресурс образовательного назначения представляется в пользование обучающимся и обучающему из определенных, заведомо известных источников. В этом случае информационно-образовательная среда является, во-первых, источником учебной информации, предоставляя информационный потенциал информационно-коммуникационной предметной среды (совокупность содержания всего объема распределенного информационного ресурса, включая как семантическую, так и технико-технологическую компоненты, его структурные особенности, возможности режимов работы с ним, в том числе и поток сообщений, циркулирующий в сети, - трафик сети, маршрутизирующий этот поток). Во-вторых, обеспечивает осуществление информационной деятельности как обучающимися, так и обучающим. И, в-третьих, обеспечивает информационное взаимодействие интегративного характера, направленное на реализацию идей открытого образования и использования всего информационного потенциала высокотехнологичной информационно-образовательной среды. Использование распределенного информационного ресурса Интернет позволяет осуществлять, помимо вышеперечисленных ви-

дов учебной деятельности, еще и поиск информации, в том числе аудиовизуальной, в различных базах данных Всемирной сети в диалоговом режиме реального времени, самопредставление во Всемирной мультимедийной среде, продуцирование информации (деятельность по созданию информационного продукта), формализацию информации.

Таким образом, рассмотрение изменений, происходящих в процессе информационного взаимодействия образовательного назначения в связи с реализацией возможностей средств ИКТ, позволяет вести речь о совершенствовании технологии информационного взаимодействия, осуществляемого между учащимся, педагогом и средствами информатизации и коммуникации. Такой уровень информационного взаимодействия определяет наличие высокотехнологичной информационной среды, оказывающей влияние на все стороны образовательного процесса. Более того, такое взаимодействие в высокотехнологичной информационной среде предполагает проявление партнерской активности со стороны каждого компонента системы. Эта особенность является одним из существенных признаков высокотехнологичной образовательной среды и определяет суть инноваций, реализуемых с использованием средств ИКТ.

Рассмотрение другого типа электронной образовательной коммуникации в ИКТ – взаимодействие субъектов образовательного процесса по информационно-техническим каналам – требует анализа коммуникативного аспекта проблемы. Развитие теории информационного взаимодействия ориентировано на коммуникативный подход к обучению в электронной среде, характеризующийся как педагогическая и компьютерно-опосредованная коммуникация. Считается, что адаптация ИКТ подразумевает обучение коммуникативным навыкам, этике поведения в сети, изменение роли субъектов образовательного процесса в ходе обучения, взаимодействия на основе сотрудничества.

Традиционно в теории обучения выделяют совокупность из пяти взаимосвязанных компонентов (цель, содержание – или теория содержания, методы, формы и средства – или методическое обеспечение), которые на современном этапе изучаются в приложении к педагогическому процессу в электронной (информационной, интерактивной, мультимедийной) среде применительно к традиционной и дистанционной формам обучения по различным учебным предметам в многоуровневой системе образования. Но при этом недостаточно изучены коммуникативные теоретические и методические аспекты использования ИКТ как процедуры, обеспечивающей взаимоотношения и взаимопонимание между участниками учебного, образовательного, научного процесса, реализуемого в электронной компьютерной среде (компьютерно-опосредованная коммуникация, образовательные сетевые сообщества).

В мировом научном сообществе еще не сложилось единой точки зрения на понимание сущности и особенностей обучения в электронной среде, его форм, методов и средств организации, критериев оценки его эффективности. Одни

исследователи полагают, что нет существенной разницы между обучением в электронной среде (e-learning, Web-based learning / Internet-based learning) и традиционными формами обучения как на самом этапе обучения, так и на этапе анализа полученных в результате обучения знаний. Другие полагают, что обучение в электронной среде представляет собой абсолютно новую парадигму образования, которая опирается на функциональную эффективность ИКТ, формирует и формируется на основе «особой» культуры обучения (e-learning culture), характеризующей как обучаемого (e-learner), так и обучающего (e-teacher, e-instructor, e-facilitator, e-supervisor). Значительно меняется и роль преподавателя, который отчасти должен осваивать и менеджерские функции (e-learning manager/e-learning administrator). Таким образом, важным элементом обучения в электронной среде становится его организация и методология, которые в большей степени отличаются от традиционных форматов и методов обучения и учения.

Напомним, что одна из особенностей педагогической профессии – необходимость постоянного конструктивного и эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса, т.е. традиционно – с учащимися и их родителями, коллегами, администрацией, а ввиду изменяющейся коммуникативной среды учебных заведений – с компьютерными специалистами (технический персонал, администратор локальной сети, администратор, редактор или дизайнер веб-сайта, интернет-провайдер). Таким образом, для современного преподавателя необходима готовность строить эффективную коммуникацию с другими людьми, непосредственно участвующими в педагогическом процессе (коллеги, учащиеся) и поддерживающими, администрирующими процесс обучения в электронной среде (администраторы, технический персонал), а также управляющими учебным заведением, системой образования (администрация учебного заведения, управляющих органов). Аналогично учащемуся необходимо уметь строить свою коммуникацию с другими участниками педагогического процесса – с одноклассниками, преподавателями, а также с техническим персоналом, администратором. Получение и развитие этих навыков возможно только в ходе активной деятельности, включающей разнообразные формы компьютерно-опосредованной коммуникации (межличностная, групповая, межкультурная).

Высокотехнологичная информационно-образовательная среда с коммуникативной точки зрения должна представлять собой самонастраивающуюся и самосовершенствующуюся коммуникативную систему, включающую прямую и обратную взаимосвязь между преподавателем и учащимися, прогнозировавшуюся в начале 70-х годов прошлого века как появление сетевых сообществ. Кроме поддержки двунаправленной связи, современные программные оболочки для формирования электронной среды содержат специальный инструментарий для содействия эмоциональным коммуникативным связям и отно-

нениям (визитные карточки, чаты, форумы), в том числе с возможностью создания, редактирования и комментирования сообщений (агенты, живые журналы, коллективные гипертексты). Самонастраиваемость подразумевает гибкую корректировку, перестройку поведения, действий участников процесса коммуникации применительно к изменяющейся ситуации в электронной среде (например, скорость, стиль, этика общения). Самосовершенствование подразумевает постепенное установление наиболее эффективной взаимосвязи, ее совершенствование по мере усвоения более сложных типов взаимосвязей (например, освоение кооперативных методов общения). Таким образом, характерной особенностью самоорганизующейся и самообучающейся коммуникативной образовательной системы является ее гибкость, динамика, систематическое изменение до достижения некоторой стабильности поведения субъектов образовательного процесса по мере накопления ими опыта взаимодействия, до формирования эффективного учебного, образовательного сетевого сообщества.

Для организации взаимодействия учащегося с учебными материалами и другими субъектами образовательного процесса используются технологии асинхронного и синхронного режимов связи.

Технология асинхронного режима связи («off-line») включает в себя следующее.

✓ Оперативная электронная переписка.

✓ Телеконференции распределенной группы (технология листсервера). В конференции взаимодействует ограниченная (распределенная) группа участников. Рассылка поступающих сообщений осуществляется по определенному адресному листу, который может включать в себя ограниченное число пользователей – от нескольких участников до нескольких сотен адресов субъектов, образующих ту или иную информационно-образовательную среду (например, все учащиеся класса или параллели, изучающие данный курс).

✓ Работа с электронными банками информации. Например, заказ того или иного материала из учебно-методического комплекса по дисциплине, имеющегося на сервере образовательного учреждения, ресурсного центра.

Технология синхронного режима связи («on-line») включает в себя следующие элементы.

✓ Не синхронизированная во времени дискуссия (форум). Проведение телеконференции (обмена мнениями) в форме отправки реплик на «доску объявлений» – WWW-страницу, доступную для последующего просмотра всеми участниками телеконференции в удобное для каждого из них время. Основным отличием конференции, проводимой по технологии форума, от конференции, осуществляемой посредством листсервера, является то, что листсервер в обязательном порядке размножает каждую вновь появляющуюся на его входе статью-реплику и направляет ее электронной почтой по персональному адре-

су каждого участника. Форум предполагает обращение к новой информации только по инициативе самого участника форума.

✓ Синхронизированная во времени дискуссия (чат). Проведение телеконференции (обмена мнениями) в форме переписки в реальном масштабе времени (часто сокращенно называют «чатом»).

✓ Поиск, анализ и деятельность с электронными информационными ресурсами, размещенными в сетях (локальных и глобальной сети Интернет).

✓ Установка собственных ресурсов, «продуктов» деятельности в сетях.

Принципиально новым в образовательной деятельности является то, что учащиеся становятся активными источниками коммуникации. Они могут сами разворачивать коммуникационные процессы, взаимодействуя с ресурсами, создавая вокруг них свои дискурсы (если ресурс педагогически выстроен для достижения такой цели). Впоследствии педагог может анализировать эти дискурсы и замыкать по ним обратные связи – корректировать действия неправильные, неточные, ошибочные.

Рассмотрим инструменты для решения инновационных образовательных задач – специализированные программы, которые можно использовать как «оболочки» для организации и поддержки учебного взаимодействия. Функциональное назначение – предоставлять учебную информацию и направлять обучение, учитывая индивидуальные возможности и предпочтения обучаемого.

Веб-страница. Речь идет о динамических (интерактивных) веб-страницах, текст которых содержит фрагменты программного кода (скрипты) или вызовы размещенных на сервере программ (CGI, ISAPI). В отличие от обычных веб-страниц, содержимое которых практически не меняется от посещения к посещению (если только его не изменит по своему желанию владелец сайта), содержимое интерактивной веб-страницы может меняться в процессе работы с ней по заранее заданному сценарию (алгоритму), либо в зависимости от манипуляций пользователя.

Сетевые приложения. Такие, например, как службы **Google** и **Zoho**, позволяют пользователям хранить в сети свои документы, веб-страницы, медиаматериалы.

Системы управления содержанием. Многие системы управления содержанием (Drupal, Joomla) позволяют пользователям организовывать хранение своих документов и доступ к ним. Наиболее распространенной в системе образования является оболочка Moodle. Некоторые новые оболочки специально поддерживают функцию организации учебных портфолио - Elgg и Mahara.

Социальные сервисы Web 2.0. Концепция Web 2.0 стала одной из основополагающих идеологий развития Интернета начала XXI века. Термин «Web 2.0» используется сравнительно давно, но в современном его значении он возник на конференции 2004 года (<http://www.web2con.com>). Идеологи кон-

цепции Web 2.0, девиз которой – “Web как платформа”, определяют несколько ключевых моментов, по которым легко определить возможности новых социальных сервисов. Принцип «Web как платформа» означает изменение сущности работы обычных программных продуктов. Повсеместное использование специальных интерфейсов приводит к тому, что привычные приложения начинают работать через браузер. Это означает, что каждый желающий может работать исключительно с веб-приложениями – онлайн-новостным текстовым редактором, табличным процессором, органайзером, сервисом хранения закладок, инструментами хранения файлов, прослушивания музыки. В результате этого достигается полная мобильность пользователя: достаточно иметь доступ к Сети, и можно работать с Сетью точно так же, как с обычным компьютером с установленными на нем приложениями. В этом случае все приложения будут доступны через браузер, а пользователю нужны только операционная система, сам браузер и доступ к Интернету. Следующим моментом, на котором акцентируют внимание создатели концепции Web 2.0, является перераспределение существовавших ранее ролей создателя контента и его потребителя. Такое разделение обязанностей постепенно стирается, потребители контента, то есть интернет-пользователи, постепенно становятся полноправными участниками процесса создания контента. Еще одной важной характеристикой сети Web 2.0 стало использование блогов. Блогосфера представляет собой яркий пример одновременно коллективного разума и в то же время той особой индивидуальности, которую привносит в нее каждый участник. Таким образом, концепция Web 2.0 означает, что Сеть превратилась из инструмента пассивного восприятия в среду, в которой контент создается, дробится на маленькие части, меняет структуру в зависимости от цели и эволюционирует, проходя через различные сообщества пользователей. Очень важен тот факт, что Web 2.0 - это только частично технологическая, а в основном все же социальная революция.

Личное учебное пространство учащегося может быть организовано на базе целого ряда социальных сервисов: блоги, хранилища закладок, Wiki-Wiki и др. При организации учебного пространства на базе социальных сервисов обычно используется несколько различных сервисов. На основе современных технологий виртуального взаимодействия в образовательной практике появляются новые аспекты профессиональной деятельности педагога (управленца): организация различных видов обратной связи с учащимися с использованием телекоммуникаций, организация взаимодействия с родителями и коллегами (в том числе зарубежными), организация взаимодействия с профессиональным сообществом, создание имиджа современного педагога путем представления собственных профессиональных достижений, взаимодействие с работодателями, грантодержателями, руководителями системы постдипломного педагогического образования и пр., консультационные услуги на основе сетевых ресурсов, использова-

ние новых форм решения воспитательных задач (электронные воспитательные мероприятия, электронные периодические издания).

Система организации использования сервисов Web 2.0 станет эффективной, во-первых, если она содержит потенциал для проявления творческой активности учащихся, т.е. сориентирована на их актуальные потребности и потенциальные личностные возможности; во-вторых, если соответствующим образом организованы «движение» и диалог в этой системе.

Несмотря на активное развитие *информационно-коммуникационных технологий* в направлении мультимедиа, конвергенции различных сред, основой для взаимодействия в информационно-коммуникационной среде, тем не менее, является текст, например, в форумах, чатах, других системах диалога в реальном времени. Модель образовательной информационно-коммуникационной среды можно рассматривать как объектно-ориентированную, в которой объектами являются *пользователи* (преподаватели, учащиеся и другие участники образовательного процесса, провайдеры образовательных услуг), *правила взаимодействия* (предусмотренные компьютерной программой, курсом, интуитивные, этические), *события* (производимые пользователями действия и их результат) и *информационные объекты* (тексты, графика, видео, мультимедиа, с которыми работают пользователи). Таким образом, модель структурного и социального устройства традиционной образовательной среды трансформируется с помощью ИКТ в высокотехнологичную информационно-образовательную среду – интегрированную образовательную информационно-коммуникационную среду с распределенными образовательными ресурсами и коммуникативной инфраструктурой поддержки образовательных сообществ различных типов.

В.М. Цывин,
канд.пед.наук, главный методист РЦОКОиИТ

Н.М. Бурцева,
канд.пед.наук, заместитель директора по ОЭР гимназии № 399 Красносельского района Санкт-Петербурга

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГИМНАЗИИ КАК УСЛОВИЕ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ

Современное общество характеризуется стремительным возрастанием объема научной информации и высокоинтеллектуальными технологиями производства, ему присущи изменчивость, динамизм и невероятная мобильность. Этим объясняется необходимость специальной подготовки человека к жизни в информационном обществе, что, в свою очередь, предъявляет принципиально новые требования к системе образования.

В соответствии с реальными запросами родителей и требованиями модернизации образования основным направлением развития современной школы, и гимназии № 399 в том числе, является совершенствование образовательного процесса на основе широкого использования ИКТ в образовательном процессе и в процессе управления образовательным учреждением.

Такие задачи могут быть решены только при наличии грамотно выстроенной стратегии, оформленной в программы развития, в которой сформулированы цели, задачи, основные направления, механизмы, сроки реализации и ожидаемые результаты. Программа развития гимназии включает, в частности, проект «Информатизация образовательного процесса», составная часть которого рассматривается в статье.

Информатизация образования является одним из средств реализации новой государственной парадигмы, приоритетами которой являются целостность, фундаментальность, ориентация на интересы развития личности. Информатизация образовательного учреждения – процесс построения собственной информационной инфраструктуры, включение в информационную инфраструктуру общества, направленное на освоение и использование его информационных ресурсов в полной мере.

На наш взгляд, современное образовательное учреждение должно иметь *собственную* модель информатизации, специфическую информационно-образовательную среду, педагогический коллектив, обладающий информационной культурой и владеющий информационно-коммуникационными технологиями обучения.

Информатизация образовательного учреждения предполагает создание информационной образовательной среды, которая включает следующие составляющие:

- техническую среду (комплекс техники, используемой для решения основных задач);
- программную среду (наборы программных средств для реализации информационных образовательных технологий);
- предметную среду (содержание обучения по образовательным областям, воспитательные программы);
- методическую среду (технологии, методики, инструкции, порядок пользования, оценка эффективности и т.д.).

Целью проекта информатизации образовательного процесса являлось построение информационной инфраструктуры гимназии, обеспечивающей свободный доступ учащихся и педагогов к значимой информации с помощью электронных средств хранения, обработки, передачи информации и способствующей повышению качества образования и уровня управления образовательным процессом.

Для достижения этой цели были решены следующие **задачи**:

- совершенствование технического оснащения гимназии;
- совершенствование гимназической локальной сети для автоматизации документооборота и управления учебным процессом, обмена информацией управленческого и учебно-методического содержания на различных иерархических уровнях;
- подготовка всех педагогов гимназии к эффективному использованию информационно-коммуникационных технологий;
- создание современной информационно насыщенной образовательной среды гимназии.

Остановимся подробнее на решении поставленных задач.

Совершенствование технического оснащения заключалось в обеспечении ОУ техническими средствами, в том числе проекционным и телекоммуникационным оборудованием, позволяющим эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии, и в создании локальной сети. Все стационарные компьютеры гимназии объединены в общую локальную сеть. Благодаря подключению к сети Интернет по выделенной оптоволоконной линии и организации работы Proxi-сервера для разветвления выделенного IP-адреса по пользователям сети Интернет, все компьютеры гимназии, объединенные в локальную сеть, имеют выход в Интернет.

Это позволяет педагогам и учащимся гимназии, находясь практически в любом из оборудованных кабинетов, работать не только с документами, хранящимися в собственных папках, но и пользоваться образовательными ресурсами и методическими разработками, находящимися на сервере гимназии, программно-методическими комплексами (например, «Физикон») для всех классов по различным учебным предметам, программно-технологическими комплексами («ПараГраф», «БиблиоГраф»), центральными образовательными ресурсами Министерства образования и науки, ресурсами других образовательных учреждений.

Кроме того, в рамках информатизации образовательного процесса создан и поддерживается сайт гимназии, осуществляется дополнение его средствами трансляции веб-конференций с участниками международных проектов, обмен с другими образовательными учреждениями заранее подготовленными фильмами и презентациями о жизни гимназии, создаются презентации и презентационные фильмы о гимназии.

Процесс технического оснащения гимназии продолжается, но наивно полагать, что насыщение техникой может решить проблему информатизации учреждения. Необходимо программное обеспечение, позволяющее решать поставленные задачи, и обучение педагогов работе с использованием новых технологий.

Внедрение программного обеспечения для управления качеством образования, безусловно, должно вестись планомерно и последовательно. Для

управления делопроизводством используется техника и программное обеспечение (в частности, ПТК «ПараГраф», «БиблиоГраф»), которые также входят в состав единой локальной сети гимназии.

С целью совершенствования управлением гимназией сделано следующее:

- осуществлена компьютеризация управленческой деятельности всех уровней;

- созданы электронные базы данных по учащимся и учителям и инструментальные средства по работе с ними;

- осуществлено внедрение модуля «Движение» в программно-технологический комплекс «ПараГраф» для подготовки и передачи в район сведений о движении учащихся;

- организовано рабочее место бухгалтера с установкой компьютера с модемом для работы с программой «АИСГЗ».

С целью совершенствования и облегчения работы библиотекаря в гимназии внедрен программно-технологический комплекс «БиблиоГраф», использование которого позволяет автоматизировать работу библиотекаря как с документами, так и с запросами читателей, внедрить быстрый поиск необходимых изданий, анализировать читательскую активность детей, их спрос на те или иные издания. Важно отметить, что все участники образовательного процесса имеют возможность пользоваться ПТК «БиблиоГраф» для поиска необходимой информации в подписных изданиях библиотечного фонда, а составленная и постоянно пополняемая картотека статей позволяет делать это быстро и эффективно.

Для удобства работы со всеми информационными ресурсами создана современная информационно насыщенная образовательная среда гимназии, в которую входят следующие элементы: электронная библиотека, библиотека электронных учебников и обучающих программ, медиатека, справочно-информационный центр, оснащенный справочно-энциклопедической литературой, оргтехникой и компьютерами.

Это обеспечивает широкое внедрение в образовательную систему гимназии альтернативных видов деятельности, в первую очередь исследовательской и проектной, в том числе и участие в телекоммуникационных проектах на базе интернет-технологий, открывающих возможности для творческой самореализации учащихся и педагогов.

Сегодня информационное пространство гимназии (см. рисунок) позволяет осуществлять быстрый поиск, надежное хранение, обработку и обмен информацией между всеми участниками образовательного процесса.

Подготовка педагогов гимназии к эффективному использованию ИКТ-технологий. Для активного внедрения информационных технологий в образовательный процесс недостаточно обеспечить педагогов техникой – необходимо создать оптимальные условия для овладения новыми образовательными

технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, мотивировать на получение новых знаний и на использование в учебном процессе технических достижений. Поэтому повышение квалификации учителей в области современных технологий (и особенно информационно-коммуникационных) – одна из основных составляющих проекта. С этой целью администрация гимназии ведет целенаправленную политику, обеспечивая как курсовую подготовку в учреждениях повышения квалификации, так и внутрифирменное обучение. Тематика «внутренних» занятий зависит от потребностей педагогов и дифференцируется в зависимости от уровня подготовленности педагогов.



Информационное пространство гимназии

Таким образом, благодаря целенаправленной работе по организации непрерывного профессионального образования педагогов, около 70% педагогических работников прошли подготовку в области современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, что позволяет сделать учебный процесс более насыщенным не только по содержанию.

Содержание гимназического образования является, несомненно, основой основ. Однако на современном этапе определяющую роль в образовательном процессе играют методы и технологии обучения и воспитания. Именно методы и технологии представляют главный инструмент формирования ключевых компетентностей выпускника любого образовательного учреждения – в первую очередь информационной и коммуникационной компетентностей.

Целенаправленная информационная политика, нацеленная на внедрение ИКТ в образовательный процесс и процесс управления, дала следующие результаты:

– развитие инновационной деятельности учащихся и педагогов, раскрытие творческих возможностей учителей и учащихся;

- профессиональный рост педагогического коллектива;
- активизация самостоятельной образовательной деятельности учащихся как базы для продолжения образования;
- формирование целостной системы информационно-коммуникационных умений учеников и педагогов;
- активизация проектно-исследовательской деятельности в гимназии;
- решение проблемы личностно ориентированного образования.

На наш взгляд, все перечисленные выше результаты, несомненно, свидетельствуют о совершенствовании образовательного процесса, делая его максимально интересным, насыщенным, многообразным и эффективным.

Н.М. Бурцева,
канд.пед.наук, заместитель директора по ОЭР гимназии № 399
Красносельского района Санкт-Петербурга

Л.Ф. Федорова,
главный методист РЦОКОиИТ

НЕКОТОРЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ АДМИНИСТРАТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ КАК ЭЛЕМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Разнообразные информационные потоки захлестывают все общество, и образование не является исключением. С каждым годом растет объем отчетности, требующей предоставления не только конкретных цифр, но и аналитической информации; при этом информация должна быть полной, объективной, предельно конкретной. Именно поэтому результативность решения управленческих задач невозможна без знания организации информационных процессов, владения приемами поиска, сбора, обработки, анализа, синтеза, хранения и передачи информации, умения применять технические средства, используемые в информационном процессе. Это, в свою очередь, дает возможность руководителю более рационально организовать как свою собственную деятельность, так и деятельность всего коллектива, позволяет сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку необходимой информации. Поэтому информационная компетентность – одно из основных требований, предъявляемых к современному школьному администратору.

Основными видами деятельности современного управленца являются планирование, организация, корректирование, стимулирование, контроль, оценка, мотивация. В частности, управление школой можно определить как особую деятельность, в процессе которой ее руководитель посредством решения управленческих задач планирует и организует совместную деятельность

учащихся, педагогов, родителей, обслуживающего персонала, направляя ее на достижение образовательных целей и развитие образовательного учреждения.

Рассмотрим работу с информацией в образовательном учреждении на некоторых конкретных примерах. Для этого мы будем обращаться к опыту работы администрации гимназии № 399 Красносельского района Санкт-Петербурга. Гимназия много лет осуществляет исследование в области воспитания информационно-культурной культуры всех участников образовательного процесса.

Прежде всего необходимо определить некоторые общешкольные принципы работы с информацией:

- информация должна быть достоверной, убедительной для учителя, учащегося, родителей и представлена в виде, доступном для осмысления; некоторая информация может носить локальный характер, доступ к ней должен быть ограничен;

- одна и та же диагностическая информация может исследоваться с различных позиций (методисты, директор, заместители директора и т.д.);

- превращать информацию в деятельный инструмент управления возможно только на основе личностных характеристик субъектов учебной деятельности, их возможностей и позитивных установок руководителя по совершенствованию профессионального мастерства учителя.

Любое планирование основывается на убеждении, что будущее можно улучшить только активным вмешательством в настоящее. Однако для принятия оптимального управленческого решения необходимо иметь достаточно достоверной информации. Поэтому независимо от того, сколько проработал администратор в учреждении – от нескольких недель до нескольких лет, процесс планирования своей деятельности он начинает с анализа предыдущего периода. Как правило, наиболее удобным в этом плане временным промежутком является учебный год, а еще лучше (для получения более полной картины) проводить сравнительный анализ за несколько последних лет.

При анализе работы школы за учебный год не стоит ограничиваться констатацией результатов уровня успеваемости, главная цель – выявить противоречия, установить причинно-следственные связи, определить факторы, положительно или отрицательно повлиявшие на результативность работы. Ликвидация причин выявленных недостатков и дальнейшее развитие факторов успешной деятельности педагогического коллектива должны лечь в основу задач нового учебного года. Таким образом, в ходе проблемного анализа определяется состояние дел и дается оценка образовательного процесса за исследуемый период в целом в учреждении, а также изучается результативность работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп. Такая аналитическая работа администрации направлена на создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда у педагогов.

Рассмотрим конкретную ситуацию, выявленную в результате анализа итогов учебного года и сравнения их с предыдущими периодами по узкому, но достаточно существенному для российской школы вопросу: сколько учеников являются отличниками на момент окончания года. В гимназии отчетливо выявлялась тенденция снижения этого показателя. Количество отличников было чрезвычайно низким даже в начальной школе, что обычно не свойственно образовательному учреждению. Администрацию гимназии тревожил не столько сам факт малочисленности данной группы учащихся, сколько проблема личностного подхода к процессу оценивания учителями достижений обучающихся. Более детальный анализ выявил, что в гимназии существует достаточно большая группа учеников, имеющих по 1-2 четверки или 1-2 тройки на фоне более высоких отметок. Это означало, что педагоги, классные руководители и администрация в какой-то момент перестали обращать внимание на поддержку таких учеников, а следовательно, не смогли своевременно увидеть проблему и помочь ребенку в ее решении. Администрации следовало выработать подходы к изменению положения, но при этом избежать борьбы «за высокие проценты».

Для решения любой проблемы недостаточно обозначить ее на педагогическом совете, привлекая внимание к тем вопросам, которые, может быть, еще не стали объектом коллективного внимания и изучения, обсудить возможные пути ее решения. Важно было продумать административные приемы, которые заставили бы каждого члена коллектива обратить внимание на свои действия, на результаты собственного труда, направленного на решение поставленной задачи. Для этого следовало привлечь к работе с информацией всех участников образовательного процесса.

Так, например, работа с педагогическим коллективом начиналась с того, что в отчет, который классные руководители сдавали завучу по результатам окончания каждого отчетного периода (триместра или полугодия) и учебного года в целом, были добавлены пункты: список учащихся, имеющих 1-2 четверки (с указанием предметов); список учащихся, имеющих 1-2 тройки (с указанием предметов). Такие же вопросы были включены в отчет учителей-предметников, которым пришлось просматривать сводные ведомости класса, сравнивать успеваемость отдельных учащихся по собственному предмету и по другим, анализировать причины расхождения в оценке результатов.

Действия администрации, направленные на решение этой проблемы, начинались с детального анализа отчетов классных руководителей и учителей-предметников. Далее педагоги приглашались на индивидуальные собеседования с завучем. Целью таких бесед было выявление потенциальных «отличников» или «хорошистов», определение причин, по которым в целом успешный ученик не показывает соответствующих его возможностям и способностям результатов, поиск методов работы с таким учеником. По результатам этой ра-

боты в начале каждого учебного года составлялись и выдавались педагогам не только списки отличников по итогам прошлого периода и претендентов на награждение золотой и серебряной медалями по итогам окончания 9 и 10 классов, но и списки потенциальных «отличников». Эта информация была направлена на подготовку учителей к индивидуальной работе с учащимися, которая особенно важна в адаптационный период (при переходе из начальной школы в основную и из основной – в среднюю).

Для учеников и их родителей информация преподносилась в позитивном свете:

- поздравления ученикам, окончившим конкретный учебный отрезок на «отлично», вывешивались на стендах гимназии;
- учащимся, окончившим триместр без троек, вклеивались в дневники специальные поздравительные открытки со словами благодарности им и их родителям от имени администрации.

Таким образом, на протяжении ряда лет осуществлялся контроль индивидуальной работы педагогов со способными и старательными учащимися, а также велась работа по повышению престижности хорошей успеваемости среди учащихся.

Следует отметить, что такая деятельность администрации не должна быть направлена на формальное повышение показателей работы педагогического коллектива. Грамотная административная политика приводит к тому, что учитель не «рисует» более высокие оценки ученику, как «требуется администрация», а всесторонне анализирует свою деятельность и пытается дифференцировать и индивидуализировать работу с учащимися, направляя ее на получение более высоких результатов. Сделать выводы о правильности выбранной политики руководства образовательного учреждения можно в основном путем выявления объективности оценивания учащихся, что осуществляется по результатам итоговой аттестации. Объективность оценки знаний и умений учащихся гимназии в дальнейшем получила подтверждение при прохождении ими итоговой аттестации как в традиционной форме, так и в формате ЕГЭ. В табл. 1 приведены результаты ЕГЭ по русскому языку выпускников гимназии. На протяжении четырех лет гимназия занимает II место в районе по результатам ЕГЭ по русскому языку.

Таблица 1

Учебный год	Успеваемость	Качество	Средний балл
2003/2004	100%	87%	4,2
2004/2005	100%	90%	4,1
2005/2006	100%	88%	4,2
2006/2007	100%	86%	4,1
2007/2008	100%	88%	4,2

Увеличилось число выпускников, награжденных медалями (табл. 2) и подтверждающих уровень своей подготовки на выпускных испытаниях.

Таблица 2

Учебный год	Количество медалистов		
	Золотые медали	Серебряные медали	Всего
2002/2003	1	0	1
2003/2004	3	4	7
2004/2005	3	7	10
2005/2006	8	3	11
2006/2007	2	6	8
2007/2008	8	2	10

Следует отметить, что после внедрения программно-технологического комплекса «ПараГраф», в частности модуля «Успеваемость», значительная часть работы администрации по контролю качества учебной деятельности может быть автоматизирована, поскольку модуль включает в себя программу, позволяющую вводить и редактировать данные успеваемости учащихся как по периодам, так и по предметам. С помощью запросов, входящих в состав данного модуля, можно получить интересующую оперативную информацию за любой период, данные можно экспортировать в электронные таблицы для дальнейшей работы с ними. Однако для автоматизации административной деятельности гимназии необходимо не только внедрить программно-технологический комплекс, но, самое главное, научить педагогов и убедить их в необходимости работы с этим комплексом. Учителя чаще всего считают, что любые новшества, которые внедряются в образовательном учреждении, нужны исключительно для облегчения работы администрации, а на них (учителей) ложатся дополнительные обязательства, например вносить отметки учащихся в базу данных. Наш опыт работы показал, что изначально многие учителя, выполнив обязанность по внесению результатов очередного учебного периода в базу данных, в дальнейшем не возвращались к работе с ней, не проявляли интереса к проведению анализа собственной деятельности и сравнительного анализа. И здесь перед руководством гимназии встала задача привлечь внимание коллектива в целом и особенно отдельных учителей к болевым точкам, но теперь уже показав возможности ПТК «ПараГраф» для облегчения их работы и более рационального использования времени.

Рассмотрим конкретный пример. Известно, что каждый классный руководитель кроме внесения в «сводную ведомость» классного журнала отметок за отчетный период (триместр, полугодие, год), по окончании I и II полугодий должен обязательно заполнять «сводные ведомости опозданий и пропусков уроков» учащимися класса. Как только администрация приняла реше-

ние о внесении дежурным администратором сведений об опозданиях и пропусках уроков в «ПараГраф», эта часть работы классных руководителей оказалась автоматизированной, что значительно сократило время на заполнение необходимых сведений в классных журналах. В дальнейшем оказалось, что эти сведения дают классным руководителям и администрации полную информацию о пропусках и опозданиях любого учащегося гимназии, что важно, например, при индивидуальных беседах с родителями или при анализе ситуации на родительских собраниях. Кроме того, оказалось возможным проанализировать, какие именно уроки пропускает тот или иной ученик, на какие уроки и к каким учителям наиболее часто учащиеся позволяют себе опаздывать и т.д. Такая информация важна и для администрации. Систематические опоздания учащихся на уроки к одним и тем же учителям служат сигналом для проверки выполнения единых требований к организации начала урока педагогами.

Для того чтобы информация «работала», администрации очень важно продумать систему мероприятий по обмену информацией между всеми участниками образовательного процесса, найти формы, интересные для каждого из них. На рис. 1 отражены основные этапы работы с информацией.

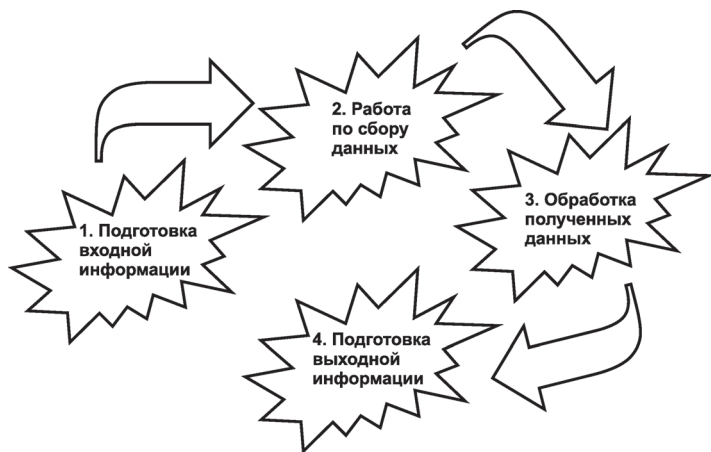


Рис. 1. Этапы работы с информацией

Рассмотрим возможные варианты такой работы на конкретном примере.

Одна из острых проблем любого образовательного учреждения – расписание занятий. Экспертиза расписания, причем как внешняя, так и самоэкспертиза, может проводиться с разных позиций: соответствие расписания нормативным документам, прогнозирование результатов обучения, совершенствование педагогического мастерства учителя, удобство для конкретного педагога, удобство для ученика или родителя, возможности реализации учебной программы.

Функции такой экспертизы могут быть различными:

- дать всесторонний анализ расписания занятий;
- спрогнозировать возможные негативные последствия для здоровья учащихся;
- спрогнозировать возможные негативные последствия для учителей (в плане их здоровья, получения образовательного результата, совершенствования их педагогического мастерства);
- оценить, насколько рационально организован учебный труд школьников, (режим дня, недели, домашние задания, чередование учебной деятельности с другими видами развивающей деятельности).

При составлении расписания и предъявлении его на согласование в РОО и Роспотребнадзор необходимо по существующим требованиям построить графики распределения нагрузки с учетом данных, приводимых в таблице И.Г. Сивкова, подтверждающие, что организация учебного процесса не приведет к ухудшению здоровья школьников. Но шкала создавалась достаточно давно, когда дифференциация содержания образования практически не осуществлялась. Она не учитывает специфики образовательного учреждения, класса, направленности обучения, в ней отсутствуют данные для ряда преподаваемых предметов (история и культура Санкт-Петербурга, страноведение, культура Испании* и др.). При этом абсолютно ясно, что в классах компенсирующего обучения, гуманитарном и естественнонаучном отношении к одним и тем же предметам будет различаться. Кроме того, многое зависит от того, кто из педагогов преподает предмет, как сложились отношения учителя и класса.

Поэтому возникла идея провести исследования среди учеников школы, позволившие в дальнейшем заместителю директора уточнить шкалу И.Г.Сивкова и учесть эти уточненные данные при составлении школьного расписания для гимназии.

Рассматривая этот вопрос, нужно подробнее остановиться на том, как можно при работе над конкретной узкой проблемой затронуть другие аспекты внутришкольного контроля, куда и с какой целью направить возникающие информационные потоки. Рассмотрим отдельные этапы такого исследования, представленные на рис. 2.

На первом этапе проводится опрос учащихся, одним из вопросов которого является ранжирование предметов по их трудности. Самому сложному для данного конкретного ученика предмету дается наибольшее количество баллов (исходя из их общего количества), следующему по сложности – на балл ниже, и так, пока не дойдем до 1.

Очень важно при составлении расписания учитывать субъективные временные затраты при выполнении домашнего задания. Поэтому учащимся предлагается оценить нагрузку при выполнении ими домашнего задания с

* В гимназии углубленно изучается испанский язык и существует блок дисциплин, связанных со страной изучаемого языка.

точки зрения затраченного времени на каждый учебный предмет и попытаться объяснить, почему получаются такие разные результаты. Например, часто бывает, что на выполнение задания по не очень трудному для себя предмету ученик тратит времени больше нормы, зато на более сложный предмет – меньше. Здесь к заранее подготовленным образцам ответов ученики нередко предлагают свои варианты: «списываю», «делаю частично», «для меня важно глубоко изучить этот предмет», «меня это увлекает» и т.п. Во время проведения ранжирования можно побеседовать с учениками о правилах организации их труда при выполнении домашнего задания, обсуждая, как это делают они и какие научные рекомендации по организации умственного труда существуют.

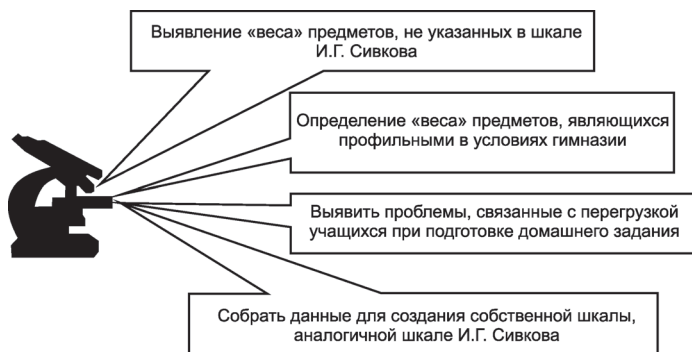


Рис. 2. Анализ ранжирования учебных предметов по трудности для: обучающегося, обучающихся класса, обучающихся в параллели, обучающихся на ступени обучения, обучающихся в образовательном учреждении

Свои опросные листы учащиеся не подписывают, но рядом с каждым учебным предметом ставят инициалы учителя, который преподает предмет. По ряду предметов классы делятся на группы, и администратору для работы важно знать, с кем из педагогов необходимо обсудить результаты, кого поставить на контроль и т.п.

Опрос окончен, но работа завуча с полученной информацией только начинается. Ученикам гарантируется после обработки анкет ознакомление с их результатами – как правило, это происходит в личной беседе. Наш опыт показывает, что многие из ребят после такой беседы задумываются о причинах затруднений в обучении и ищут возможности для их преодоления. Порой, казалось бы, разовое действие администрации способствует формированию учебной мотивации учащихся и установке на возможность позитивного результата обучения.

Второй этап работы – внесение данных в общую таблицу и их обработка. Здесь для более эффективной и рациональной работы необходимо создать шаблон, например, в программе Excel. Далее после округления среднего значения ранжирования до целых чисел составляется сводная таблица трудности изучаемых предметов для кон-

кретного класса, параллели, школы. Анализ этой таблицы дает интересные и важные результаты. Так, например, выяснилось, что далеко не всегда предметы, являющиеся профильными для данного класса и преподаваемые на более серьезном уровне, набирают максимальное количество баллов по шкале трудности. Объясняется это тем, что ученики любят эти предметы, им интересно, это важно для их планов продолжения образования, и поэтому предмет не осознается как сложный.

Средние данные о времени выполнения домашнего задания дают возможность контролировать перегрузку учеников и учитывать этот фактор при составлении расписания. Субъективная эмоциональная оценка положения дел со временем выполнения заданий дома, сделанная детьми, может дать администратору пищу для размышлений.

Третий этап – деятельностный. На этом этапе происходит знакомство всех заинтересованных лиц с результатами опроса и принимаются определенные управленческие решения. Надо ли знакомить учителей с итогами опроса? Думается, что да. Где, когда, кого, в какой форме – это выбор администратора. Именно на этом этапе важно, учитывая индивидуальные особенности педагогов, принять решение о форме и методах представления обработанной информации. Соотнесение результатов своего труда с общими показателями может привести к неудовлетворенности самим трудом. Для многих учителей факт признания своих ошибок и упущений может оказаться труднопреодолимым препятствием. Диагностическая информация при ее неправильном использовании может служить источником межличностного конфликта. Искусство администратора – использовать полученные данные во благо, а не во вред.

Итак, любая работа администратора с информацией начинается с формирования в соответствии с поставленными целями и задачами информационного блока, требующего в дальнейшем сбора данных и их обработки. При работе с информацией на каждом этапе все действия должны быть тщательно продуманы.

Информационный поток, предназначенный в качестве входящего для учащихся, должен быть для них актуальным, полезным и понятным. Этими же свойствами должна обладать информация и на выходе для всех участников процесса: администрации, педагогов, учащихся и их родителей. Дозирование, интерпретация, форма представления обработанной информации имеют большое значение для успешной деятельности.

Для анализа расписания подходит графическое представление информации. Например, можно представить графики с использованием как традиционной шкалы И.Г.Сивкова, так и собственной шкалы (рис. 3).

Для учащихся возможна форма беседы с обсуждением результатов и определением возможностей их использования в учебной деятельности. Для педагогов могут быть использованы такие формы, как обсуждение каких-то моментов на совещании, обобщение в справках, индивидуальные беседы. На собственной практике мы убедились, что одной из основных задач руковод-

ства школы является определение и внедрение результативного и эффективно-го процесса обмена информацией в рамках любого проекта.

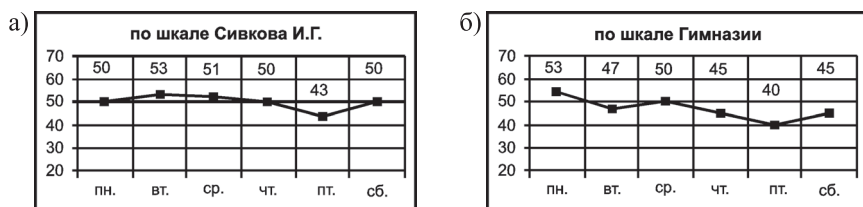


Рис. 3. Графическая интерпретация результатов исследования

При формировании политики образовательного учреждения в области качества оказания образовательных услуг, требований, целей и их достижения руководству следует активно поощрять обратную связь и получение информации от работников организации как средства их вовлечения в общую деятельность.

Обмен информацией может, например, включать следующие шаги:

- информирование, проводимое администрацией на рабочих местах;
- совещания, педагогические и методические советы;
- использование досок объявлений, школьной газеты;
- аудио-, видео- и электронные средства (внутришкольная локальная сеть, веб-сайты);
- обзоры, подготовленные работниками, анкетирование, собеседования и др.

Процесс обучения традиционно связан с проверкой его качества. Своевременное и грамотное измерение данных важно для принятия решений, основанных на фактах. Администрации следует обеспечивать эффективное измерение, сбор и валидацию (подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены) данных, чтобы убедиться в результативной работе организации и удовлетворенности заинтересованных сторон, обеспечивать данные для будущего улучшения процесса.

Одной из форм внутреннего контроля результатов процесса обучения стала процедура промежуточной аттестации учащихся. В момент ее внедрения ни четкой технологии, ни достаточно подробного набора правил вышестоящие организации не предложили. Встала задача разработки внутреннего положения о проведении в учреждении промежуточного контроля и отработки механизмов его осуществления. Администрацией был разработан проект положения, представленный для обсуждения на совете гимназии, заседаниях методических объединений и школьного родительского комитета. Проект был доработан и принят. Однако, как уже отмечалось, любой внедряемый процесс требует контроля, включающего удобные способы измерения, анализа резуль-

татов и продуманных шагов по расстановке соответствующих приоритетов, улучшению процесса.

Анализ проведения промежуточной аттестации в первый год показал, что есть существенные пробелы в положении. Например, не была предусмотрена возможность освобождения учащихся от участия в промежуточной аттестации, не рассматривались действия в отношении учащихся, не явившихся на аттестацию без указания уважительных причин или с указанием таковых. Работа по совершенствованию положения шла опять же с участием педагогов и родителей. Такая же работа шла и по приведению форм и содержания контроля в соответствие с требованиями времени. Так, если первоначально для старшеклассников преобладающими формами контроля были устные (за исключением русского языка и предметов математического цикла), то в дальнейшем 75-80% составляла доля контрольных работ и диктантов, а с переходом все большего числа предметов на итоговую аттестацию в формате ЕГЭ постепенно возросла до 65-70% доля тестовых работ. Однако не все изменения носят только позитивный характер. Например, вытеснение устных форм контроля ведет к тому, что педагоги перестают работать над развитием устной монологической речи учащихся, пропадает умение вести диалог, высказывать и отстаивать собственную точку зрения. И такие проблемы необходимо доводить до сведения учителей, особенно специалистов естественнонаучного цикла.

Важен и выбор предметов, выносимых на промежуточную аттестацию. Здесь информационный обмен между администрацией и педагогическим коллективом построен на сотрудничестве, но приоритет во внесении предложений имеет администрация. Каждый класс проходит контроль по двум предметам, один из которых первоначально назначается руководством, а второй выбирается на заседаниях методических объединений с учетом мнений педагогов, работающих в данном классе. Но окончательный вариант должен быть согласован с администрацией и утвержден на педагогическом совете гимназии. Такой многоступенчатый информационный обмен обусловлен рядом причин. Так, при принятии окончательного решения необходимо учесть следующие моменты:

- набор предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в данном классе в предыдущем учебном году;
- результаты анализа предыдущего промежуточного контроля и текущего контроля;
- нагрузку педагогов, занятых на итоговой аттестации;
- участие в контроле предметов из всех образовательных областей учебного плана;
- сохранение доли предметов, составляющих специализацию гимназии.

При обработке результатов контроля в информационном обмене участвуют администрация и педагоги. Первый этап анализа проводится сразу по

сле проведения аттестационной работы: предметная комиссия выполняет сравнительный анализ годовых отметок и отметок, полученных при проведении контроля, выявляет основные знания и умения, продемонстрированные учащимися, и характерные ошибки, допущенных ими, формулирует рекомендации учителю для дальнейшей работы с классом. Все данные анализа предметной комиссии фиксируются в протоколе промежуточной аттестации и сдаются завучу, который анализирует, сравнивает с предыдущими результатами промежуточного и текущего контроля, с лучшими показателями в данном предмете, делает выводы, планирует дальнейшую работу с учетом проведенного анализа.

В данной статье мы постарались на конкретных примерах показать некоторые аспекты информационной политики образовательного учреждения при работе с внутренними информационными потоками.

Эффективность работы по улучшению любого процесса часто зависит от вовлечения в обсуждение проблем всех, кто заинтересован в данной деятельности. Каждый должен владеть достаточной, объективной, актуальной, понятной информацией, чтобы планировать и осуществлять свою деятельность, устраняя первопричины проблемы и предотвращая повторное ее появление.

РАЗДЕЛ 2.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ШКОЛЫ КАК СТРАТЕГИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СОЦИУМОМ

А.Б. Федосов,
директор школы № 247 Красносельского района Санкт-Петербурга

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ШКОЛЫ КАК СРЕДСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЦИПОВ СОТРУДНИЧЕСТВА И ПАРТНЕРСТВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Одним из критериев качества образования является, очевидно, реализация принципов **партнёрства и сотрудничества всех участников образовательного процесса**. Двусторонний информационный обмен по каналу «Родители – школа» – сложная, но чрезвычайно важная основа этого сотрудничества.

Рассмотрим простой и вместе с тем наглядный пример, когда откровенное, на первый взгляд, «буквоедство» не только способствует упрощению **взаимодействия родителей со школой**, но опосредованно «открывает» её обществу, делая прозрачными и понятными для всех правовые основы этих взаимоотношений.

В процессе взаимодействия со школой родители вынуждены неоднократно обращаться к тем или иным её работникам письменно. Такими письменными обращениями могут быть, например, заявления:

- о зачислении в школу;
- о выдаче документов в связи с переходом в другое ОУ, переездом и т.д.;
- о досрочном окончании учебного года в связи с выездом в оздоровительный лагерь;
- о выезде учащегося на спортивные сборы и соревнования, на лечение в санаторий и т.д.;
- о пересмотре той или иной отметки;
- о кратковременном освобождении от учебных занятий по состоянию здоровья, необходимости посещения врача, семейным обстоятельствам;
- содержащие жалобу на действия других учащихся, работников школы и т.д.

Информационное обеспечение процедуры написания таких заявлений может иметь три уровня. Первый – когда родителям предлагается написать заявление в свободной форме или «под диктовку» – мы рассматривать не будем. Это, очевидно, прошлое для современной школы.

Наиболее распространённым можно признать второй вариант, при котором родителям выдаётся соответствующий случаю бланк заявления: в него останется вписать лишь персональные данные. Разновидностью этой технологии

является оформление папки с образцами всех документов и предложение написать заявление полностью «от руки» в соответствии с образцом.

Однако гораздо более актуальным не только технологически, но и – что очень важно – идеологически, является следующая, третья, технология. Образцы («пустографки» или заполненные примеры) заявлений представляются родителям для свободного ознакомления. Это может быть как демонстратор-«листалка» на информационном стенде в вестибюле, так и соответствующий раздел школьного сайта в сети Интернет. Прежде всего, это удобно и эффективно: родители, никого не отвлекая и не торопясь, выбирают нужный им образец документа, соответствующий конкретной ситуации, и оформляют его в удобном месте и в удобное время. Однако преимущество этой идеи заключается не только в удобстве: школа фактически рассказывает родителям, своим основным заказчикам, какие ситуации могут возникнуть во взаимоотношениях участников образовательного процесса – как традиционные, так и нетрадиционные, порой конфликтные. Кроме этого «признания», описываются первые шаги родителей при возникновении той или иной ситуации. Далее (на том же стенде или в Сети) необходимо информировать о сроках рассмотрения обращений родителей, видах резолюций и вариантах дальнейших действий.

Естественно, все рассмотренные образцы документов, вне зависимости от принятой технологии их представления, должны в полной мере отражать высокую степень информационной культуры учреждения. Во-первых, они должны иметь единый стиль оформления – поля, шрифт, интервалы и т.д. Во-вторых, свободные поля, предназначенные для рукописного внесения персональных данных, должны быть грамотно отформатированы. Как часто нам при заполнении тех или иных бланков приходится мучиться, «втискивая» объёмные данные в короткие строки, или недоумевать, зачем для короткой записи отводится длинная строка. Непродуманный формат пустых строк или ячеек приводит часто к замешательству заявителя, к неуверенности в правильности заполнения документа. Давайте же освободим уважаемых родителей от этой рутины! И если мы хотим узнать, например, номер домашнего телефона, то предоставим для заполнения семь пустых клеточек, а для мобильного – одиннадцать; требуя вписать фамилию, имя и отчество, чётко пропишем в «подстрочнике» – кого именно: родителя или ребёнка.

Публикуя в открытом доступе образцы заявлений, школа не только «открывает» себя социуму и эффективно организует взаимодействие с родителями, но опосредованно повышает их информационную культуру в различных её аспектах. Действительно, в обсуждаемых документах:

- затрагиваются основы правовых отношений «родители – школа»;
- упоминаются, в соответствии с Конституцией и законом РФ «Об образовании» основные права и обязанности участников образовательного процесса;

▪ даётся, в зависимости от ситуации, полное или краткое наименование образовательного учреждения по Уставу;

▪ называются, в соответствии со штатным расписанием, должности работников школы;

▪ грамотно с правовой точки зрения формулируются ключевые слова заявления («прошу» или «требую», «рассмотреть» или «предоставить» и т.д.).

Казалось бы, речь идет о незначительных вопросах, однако это лишь на первый взгляд, поскольку школа в данном случае выступает как государственное учреждение, которое способствует повышению информационной и правовой культуры граждан, что является одной из важнейших задач информационной политики.

Одним из самых традиционных информационных каналов, связывающих всех трёх участников образовательного процесса – педагогов, родителей и учащихся – является **дневник учащегося**. «Классический» его вариант обеспечивает информирование учащихся и их родителей по следующим направлениям:

▪ инвариантно – о расписании уроков, учителей и кабинетов;

▪ оперативно – о содержании домашних заданий, текущей и итоговой успеваемости, замечаниях (того или иного характера) учителей.

В последние годы торговля стала предлагать покупателям огромное количество дневников – от дешёвых до очень дорогих, от монохромных до блестящих прекрасной полиграфией, а самое главное – с тем или иным набором дополнительной информации. Последняя, по мнению печатников, призвана облегчить нелёгкую жизнь современного школьника. А посему страницы дневников заполняются формулами и справочной информацией из разных школьных дисциплин, цитатами из литературных произведений, хронологическими таблицами по истории и т.п. Данью современной моде и требованиям обывателя становятся красочные обложки с котятками и дорогими автомобилями. Верхом аморальности заботящихся о подрастающем поколении издателей являются изображения полуодетых девушек на мотоциклах и реклама «интеллектуальных» смс-викторин с баснословными выигрышами. За всей этой пестротой и безвкусицей теряется главное назначение дневника – быть звеном, связующим школу, ученика и его родителей. Не должен он быть рекламным проспектом, постером или информационной «свалкой»!

Нет, мы не за «скучный» дневник с пустыми таблицами! Наоборот, современный дневник, помимо своей основной функции (записи домашних заданий и выставления отметок) и решения традиционных задач (связи школы и семьи), должен содержать определённый набор общепользуемой (федерального и регионального масштаба) и контекстной (районного и школьного уровня) информации:

▪ данные о школе: полное и краткое название по Уставу, почтовый адрес, контактные телефоны;

- адрес электронной почты и страницы в сети Интернет (сайт школы);
- эмблему, девиз и гимн школы;
- сведения об администрации и службах школы (с указанием должности в соответствии со штатным расписанием, фамилии, имени и отчества, контактного телефона);
- полезные адреса и телефоны города и района;
- календарь на учебный год (с сентября текущего по август следующего календарного года);
- расписание уроков (в соответствии с периодами – четвертями, полугодиями или триместрами – принятыми в школе);
- расписание звонков;
- государственные праздники и сроки каникул на текущий учебный год;
- права и обязанности учащихся (локальный документ целиком или выдержки из федеральных, региональных и локальных актов);
- полезные советы и правила поведения в чрезвычайных ситуациях, вероятных для данного региона;
- выдержки из правил дорожного движения, советы по поведению на дорогах;
- карту микрорайона школы;
- таблицу для внесения сведений об успеваемости по учебным периодам;
- место для записей учителей, классного руководителя, личных пометок.

Первая и последняя страницы обложки и форзацы – идеальное место для размещения государственной и городской символики – флагов, гербов и гимнов.

Не стоит, конечно, упоминать, насколько тщательно должно быть продумано как содержание, так и форма представленной в дневнике информации.

Неверным было бы решение всю информацию школьного уровня впечатывать в дневник типографским способом. Большую её часть можно и нужно вписать самим учащимся на первом классном часе в сентябре. Важно лишь обеспечить грамотное «преформатирование» рукописных записей посредством хорошо продуманных пустых полей (строк и клеток), опосредованно приучая детей к правильному написанию адресов, календарных дат, времени и т.д.

Позволим себе утверждать, что такой дневник должен и может воспитывать информационную культуру всех участников образовательного процесса; благодаря продуманному содержанию и оформлению, он должен стать одним из «агентов» информационной политики образовательного учреждения.

Развивая вопрос о школьном партнёрстве как критерии качества образования, о влиянии школы на внешнюю среду, оговорим вопросы **форматирования информации в канале «Школа – социум»**.

Инструментарий информационной политики образовательного учреждения, обеспечивающий его открытость обществу, включает в себя следующие элементы:

- ✓ сайт:
 - в сети Интернет (уровень учреждения),
 - в локальной сети провайдера (уровень микрорайона, района),
 - в сети Интернет (глобальный уровень);
- ✓ рекламно-информационные материалы:
 - стенды,
 - буклеты и листовки,
 - презентации;
- ✓ книгоиздательская продукция:
 - информационные, справочные и аналитические материалы,
 - планы работы,
 - творчество учащихся,
 - опыт педагогов;
- ✓ информационный доклад:
 - виртуальный (в сети того или иного уровня),
 - публичный,
 - печатный;
- ✓ информация в СМИ:
 - газеты,
 - телевидение.

Представляется крайне важным тщательное продумывание формата, в котором будет представляться информация в каждом из вышеперечисленных элементов.

Попробуем обозначить основные элементы форматирования информации, «исходящей» из образовательного учреждения:

- ✓ цветовой решение: один цвет или цветовая схема, разные цветовые схемы для каждой категории документов – свой цвет или цветовая схема;
- ✓ шрифт (гарнитура, размер, начертание);
- ✓ эмблема, логотип: где размещается, как масштабируется;
- ✓ стиль письменной и устной речи, уместный в каждом конкретном случае;
- ✓ «микроформаты»:
 - поля документа: одно- или многостраничные документы, вывешиваемые на стенд, вкладываемые в файлы, сшиваемые слева;
 - перенос слов: допускается или нет;
 - заголовки всех уровней: выравнивание, шрифт, наличие точки в конце;
 - колонтитулы: верхние и нижние, инвариантное и переменное содержание в многостраничных документах;
 - сноски;

- нумерация страниц (слайдов): сверху или внизу, слева, справа или посередине;
- формат написания даты и времени: существует огромное количество вариантов представления данной информации – 01 сентября 2008 года, 1 сентября 2008 г., 01-09-08, 2008-09-01;
- промежутки (периоды): 2008-2009, 2008-09, 2008/2009;
- порядок написания фамилии и инициалов;
- единицы измерения;
- адреса, телефоны: 123-45-67, (812)123-45-67, 1234567;
- сокращения: если допускаются, то перечень наиболее употребляемых;
- маркированные и нумерованные списки: типы маркеров, наборы цифр или букв того или иного алфавита;
- использование и форматирование таблиц и т.д.

Чтобы определиться с каждым из этих элементов, необходимо провести определённую работу:

- ✓ проанализировать общепринятые варианты решений,
- ✓ ознакомиться с решениями «конкурентов»,
- ✓ изыскать и принять к сведению соответствующие правила и стандарты,
- ✓ в случае многовариантных решений – утвердить один из них «волевым» способом.

В соответствии с принятым в учреждении порядком локального нормотворчества разработанный формат обсуждается, корректируется и принимается органом самоуправления в качестве одного из локальных актов («брендбук», как это принято называть в бизнесе), регламентирующих проведение информационной политики учреждения.

Далее остаётся одно: всем службам школы, выдающим «на-гора» ту или иную информацию, неукоснительно следовать установленному формату. Это позволит решить такие вопросы:

- листовки, афиши, объявления, буклеты, слайды презентаций, страницы сайта, оформленные соответственно единому корпоративному стилю, будут легко узнаваться социумом и ассоциироваться с конкретным учреждением;
- «узнавание» фирменного стиля и единообразных решений в принципиально разных документах, будь то сайт в Интернет или дневник учащегося, табличка на здании или бланк приглашения на беседу, не может не наложить отпечаток на впечатление потребителя об образовательном учреждении.

Соблюдение всех вышеперечисленных требований, работая и на школу, и на социум, обеспечивает соответствие критерия «Школьное партнёрство и внешние связи» высокому уровню качества образования.

О.В. Брыкова,
методист РЦОКОиИТ

З.Ю. Смирнова,
главный методист РЦОКОиИТ

НАСТОЛЬНО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ШКОЛЕ КАК ИНСТРУМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Настольно-издательская деятельность школы – один из действенных инструментов реализации информационной политики образовательного учреждения.

Что же может издавать школа?

Справочные материалы по типу информационных бюллетеней – информационные ежегодники с основными идеями школы, аналитическими и планирующими материалами. Примерная структура таких сборников: две части, одна – относительно статичное содержание, связанное с историей ОУ, педколлективом, педагогическими идеями и достижениями; другая – динамичное содержание, отражающее работу ОУ в конкретном учебном году, в том числе анализ и план работы, конкретные результаты деятельности, содержание основного и дополнительного образования, целевые программы. В качестве приложений могут включаться выдержки из устава, образовательной программы, программы развития, локальные акты, наиболее актуальные для субъектов образовательного процесса.

Педагогический опыт отдельных учителей и творческих коллективов – предметных объединений, межпредметных групп, в том числе методические разработки, обобщение опыта, педагогические проекты. Примерная структура таких сборников: «констатирующая» часть, отражающая сущность опыта, его основные идеи и принципы, «технологическая» часть, демонстрирующая конкретные формы воплощения опыта (методические разработки, дидактические материалы, сценарии и пр.), «результативная» часть – демонстрация результатов работы – например, через отдельные продукты деятельности учащихся.

Творчество учащихся – творческие и научные работы учащихся, проекты. Это могут быть альманахи и сборники, посвященные литературному творчеству детей, а также публикации материалов учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Тематические сборники – результаты исследований, программы, отчеты: например, отчет об очередном этапе ОЭР, содержащий концепцию эксперимента, программу и план, отчетные материалы.

Ежегодный информационный доклад – включает информацию о деятельности образовательного учреждения в истекшем учебном году, актуальную для родителей и социальных партнеров.

Рекламно-информационные материалы – буклеты, дайджесты, тематические листовки. Об этих материалах стоит поговорить подробнее. Сегодня практически каждая школа имеет свой *буклет*. Но если мы внимательно прочитаем их содержание, то увидим, что, к сожалению, оно практически не отражает своеобразие школы как культурно-образовательного учреждения. Проанализировав содержание школьных буклетов, приходится с грустью констатировать, что информация в них однотипна и маловыразительна. Как правило, это следующие статистические данные:

- ✓ год открытия,
- ✓ количество учеников,
- ✓ статусная информация об учениках (чаще всего – количество медалистов, иногда информация о победителях олимпиад),
- ✓ количество педагогов,
- ✓ статусная информация о педагогах (количество учителей с определенными квалификационными категориями, почетными званиями и наградами),
- ✓ данные о материально-техническом обеспечении образовательного процесса (количество компьютеров, электронных досок и пр.).

Такие информационные материалы способны дезориентировать потребителей информации, потому что получается странная вещь: школы у нас отличаются друг от друга в основном количеством «почетных работников образования» и компьютерных классов...

А ведь каждая школа в идеале – это определенные педагогические идеи, нравственные, социальные и культурные ценности, отражающиеся в содержании образования, в системе отношений, которая существует в коллективе детей и взрослых, в тех образовательных (в широком смысле, а не только на уровне предметной обученности) результатах, которые школа предполагает получить. Но почему-то об этом мы не умеем говорить – или не считаем нужным. А сказать можно – на уровне лаконично, емко сформулированного педагогического кредо, точно подобранной выразительной цитаты. И, может быть, это не менее важно, чем количество медалистов, компьютеров или учителей высшей квалификационной категории.

Для школьных буклетов нужно отбирать информацию, которая поможет представить учреждение как неповторимость, индивидуальность. Это, кроме педагогического кредо, может быть информация о традициях, особенностях школьного уклада – все то, что передает дух школы, подчеркивает ее особенности, ее отличие от других образовательных учреждений.

Листовки с информацией о школе – это лаконичная адресная информация, которая может варьироваться в зависимости от особенностей потенциальных потребителей информации, их информационных запросов, той ситуации, в которой эти листовки будут распространяться. Содержание материалов, которые готовит школа для встречи с родителями будущих первоклассников, будет

принципиально отличаться от того, который мы предложим коллегам – участникам методического семинара на базе школы или выпускникам, пришедшим на вечер встречи. Хорошо бы школе иметь несколько вариантов подобных листовок, которые будут отличаться содержанием, языком, стилем.

Еще один вид печатных информационных материалов – *тематические дайджесты для родителей*. Они могут вручаться на родительских собраниях и содержать информацию целенаправленного характера – в зависимости от тех задач, которые ставит перед собой школа в конкретном диалоге с родителями. На первом собрании в году можно предложить родителям информацию об итогах прошедшего года и планах и перспективах на новый учебный год. Родителям учащихся выпускных классов (9-х и 11-х) можно дать информацию об особенностях итоговой аттестации (сегодня, когда экзамены в формате ЕГЭ стали единственной формой аттестации выпускников, это особенно актуально). Родители восьмиклассников будут заинтересованы в информации о профилях обучения: это важно для них, поскольку им придется в ближайшем будущем вместе с детьми решать вопрос о выборе образовательного учреждения в соответствии с планами продолжения образования, и таким образом мы по сути подтолкнем их к обдумыванию проблемы – чтобы решение не принималось сгоряча и второпях. Для всех родителей будет актуальна информация о системе дополнительного образования и формах организации досуга детей: опыт показывает, что в семье мало знают о кружках, клубах, секциях на базе школы, а сведения о возможностях получения дополнительного образования на базе районных домов детско-юношеского творчества и иных учреждений дополнительного образования детей для них вообще в основном закрыты. Нужна и интересна для родителей информация о работе службы сопровождения: советы психолога, социального педагога, сведения профориентационного характера, данные о взаимодействии с вузами, средними специальными образовательными учреждениями. Небесполезна будет и информация о возможностях получения психологической и иной помощи вне школы (телефоны, адреса разнообразных служб, организаций, комиссий). Если в школе используются инновационные технологии образовательной деятельности (проектная, учебно-исследовательская, игровая и пр.), этому тоже можно посвятить отдельное информационное издание: простым, доступным языком родителям можно и должно объяснить сущность этих образовательных технологий, те образовательные задачи, которые с их помощью решаются. Таким образом мы делаем из родителей единомышленников, готовых поддержать наши педагогические инициативы. А это возможно, только если мы им объясним, что и зачем делаем, к каким результатам хотим привести их детей. В противном случае могут возникнуть конфликты – из-за недопонимания, и родители предъявят нам претензии по поводу того, что ребенок постоянно задерживается в школе, сидит за компьютером и пр.

Такие информационные материалы о школе становятся основой диалога с родителями, включают их в орбиту наших педагогических идей, стимулируют к решению важных задач, связанных с выбором образовательного маршрута, ориентацией в образовательном пространстве школы, помогают установить контакт и взаимопонимание, сделать из родителей единомышленников и коллег в вопросах воспитания. Объем этих информационных дайджестов должен быть небольшим (полторы – две страницы), вручаться они должны каждому родителю.

Говоря о печатных информационных материалах как элементе информационной политики школы, необходимо сделать некоторые общие замечания по поводу их оформления и особенностей языка. Хорошо, если в школе сформируется единый фирменный стиль для всех рекламно-информационных материалов (общее цветовое решение, логотип, особенности форматирования). А вот о языке стоит говорить отдельно и более подробно, потому что для школы это сегодня серьезная и сложная проблема: она не умеет говорить с родителями. Чтобы избежать голословности, рассмотрим несколько примеров, взятых из реальных рекламно-информационных материалов петербургских школ (с сайтов, буклетов, из публичных отчетов).

1. «Школа располагает 18 кабинетами, актовым, спортивным и тренажерным залами, библиотекой, оборудованным современным компьютерным классом, музеем, двумя кабинетами трудового обучения, буфетом, медицинским кабинетом, гардеробом».

Особенность этого текста – информационная недостаточность. Информационная ценность его минимальна. О таких текстах говорят: «сплошное общее место». Конкретика отсутствует, а словам мы привыкли не слишком доверять. Читатель ничего полезного для себя не выносит и «пропускает» эту информацию, ничем не подкрепленную.

Отсюда *первое правило*: **нужно избегать общих, ничего не значащих фраз, штампов, поскольку они, во-первых, не несут никакой информации, во-вторых, рождают подсознательное недоверие. Если мы пишем о чем-то, то это «что-то» должно подкрепляться примерами, иллюстрироваться.**

2. «Приоритетные направления в работе:

- ✓ **Повышение уровня экологического образования учащихся.**
- ✓ **Поэтапное введение профильного обучения в старших классах.**
- ✓ **Развитие здоровьесберегающих технологий обучения.**
- ✓ **Развитие воспитательного потенциала семьи.**

Школа пишет о содержании образования, о направлениях своей деятельности, но совершенно не учитывает разницу между педагогом-профессионалом и родителем. Как «переведет» эти положения читатель-родитель? «Экологическое образование» – это значит, что биологию в

школе преподают хорошо? Что такое «профильное обучение» и почему его надо вводить поэтапно? В чем особенность «здоровьесберегающих» технологий?

Никто не считает родителей людьми необразованными, но для авторов этого перечня описываемые образовательные реалии – наполненные смыслом положения, с которыми они постоянно сталкиваются в документах, программах и пр., а для родителей – пустой звук; для учителя или администратора это каждодневный лексикон, а для человека из другой профессиональной среды – «птичий язык».

3. «Проблема, над которой работает школа: отработка концепции гимназического образования как школы равных возможностей в выборе учащимися образовательных маршрутов. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс и в систему управления».

О чем это, если перевести на общедоступный? Первое предложение – о том, что в школе есть гуманитарный уклон (гимназия – гуманитарное учебное заведение) и об индивидуальном подходе к ученику, о том, что школа учитывает его интересы, склонности и способности, предоставляет ему самому сделать выбор интересующих предметов. Именно в этом суть концепции «школы равных возможностей», но родитель-то этого не обязан знать. Что касается информации, которая содержится во втором предложении, то для родителей она малоактуальна: какое дело читателю до информационных технологий в управлении школой? Управление – вне сферы его (родителя) интересов, а обращаемся-то мы к нему, перегружая его ненужной информацией.

Анализ этих текстов позволяет сформулировать *второе правило*: **писать для родителей нужно на простом, общедоступном языке, избегая специфической терминологии, переводя ее на общедоступный язык, разъясняя наши специфические реалии человеку «вне системы».** В противном случае информация непонятна и, как следствие, раздражает. У родителя возникает естественное сомнение: как же они детям что-то объясняют, если мне, взрослому человеку, непонятно.

4. «На сегодняшний день* из 69 работающих учителей имеют:

- **высшую категорию – 1**
- **I категорию – 24**
- **II категорию- 17**

8 учителей имеют звание “Почетный работник общего образования Российской Федерации”».

На кого ориентирована такая информация? Во всяком случае, для родителей полезного в этом немного: что значит «категория» учителя, сколько их

* Оборот «на сегодняшний день» – просторечие, нежелательное в письменной речи, являющее собой плеоназм (избыточность): слово «сегодня» означает «этого дня», поэтому еще один «день» – явно лишний.

вообще в образовании, за что дают звания «Почетного работника», какие еще существуют звания?

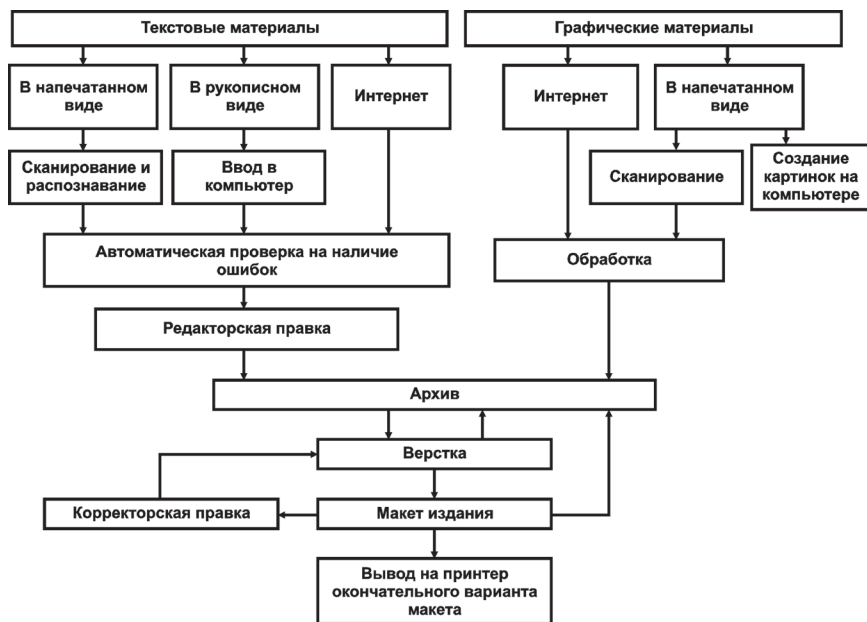
Этот текст позволяет сформулировать *третье правило*: **нужно не просто говорить понятным языком, избегая профессионального сленга, но и объяснять наши образовательные реалии, создавать тот информационный контекст, который сделает написанное понятным родителю.** Если объяснить, что звание «Почетный работник...» – это награда, которая вручается учителю за большие достижения в профессиональной деятельности, за высокие результаты в обучении и воспитании, и награждаются ею те, чей опыт известен и востребован на уровне района и города, а не просто за «долгие годы добросовестной службы», то и отношение к этой цифре (8 Почетных работников...) будет иное – более внимательное и уважительное.

Школа – это учреждение образования, она напрямую связана с культурой, призвана эту культуру, в том числе и речевую, воспитывать. Поэтому тексты, с которыми школа обращается к родителям, партнерам, социуму, должны быть не только доступными, информационно насыщенными, но и качественными, грамотными, выразительными. Ошибки, опечатки, стилистически некорректные выражения на сайте недопустимы: это визитная карточка школы, и она должна быть безукоризненной.

Отсюда *четвертое правило*: **у школьных информационных материалов должен быть редактор – человек, умеющий писать грамотно, выразительно, интересно; качество текстов должно демонстрировать, что ваша школа – это действительно центр культуры.** Школьники могут регулярно занимать призовые места на всех олимпиадах по русскому языку и литературе, но безграмотные тексты в буклете или на сайте поставят эти достижения под сомнение.

Все примеры говорят о том, что сегодня существует серьезная проблема: школа и общество в широком смысле говорят на разных языках, хотя каждой из сторон очевидна необходимость понять «другого». А на практике эта попытка оборачивается «особыми» текстами – написанными школой как будто для себя и исходя из собственного понимания. Причем в этих текстах, как правило, отсутствует индивидуальность, самобытность. Исходя из этих текстов получается, что наши школы отличаются друг от друга количеством компьютерных классов и награжденных учителей. А ведь у каждой школы есть (или должно быть) свое лицо... Видит ли она его, есть ли у нее для этого «зеркало»?

Перечислив некоторые виды редакционно-издательской продукции, которую может выпускать школа, обратимся к вопросам программно-технического характера. Процесс создания издания включает в себя несколько связанных между собой этапов. На каждом используется своя специфическая компьютерная программа. На рисунке изображена схема, отображающая основные операции и информационные связи между этапами.



Этапы и информационные связи процесса создания издательской продукции

В верхней половине схемы представлены каналы поступления информации. Текстовые данные могут поступать в разном виде:

– *Рукописные материалы.* Ввод текстовой информации производится с использованием разнообразных редакторов – Microsoft Word, Microsoft Excel (для ввода сложных таблиц и построения графиков и диаграмм), WordPad, WordPerfect и др. Главное, чтобы результирующий файл с данными читался системой верстки.

– *Материалы в напечатанном виде.* Представленную текстовую информацию можно ввести в память компьютера с помощью сканирования и распознавания. Для этой цели используются такие системы-распознаватели, как FineReader, CuneiForm.

– *Информация из Интернета.*

Каждый из способов ввода текста связан с определенной технологической операцией. Общее у них одно: все материалы записываются в единый электронный архив. После размещения текста в архиве нужно проверить его на наличие ошибок. Самое простое – в системе Microsoft Word включить режим проверки орфографии.

Электронное представление иллюстрации может быть получено несколькими способами. Изображение можно скачать из Интернета, взять с диска-

энциклопедии, из флеш-памяти цифрового фотоаппарата, но чаще всего изображение попадает на полосу после сканирования с печатного издания или фотографии. Для сканирования изображения используются специальные программы, а также удобно выходить в программу сканирования непосредственно из пакетов обработки изображения Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.

В качестве иллюстрации может быть использован рисунок, которого в электронном виде не существует, например схема. Для ввода такого типа информации используются системы CorelDraw, Adobe Illustrator.

Нередко изображение, получившееся в результате сканирования или скачанное из Интернета, не может быть сразу же использовано в качестве иллюстрации. К наиболее частым видам корректировки можно отнести изменение размера изображения, улучшение качества цветопередачи, яркости и контрастности, выделение отдельных фрагментов из изображения. Все это наиболее удобно производить с помощью программ Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.

Для оформления издания (для проработки дизайна – заголовков, элементов оформления) необходимо использовать такие системы, как CorelDraw, Corel PHOTO-PAINT, **Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe PhotoDeluxe, и отгу-**да импортировать объекты на полосу макета.

Процесс верстки включает в себя размещение готовых материалов (тексты, иллюстрации) на полосе, оформление в соответствии с художественными требованиями и требованиями к макету. Для верстки макета издания чаще всего используют такие программы, как Adobe PageMaker, QuarkXPress, Adobe InDesign.

В профессиональной издательской деятельности выбор пакета для создания какой-либо продукции (газеты, брошюры, журнала, буклета и т.д.) определяется несколькими факторами. Среди них тип издания, уровень мощности имеющейся вычислительной техники, а если выпуск аналогичной издательской продукции уже производился ранее, то и совместимость или хотя бы возможность использования новой системой информации, содержащейся в макетах, подготовленных средствами старой системы.

Так как каждое школьное издательство само определяет область своей деятельности, то и прикладные пакеты могут быть самыми разнообразными.

Приведем наиболее популярные издательские продукты и основные системы, наиболее подходящие для их подготовки (табл. 1).

Таблица 1

№	Издательская продукция	Используемая система
1	Простейшая рекламная листовка	Microsoft Word, Microsoft Publisher, Adobe PageMaker, QuarkXPress, Adobe InDesign, CorelDraw
2	Рекламная листовка со сложной структурой	Microsoft Publisher, Adobe PageMaker, QuarkXPress, Adobe InDesign, CorelDraw

3	Визитки	Microsoft Publisher, Adobe InDesign, Adobe PageMaker, QuarkXPress
4	Буклеты	Microsoft Publisher, Adobe PageMaker, QuarkXPress, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, CorelDraw
5	Грамоты, дипломы	Microsoft Publisher, Adobe Photoshop, CorelDraw, Adobe PageMaker, Adobe InDesign, QuarkXPress
6	Книга с текстом, перетекающим со страницы на страницу, с картинками, но без сложного оформления	Microsoft Word, Adobe PageMaker, QuarkXPress
7	Книга с текстом, перетекающим со страницы на страницу с большим количеством таблиц	Microsoft Word, Adobe InDesign, Adobe FrameMaker, QuarkXPress
8	Сборник стихов	Microsoft Word, Adobe PageMaker, Adobe InDesign, QuarkXPress
9	Журнал, альманах со сложным оформлением	Adobe PageMaker, Adobe InDesign, QuarkXPress
10	Газета	Adobe PageMaker, Adobe InDesign, QuarkXPress
11	Художественно оформленный настенный плакат, календарь большого формата	CorelDraw, Adobe Photoshop, Adobe PhotoDeluxe

Все программные продукты можно разделить на три группы с точки зрения их основного назначения. При создании полноценного макета газеты, журнала или альманаха нельзя обойтись инструментом только одной из этих групп. Изучив информацию, представленную в табл. 2, можно решить, какие системы наиболее подходят для достижения поставленных целей.

Таблица 2

Программы верстки	Программы обработки изображений	Программы, используемые для художественного оформления издания
Adobe PageMaker	Adobe Photoshop	Adobe Photoshop
QuarkXPress	Adobe Illustrator	Adobe Illustrator
Adobe InDesign	Adobe PhotoDeluxe	Adobe PhotoDeluxe
Adobe FrameMaker		CorelDraw
Microsoft Publisher		

Охарактеризуем возможности некоторых программ, актуальные для использования в процессе настольно-издательской деятельности.

Microsoft Word. Будучи создан для подготовки офисной документации, Microsoft Word в процессе эволюции приобрел большинство черт современных систем верстки.

Преимущества программы:

– обладает набором настроек, достаточным для определения всех параметров будущего издания: размера бумаги и всех полей, положения верхнего и нижнего колонтитулов;

– имеется возможность различать колонтитулы на развороте и на первой странице;

– поддерживает стилевое форматирование и предлагает два типа стилей – абзацный и символьный;

– имеет функции поиска и замены;

– позволяет привязать объект к тексту двумя способами – вставить его как символ (если это картинка) или поместить в рамку с якорем;

– позволяет достаточно профессионально разнообразить документ колонками, рамками и прочими вставками;

– есть встроенный редактор формул;

– имеется возможность создания шаблонов;

– удобно устроена линейка (с ее помощью становятся очевидными установка и контроль расположения маркеров и атрибутов отступов абзаца, границ колонок и ячеек таблицы, а также позиций и типов выравнивания табуляции);

– имеет широкие возможности при работе с таблицами;

– может «пропускать» нумерацию, когда несколько абзацев требуется организовать под одним номером, и «подхватывать» номер, когда два списка сливаются в один;

– есть функция проверки орфографии;

– есть возможность быстрой сборки как предметного указателя, так и оглавления;

– есть возможность отката – позволяет отменить шаг за шагом всю работу, которая была сделана в течение всего сеанса работы с документом.

Недостатки:

– имеются определенные проблемы, связанные с переносимостью файлов между компьютерами;

– плохо работает с составными публикациями (нумерация, колонтитулы и разбивка по секциям);

– сделать один колонтитул очень легко, но почти невозможно сделать так, чтобы в него автоматом помещалась какая-либо информация со страницы. Из-за того, что колонтитул можно привязать только к секции текста, невозможно

сделать публикацию с более чем 10 разными колонтитулами (на разных страницах, разумеется);

- в процессе присвоения нового стиля уже существующему абзацу возможно появление ситуации, когда не все атрибуты этого стиля находят свое отражение в макете. Это происходит тогда, когда в форматирование абзаца были внесены изменения, первоначальным стилем не предусмотренные (так называемое «наложенное форматирование»: например, пара слов выделена курсивом);

- отсутствует понятие шаблонной страницы (т.е. страницы со всем размещением материала). В результате при необходимости в нескольких местах поменять вид страницы приходится все делать вручную;

- не всегда показывает в режиме разметки страницы то, что будет реально напечатано на бумаге. Подобные проблемы неизбежно возникают в случае использования кадров, а также при включенном отображении мягких переносов;

- не предусмотрена функция цветоделения*;

- Microsoft Word переверстывает макет в зависимости от разрешения текущего принтера. Это означает, что издание должно быть сверстано «под принтер» или хотя бы «под разрешение», что во многих случаях недопустимо, ибо черно-белый и окончательный вывод, как правило, делаются на разных аппаратах;

- имеет проблемы с печатью при разрешении 1200 dpi: на некоторых строках макета последние несколько букв оказываются «поджатыми», как будто для них не хватило места. Ошибка проявляется спонтанно, и нет возможности заранее предсказать, где она возникнет в следующий раз, при этом качественно прошедшая «бумажная» копия отнюдь не гарантирует правильного вывода «зеркала» на пленку.

Microsoft Publisher. Пакет Microsoft Publisher изначально разрабатывался как компонент Microsoft Office, поэтому его интерфейс хорошо знаком любому пользователю и аналогичен Microsoft Word, Microsoft Excel и Microsoft Power Point.

Преимущества программы:

- существует автоматизация многих операций;

- имеется набор шаблонов (более чем 8500 вариантов шаблонов для создания распространенных материалов – бланков, буклетов, бюллетеней, визитных карточек, календарей, каталогов, объявлений, открыток, плакатов, приглашений, программ);

- есть большое количество графических изображений из ежемесячно обновляемой коллекции картинок и две сотни шрифтов;

- в приложении имеются встроенные функции автоматической проверки правильности макета;

* Цветоделение – цветное изображение разбивается на цветные слои, соответствующие отдельным краскам. Каждому слою соответствует отдельная пленка, вышедшая из фотонаборного автомата, и отдельная форма для печатной машины.

– читаются и импортируются документы, созданные в формате Microsoft Word, в собственный формат PUB;

– есть более 60 профессионально подобранных цветовых схем, можно также создавать свои цветовые схемы;

– можно простыми средствами получать результаты профессионального уровня при печати на настольном принтере, в копировальном бюро или в типографии.

Недостатки:

– можно создавать простые документы, при работе с документами большого формата (книги, журналы) происходит «зависание» программы;

– экспорт в HTML ориентирован прежде всего на продукцию Microsoft;

– ценность многих шаблонов снижается из-за того, что в них не учитывается российская специфика;

– типография, где осуществляется печать, должна поддерживать файлы в формате Microsoft Publisher, так как программа еще не полностью освоила форматы PostScript и PDF.

Adobe PageMaker. Adobe PageMaker представляет собой систему компьютерной верстки, пользующуюся широкой популярностью в сфере допечатной подготовки. С помощью программы можно создавать макеты практически любой сложности, используя готовый текстовый и графический материал, а также используя собственные возможности программы.

Преимущества программы:

– возможность макетирования и верстки публикации с использованием текста и графики, созданных широким спектром приложений для выпуска печатных или электронных публикаций;

– простота интерфейса, быстрота перемещения элементов публикации, возможность изменения их размера, группировки, поворотов под различным углом;

– возможность использования в одной публикации нескольких базовых страниц-прообразов;

– наличие в последних версиях возможности цветоделения и автоматического треппинга*, что позволяет достичь профессиональных результатов;

– удобство работы с текстом благодаря встроенному текстовому процессору с проверкой орфографии и функциями поиска и замены;

– точное управление трекингом**, кернингом*** и интервалами с шагом 0,1 пункта, что помогает придать тексту профессиональный вид;

* Треппинг – совокупность мер, препятствующих образованию зазоров на границе двух цветовых областей при печати.

** Трекинг – изменение наружных (межсимвольных) расстояний (апрошей). Трекинг применяют для «растягивания» или «вжимания» необходимого количества текста в заданную площадь документа.

*** Кернинг – ручная подгонка расстояния между двумя соседними символами.

– возможность использования стандарта Kodak Photo CD для изображений, записанных на компакт-диски, а также стандарта PANTONE;

– наличие расширения HTML (Hyper Text Markup Language) Author, что позволяет превращать обычные публикации в гипертекст для размещения в Интернет в формате PDF;

– возможность использования нескольких стандартов на предварительную печать: DCS 2.0, JPEG, TIFF, Scitex CT и OPI;

– наличие функции просмотра расположения страницы на бумаге выбранного формата;

– возможность печати документов каждым цветом по отдельности;

– использование системы PANOSE, позволяющей построить таблицу замены для отсутствующих шрифтов.

Недостатки:

– применение мастер-страниц к страницам текста происходит вручную;

– текстовые фреймы* на страницах текста создаются вручную (либо в режиме автозаполнения);

– поиск текста работает только в режиме «текстового редактора»;

– изменять параметры оформления таблиц можно только вручную;

– многостраничные таблицы создаются вручную;

– возможна коррекция только растровых изображений;

– проблематичный экспорт в форматы PDF и HTML.

Adobe InDesign. Adobe InDesign – профессиональная программа для проектирования дизайна любых печатных или интернет-изданий.

Преимущества программы:

– ориентация на свободную (журнальную) вёрстку;

– символьные стили позволяют изменять форматирование отдельных букв или слов, не изменяя форматирования всего абзаца;

– для стилей можно задавать свои «горячие клавиши»;

– масштабировать можно не только графические элементы, но и простой текст;

– текст, как и в векторных редакторах, можно перевести в кривые;

– работа со шрифтами позволяет создавать такие эффекты, как размытость, отбрасывание тени (за основу можно брать не только геометрические примитивы и растровые изображения, но и любой объект, включая текст);

– таблицы можно не только экспортировать из Excel, но и создавать с нуля;

– есть возможность импортирования файлов в форматах «doc» и «ai» (Adobe Illustrator), можно вставлять в публикацию PDF-файлы;

– преобразовывает документы, созданные программами QuarkXPress и Adobe PageMaker;

– экспортирование публикации в PDF занимает всего несколько секунд;

* Фрейм – специальный инструмент, который позволяет создавать объекты, содержащие внутри себя текст, графику или ничего не содержащие (пустые).

- в случае внезапного сбоя восстанавливает последнюю версию файла;
- доступна многократная отмена действий, что дает намного больше свободы для творчества.

Недостатки:

- сноски только для текста (невозможно поместить сноску в таблицу);
- изменять параметры оформления таблицы (сплошные, пунктирные и фигурные линии различной толщины и цвета, заливка и пр.) можно только вручную;
- не читает файлы с расширением .doc.

QuarkXPress. QuarkXPress – это мощная издательская система, обладающая интуитивным интерфейсом и расширенным набором инструментов для обработки текста, управления цветом и графическими элементами и проектирования веб-страниц. QuarkXPress широко используется в книжных, газетных и журнальных издательствах, рекламных и маркетинговых агентствах, дизайнерских фирмах и типографиях. Имеется и многоязычная версия QuarkXPress Passport, а также система для групповой работы Quark Publishing System.

Преимущества программы:

- возможность полной подготовки материала – от набора, верстки, иллюстрирования до конечной печати;
- наличие ускоренного просмотра документа с помощью линейек прокрутки, что обеспечивается тем, что иллюстрации и цветовые оттенки упрощаются; как только нужная страница найдена, изображение станет в точности таким, каким будет на печати;
- возможность переноса документов между платформами так, что совершенно не меняется их внешний вид при условии, что на обоих компьютерах одинаковые наборы шрифтов;
- если какого-либо шрифта не хватает, QuarkXPress тут же предлагает замену;
- возможность поворота, дублирования, группирования, объединения объектов в библиотеки, растягивания поверх нескольких страниц, раскрашивания;
- использование эффекта «прикалывания» объекта, чтобы при работе со страницей он случайно не сдвинулся со своего места;
- возможность группировки нескольких объектов для редактирования с возможностью редактирования одного из элементов группы без ее разбивки;
- наличие панели внешнего вида документа, позволяющей создавать до 127 пар страниц-прообразов, содержащих такие элементы оформления, как колонтитулы и повторяющаяся графика;
- наличие функции формирования надписей «Продолжение на стр...» и «Начало на стр...» (при этом номера страниц обновляются автоматически);
- возможность перемещения страниц с места на место целиком при необходимости изменить их последовательность;

- простота импорта иллюстраций благодаря наличию расширений (XTensions) для форматов JPEG и PhotoCD;
- возможность предварительного просмотра иллюстрации на экране перед тем как вставить картинку в текст; анализ ее размеров, разрешения и того, сколько цветов она содержит;
- возможность изменения контрастности, тени и других параметров графических изображений, состоящих из оттенков серого, прямо из QuarkXPress;
- возможность заключить иллюстрацию в рамку, при необходимости и неправильной формы;
- реализация популярных цветовых моделей Hue-Saturation-Brightness (HSB), Red-Green-Blue (RGB), Cyan-Magenta-Yellow-Black (CMYK), а также PANTONE, FOCOLTONE, TRUEMATCH и принятых в Японии схем;
- возможность раскраски рамки или фона простым перетаскиванием цвета из палитры на нужный объект;
- автоматическое добавление цветовой палитры изображений в формате Encapsulated PostScript (EPS) при их импортировании;
- возможность выполнения кернинга и трекинга с наименьшим приращением 0,005 мм;
- наличие процедуры создания зеркального отображения текста с возможностью его редактирования;
- возможность поворота объектов с точностью до 0,001 градуса;
- наличие процедуры генерирования описания материала с указанием числа цветов, типа треппинга, стилей, использованных шрифтов, включая шрифты в импортированной графике, установки для переноса и выравнивания, кернинга и трекинга, межстрочного расстояния и др.

Недостатки:

- отсутствует встроенный широкий пробел;
- не допускается импорт электронных таблиц Excel и исходных текстов HTML;
- атрибуты абзаца приходится или вставлять вручную, или размечать тэгами в тексте перед импортом;
- не позволяет многократной отмены действий, доступна только одна.

Adobe Photoshop. Мировой стандарт для работы с растровыми изображениями, ретуширования, цветокоррекции и цветоделения полутоновых и цветных изображений

Преимущества программы:

- совместимость с другими программами для Windows и возможность экспорта и импорта документов, созданных в других графических и текстовых редакторах;
- большое количество встроенных фильтров;
- быстрое ретуширование: позволяет с легкостью выделять любой элемент снимка и применять к нему ряд улучшений – как к отдельному объекту, так и к определенной области;

- автоматически удаляет эффект красных глаз уже в процессе загрузки фото;
- функция включения и отключения слоев позволяет добавлять изображение из другого файла или рисунка и редактировать каждый слой отдельно;
- размещение фотографий в Веб: программа предоставляет возможность создать собственную веб-галерею, выбрав один из тематических шаблонов.

Недостатки:

- требует много оперативной и дисковой памяти при работе с большими изображениями и многими слоями;
- нет функции проверки русского языка;
- каналы позволяют хранить в себе неполное выделение, т.е. какая-то точка может быть выделена на 30%, в то время как выделенная область, сохраненная как контур, всегда имеет резкую границу.

Adobe Illustrator. Adobe Illustrator – редактор векторной графики. Программа Adobe Illustrator предназначена главным образом для любых работ, связанных с созданием и обработкой векторной графики, которая может в дальнейшем использоваться и для полиграфической печати, и для мультимедийных приложений, и для Интернета.

Преимущества программы:

- простой доступ к огромному количеству функций и инструментов;
- отображение работы в современных промышленных стандартах SVG, PDF/X, PDF, PSD;
- тесное взаимодействие Adobe Illustrator с другими приложениями (например, Adobe Premiere, Adobe After Effects и многие другие), а также с Macromedia Flash, Quark, Microsoft Office;
- может импортировать следующие форматы: EPS, PDF, CMX, CGM, WMF, Adobe Photoshop, IFF, BMP, Filmstrip, GIF89a, JPG, MacPaint, PCD, PixelPaint, PCX, PNG, PXR, TGA, TIFF и PICT;
- может экспортировать следующие форматы: EPS, PDF; WMF, Adobe Photoshop, IFF, BMP, GIF89a, JPG, PCX, PNG, PXR, TGA, TIFF и PICT;
- качественная конвертация фотоизображения, сканируемых изображений и другой растровой графической информации в редактируемые векторные кривые;
- создание сверхнадежных макетов для печати с помощью файлов формата PDF-X;
- преобразование 2D-объектов в полностью редактируемые 3D-объекты, добавление освещения и возможности наложения изображения на объемные формы для создания реалистичных трехмерных картинок;
- большое количество шаблонов с разнообразной тематикой и стилистикой;
- библиотека графических стилей.

Недостатки:

- «не видит» кириллицу (редкое исключение – некоторые Unicode ответственных разработчиков);
- для работы с русским текстом проще установить систему управления postscript-шрифтами Adobe Type Manager, а также сами шрифты;
- иногда случаются сбои при экспорте и печати;
- трудно выделять близко расположенные объекты (требуется переход в контурный режим или значительное увеличение).

CorelDraw. Один из наиболее популярных векторных графических редакторов. Многофункционален. Программа – конкурент Adobe Illustrator.

Преимущества программы:

- есть инструмент для автоматического распознавания форм (Smart Drawing tool) – автоматически распознает различные формы (включая окружности, треугольники, стрелки и параллелограммы);
- есть возможность обработки линий, нарисованных от руки;
- при настройке шрифтов пользователи видят все вносимые изменения (в том числе расстояние между базовыми линиями соседних строк и межзнаковый интервал) независимо от уровня увеличения;
- поддержка стандарта Unicode – позволяет хранить более 65000 уникальных символов, можно использовать в проектах различные национальные алфавиты;
- экспорт файлов в пакет Office (может использоваться совместно с различными офисными пакетами и позволяет без труда просматривать и импортировать файлы с изображениями в текстовые документы, презентации и электронные таблицы, не задумываясь о совместимости между файловыми форматами);
- поддерживает форматы .png, .emf и .wpg;
- инструмент Touch-up brush позволяет удалять дефекты изображений («грязь», царапины и др.) и просматривать результаты в режиме реального времени;
- можно выделять отдельные участки фотографии или изображения, к которым есть необходимость применить инструмент, не затрагивая других областей.

Недостатки:

- в силу весьма ограниченного количества зарегистрированных русскоязычных пользователей компания локализованную русифицированную версию никогда не выпускала;
- программа требует, чтобы все страницы документа имели одинаковые свойства, что весьма затрудняет создание многостраничных документов;
- отсутствуют многие возможности для работы с Веб, в частности поддержка анимации Flash;
- при экспорте необходимо руководствоваться необходимой достаточностью разрешения;

- специальные эффекты, которые можно использовать внутри программы, невозможно экспортировать в стандартные векторные форматы;
- профайлы цветоделения некорректны и в основном ориентированы на печать на бытовых принтерах;
- визуальный контроль цветов в СМΥК-модели также некорректный.

Ю.В. Эльмаа,
канд.пед.наук, методист РЦОКОиИТ

З.Ю. Смирнова,
главный методист РЦОКОиИТ

САЙТ КАК ИНСТРУМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ШКОЛЫ

Информатизация образования, если ее понимать не только как увеличение количества компьютеров и пропускной способности сетей, но и как смену образовательной парадигмы, возникновение и освоение новых технологий работы с информацией, включает в себя и появление новых форм внешней самопрезентации образовательного учреждения. Разумеется, сайт – не единственная форма информационного представительства ОУ: есть буклеты, информационные справочники и пр., но именно сайт школы, при грамотном проектировании, разработке и содержательной поддержке, может быть достаточно мощным инструментом, представляющим «вовне» те данные, которые школа готова сообщить о себе, и способным аккумулировать многообразную и многоаспектную информацию. Но для этого, обращаем внимание, он должен быть грамотно создан. А проблема создания хорошо сделанного сайта школы* – это целый комплекс проблем. Поэтому сайт школы – это воплощение использования информационных технологий в первичном значении этого понятия, связанного с умением работать с информацией: получать ее, обрабатывать, представлять.

До сих пор нет ответа на вопрос, чем в принципе отличается школьный сайт от любого другого. Какая у него должна быть структура? Какие компоненты оптимальны и необходимы для школьного сайта, а какие представляются избыточными, факультативными? Как ведется работа с различным контингентом посетителей школьного сайта – управленцами, родителями, учениками? Какими средствами, активами, ресурсами современная РЕАЛЬНАЯ школа может разрабатывать и поддерживать школьный сайт? Отдельная проблема – специфика информационной подачи на школьном сайте. Как показывает

* Очевидно, что определить понятие «хороший школьный сайт» невозможно, здесь будет много субъективного. Думается, наиболее адекватным будет другое определение: сайт, наиболее полно и точно отражающий специфику образовательного учреждения.

опыт, большинство текстов на сайтах школ перегружено образовательной терминологией, непонятно человеку, не имеющему прямого отношения к образованию, а потому неинтересно – т.е. отсутствует ясная пиар-стратегия при формировании содержания школьного сайта.

Проблема создания сайта школы – это проблема по сути своей комплексная, связанная одновременно с двумя аспектами – управленческим и технологическим. Управленческая проблематика здесь важна: ведь сайт должен быть своеобразным зеркалом, отражающим школу во всем ее многообразии, во всей сложности. Кроме того, работа по созданию сайта требует решения ряда организационных вопросов. Технологическая, информационная составляющая не менее важна: ведь сайт – это целый комплекс специфических проблем, если использовать метафору, то это новый язык, которым наше образование еще только овладевает. И в процессе создания сайта школы эти два круга проблем существуют в неразрывном единстве – как форма и содержание.

Школьный сайт является важнейшим элементом информационной политики современного образовательного учреждения и инструментом решения ряда образовательных задач, связанных с формированием информационной культуры участников образовательного процесса.

Школьный сайт может рассматриваться с разных точек зрения:

- ✓ как организационно-управленческая проблема (проектирование сайта, создание «сайтовой команды», ресурсы для создания и поддержки);
- ✓ как информационно-технологическая проблема (определение круга потенциальных пользователей и их информационных запросов, информационная структура, сервисы, дизайн, техническое решение, хостинг*);
- ✓ как инструмент взаимодействия и самопозиционирования (размещаемые материалы, язык, представление уникальности, неповторимости школы, ее опыта в различных областях деятельности);
- ✓ как педагогический инструмент (возможности организации творческой деятельности учеников, взаимодействие педагогов и учащихся, представление продуктов деятельности и достижений, создание летописи школы);
- ✓ как инструмент формирования информационной культуры участников образовательного процесса (точка входа в мировое информационное пространство).

1. Зачем мы создаем сайт школы? Любая деятельность будет успешна, если цели ее определены точно, ясно и конкретно. Задумаемся, зачем школе нужен сайт, какие задачи он может решать, как может изменять образовательную реальность.

Концепция Государственной информационной политики (ГИП) РФ особенно выделяет принцип социальной ориентации, который предполагает, что основные мероприятия ГИП должны быть направлены на обеспечение соци-

* Размещение сайта в Сети.

альных интересов граждан России, в том числе на решение задач, связанных с обеспечением граждан общественно значимой информацией и подготовкой человека к жизни и работе в информационном обществе. Таким образом, создавая школьный сайт, мы способствуем реализации идей государственной информационной политики, поставляя в Сеть сведения о своем образовательном учреждении, которые будут способствовать удовлетворению информационных запросов граждан.

2. Проектирование школьного сайта.

2.1. Проектирование: важнейшие «стартовые» вопросы. Школьный сайт, как и любой другой, – это сложная информационная система. При его создании необходимо учесть и проанализировать целый комплекс факторов: кто будет потребителем информации, что из школьной жизни и в каком формате должно быть отражено на сайте, какова будет его структура и т.д.

Кроме того, начиная проектирование, важно понимать, достаточно ли у школы активов (финансовых, человеческих, организационных) не только на создание сайта, но и на его поддержку, развитие. Ведь сайт не создается один раз и на все времена: он должен жить – обновляться, совершенствоваться, развиваться.

Но самый главный вопрос, на который необходимо ответить в процессе проектирования: в чем уникальность, особенность школы, что будет отличать ее сайт от десятков и сотен других? Если нет ответа на этот вопрос, то создаваемый ресурс будет клоном стандартной структуры, сайтом «вообще», ничего особенного, конкретного, полезного он предоставить пользователю не сможет.

2.2. Проектирование: структура. Еще один момент, обуславливающий важность проектировочной деятельности. Создавая структуру сайта, нужно понимать, что информация будет структурироваться по разделам; разделы, в свою очередь, будут дробиться на блоки; в блоках появятся рубрики. В итоге можно говорить о так называемой древовидной структуре сайта. И создание такой многоуровневой иерархии (дерева) – вопрос целостного представления системы, которое может появиться только в результате продумывания, проектирования. Если же сразу приступить к реализации, могут возникнуть сложности. Появятся новые элементы структуры, возникнет вопрос, где они должны быть размещены, сформируются неравномерные по объему блоки, одно и то же под разными названиями будет одновременно возникать в нескольких частях структуры, и пользователи вряд ли смогут уловить логику размещения информации. В результате получится сайт с запутанной, неудобной навигацией, в которой посетитель просто «заблудится», неудобный и, как следствие, малопосещаемый.

Итак, проектирование необходимо. Это – первый, подготовительный этап работы, тот фундамент, на котором будет строиться все здание. Вот примерный перечень вопросов, на которые нужно ответить в процессе проектирования:

- как мы хотим, чтобы это выглядело?
- кому будет адресована информация?

- что мы будем размещать на сайте?
- кто войдет в «сайтовую команду»?
- какими ресурсами (денежными, организационными, техническими, человеческими) мы располагаем, достаточно ли этих ресурсов?

2.3. Проектирование: команда. Начнем с ответа на вопрос о том, кто же будет заниматься проектированием. На первом этапе вполне достаточно небольшой группы, по преимуществу административной по составу (директор, заместитель по УВР (ВР), заместитель по ИТ или учитель информатики). Почему именно таков первоначальный состав? Всей полнотой информации о школе владеет именно администрация, учителя же, как и работники службы сопровождения, информированы, как правило, лишь в пределах своей компетенции. Вот поэтому на первом этапе – этапе проектирования – должны работать именно те, у кого в руках сконцентрирована вся информация об учреждении, о разных сферах и аспектах его деятельности.

2.4. Проектирование: ход работы (начальный этап).

1-й шаг. В течение непродолжительного времени каждый член проектной группы самостоятельно осуществляет обзор существующих сегодня в Сети школьных сайтов. Самое простое для этого – набрать в поисковой системе «Яндекс» (<http://yandex.ru>) простой запрос: «школьный сайт». Можно просмотреть несколько десятков разных школьных сайтов – для того, чтобы составить впечатление на уровне «нравится – не нравится». Так как за несколько лет некая традиция создания сайтов ОУ в определенной степени уже сформировалась, то можно сформировать первичное представление о том, что в будущем хотелось бы видеть на сайте своей школы.

Итогом этой работы должны стать ответы на два вопроса: «*Зачем нашей школе нужен сайт?*» и «*Что может наша школа получить благодаря наличию хорошего сайта?*» Очень важным является слово «*наша*». Создается не школьный сайт вообще, а именно уникальный сайт конкретной школы. Соответственно, он призван отражать не только типовые направления деятельности, присущие каждому ОУ, но и то уникальное, что отличает школу от других.

2-й шаг. Это шаг социализации результатов индивидуальной работы. Когда каждый ответит для себя на вопросы о том, зачем школе нужен сайт и что она получает благодаря его созданию, участникам группы необходимо вновь собраться и обменяться мнениями, выявить «пересекающиеся области» и попытаться, лучше графически, оформить начальное представление о том, каким видится сайт школы. Это не значит, что нужно начинать сразу же «рисовать» сайт, формировать его облик, его «внешний вид». Рисовать здесь стоит совсем другие вещи – структуру. Те самые разделы, блоки, рубрики, из которых будет состоять сайт.

Эти два этапа – начальная стадия проектирования, его фундамент.

Чтобы перейти к дальнейшему ходу проектировочной деятельности, необходимо определиться с важнейшим вопросом: для кого школа создает сайт, кто будет пользоваться его информацией. Назовем потенциальных пользователей «информационными адресатами» и постараемся определить круг их интересов.

2.5. Информационные пользователи школьного сайта. Попробуем выделить основные группы пользователей. Не стоит смешивать понятия «пользователь» («информационный адресат») и «посетитель». Посетитель – случайный человек, на отклик которого мы не рассчитываем. У него могут быть собственные интересы, самые разные (например, он занимается научными изысканиями, и школьный сайт для него – источник информации для анализа), но их мы не можем, да и не должны учитывать. Создавать сайт с ориентацией на «пользователя вообще» бессмысленно и невозможно: на сайт может зайти кто угодно. Другое дело – пользователь, на которого мы ориентируемся, до кого желаем донести информацию, на чей отклик рассчитываем. Это как раз и будет информационный адресат.

На уровне здравого смысла можно выделить 5 основных групп потенциальных посетителей школьного сайта: родители, ученики, учителя, управленцы разного уровня, партнеры. Рассмотрим каждую из этих групп подробнее.

Родители. Очевидно, что это едва ли не самый сложный из всех адресатов. Почему? Во-первых, он вне системы (в образовательном контексте – непрофессионал), его взгляд на школу не тождествен взгляду педагогическому, так как смотрит он на нас с позиции комфортности системы для своего конкретного ребенка, с точки зрения своих собственных представлений о должном, которые у него сформированы собственным – уникальным – опытом. Во-вторых, этот адресат неоднороден, поэтому сложно однозначно определять его информационные запросы. При этом для нас он – один из самых важных адресатов. Поэтому попробуем поразмышлять, что хотели бы знать о школе разные группы родителей наших учеников – реальных и потенциальных.

Прежде всего, нужно понимать, что информационные запросы родителей, дети которых обучаются в начальной школе, и родителей, чьи дети учатся в старших классах, будут очень отличаться друг от друга. Для родителей малышей, как показывает опыт, очень важны вопросы безопасности и комфортности. Родителей старшеклассников больше интересуют образовательные перспективы: куда поступили выпускники последних лет, как сдали ЕГЭ и пр.

Однако есть и нечто общее, что волнует всех и всегда, – это содержание образования в школе. И на эти вопросы мы, как правило, не умеем отвечать понятно и доходчиво. Мы привыкли к определенным штампам, нашим профессиональным клише («образовательная программа основного общего образования с углубленным изучением предметов естественнонаучного цикла на базе информационно-коммуникативных технологий», «использование ин-

терактивных форм обучения», «профилизация старшей школы», «формирование функциональной грамотности и общекультурной компетентности» и пр.). Для обыкновенного родителя, даже с высоким уровнем образования, за этими словами ничего не стоит, они – словно на чужом языке. Такая информация не сближает (а информированность – это шаг к пониманию и через него – к сближению), а разобщает, раздражает непонятностью. Поэтому, говоря о содержании образования в школе с родителями, стоит уходить от профессионального языка. Есть один хороший принцип представления информации о содержании образования для родителей. Ее можно построить, сообщая родителям, что будет знать и уметь ребенок, закончивший конкретный этап обучения в школе. Причем таким образом может быть представлена не только информация об основном, но и о дополнительном образовании. Разумеется, совсем не обязательно писать, что по окончании 7-го класса ребенок по русскому языку должен знать все части речи, уметь обособлять причастные и деепричастные обороты и пр. – и так по каждому изучаемому предмету. Чтобы получить представление о стандартных, «типовых» требованиях, можно направить родителя на официальные сайты, где представлены требования обязательного минимума содержания по предметам учебного плана, предметные программы (разумеется, предварительно сориентировав его по ряду вопросов: какие предметные программы школа использует, что собой представляет собственно структура программы и пр.). Не повторяя общие места, имеет смысл представить либо те нестандартные результаты, которые школа получает в процессе изучения школьных предметов, как-то корректируя содержание и методы преподавания, либо те предметы и виды деятельности, на которые в школе обращается особое внимание.

Что здесь конкретно имеется в виду? Предположим, в школе особое внимание уделяется предметам естественнонаучного цикла, осуществляется сотрудничество с научно-исследовательскими организациями, занимающимися вопросами экологии, для старшеклассников организуется практика на базе вуза. Эти аспекты образовательной деятельности являются нетиповыми и, следовательно, дают определенные результаты – сверх предполагаемых базовой программой. Вот о них и стоит писать. Подчеркнем: не только о дополнительных возможностях для учеников, но и о результатах, которые мы получаем вследствие использования этих возможностей. Эти результаты могут быть связаны и с повышенным уровнем знаний, и с формированием предметных и надпредметных умений, и с профориентацией.

Рационально представлять такую информацию о предполагаемых результатах обучения по ступеням образования.

Вообще очень важно суметь просто и доходчиво представить «изюминки» своей образовательной программы. Школа активно использует нетрадиционные формы обучения (проекты, КСО), рано начинает формировать у детей ис-

следовательскую культуру, акцентирует внимание на развитии логического мышления, экологического поведения, коммуникативной культуры, есть сложившаяся система дополнительного образования, позволяющая выявлять и реализовывать творческий потенциал каждого ребенка, приобщать его к ценностям культуры, – нужно обязательно написать об этом, но написать просто, объяснить доходчивым языком, чтобы это было понятно непрофессионалу.

О чем еще хотят знать все родители? Их, безусловно, интересуют условия обучения, к которым относятся обеспечение безопасности, организация досуга, работа столовой, медицинское обслуживание, состояние библиотеки и медиатеки, обеспеченность учебного процесса техникой и пр. Очень важно для родителей знать, к кому и по каким вопросам в школе можно обращаться, какой заместитель директора какие вопросы курирует, как работает служба сопровождения (психолог, логопед, социальный педагог).

Интересны также родителям и традиции школы, правила, требования, которые предъявляются к детям, – ведь это во многом лицо школы и залог успешной адаптации ребенка к условиям обучения.

Еще раз подчеркнем: очень трудно смоделировать все разнообразие родительских информационных запросов. Но можно попробовать выявить их реально. Для этого просто на родительских собраниях предлагается анкета с вопросами о том, какой информации о школе родителям недостает, какая информация для них важна, что бы они хотели знать, на основании каких знаний о школе они сделали свой выбор, когда привели сюда своего ребенка (особенно этот вопрос важно задать родителям в начальной школе: для них это очень свежие и актуальные воспоминания). Такое анкетирование позволит выявить родительские информационные запросы и создать адекватную структуру раздела сайта, адресованного родителям.

Ученики. Эта группа также разнородна: *учащиеся школы* – при этом выделяем конкретные возрастные группы; *учащиеся, готовящиеся к поступлению в школу* (имеются в виду, конечно, прежде всего старшеклассники - «абитуриенты» начальной школы будут относиться к группе «родители»); *выпускники школы*.

Начнем с тех, кто непосредственно учится в школе. Ученики – это группа, которая находится внутри школы, они в основном многое знают – и в то же время круг информации, которой они владеют, как правило, ограничен определенными рамками – класса, параллели. Кроме того, информация поступает к ним из иных источников – от классных руководителей, педагогов, по школьному радио, с информационных стендов и пр. О чем же они хотят знать? Есть ли смысл для них в сайте как источнике информации? Разумеется, рациональнее всего об этом спросить у них самих – как и у родителей.

Однако и здесь можно представить некоторые самые общие соображения. Прежде всего они касаются системы дополнительного образования. Выбирая

секцию, кружок, клуб, спецкурс, ребенок, как правило, информирован недостаточно. Эту информационную «недостаточность» может помочь преодолеть сайт. Например, можно представить разнообразную информацию о дополнительном образовании: фотографии, отзывы тех, кто занимается в том или ином детском объединении: кружке, студии, секции, описания некоторых аспектов деятельности, продукты деятельности тех или иных объединений – там, где это возможно. В этом случае у ребенка, выбирающего кружок, клуб или секцию, будет возможность сделать выбор более осознанно – на основании достаточно полной информации.

Еще одно направление, связанное с системой дополнительного образования, – это информация о возможностях его получения вне школы. На сайте может быть размещен список кружков районного дома детского творчества, секций спортшколы, районных детских клубов и пр. Эта ценная информация часто для детей закрыта, а школа в одиночку вряд ли может удовлетворить все разнообразные детские интересы.

На сайте может регулярно размещаться информация о достижениях учеников. Здесь можно представлять победителей олимпиад, спортивных состязаний, творческих конкурсов. Такой раздел, популяризирующий достижения, представляющий тех, кто стремится к позитивной самореализации, имеет огромное воспитательное значение.

Еще одна область, актуальная особенно для старшеклассников, – это информация об экзаменах и промежуточной аттестации. В соответствующем разделе сайта можно разместить вопросы для собеседования и устных экзаменов в переводных классах, варианты годовых контрольных работ, результаты сдачи экзаменов прошлым выпуском (прежде всего ЕГЭ). Если в школе в старших классах существует зачетная система, то можно разместить на сайте перечень зачетов (например, на полугодие) и вопросы и задания к ним. Элементы дистантного обучения могут появляться на сайте в разделе «Готовимся к ...» (рекомендации по подготовке к сочинению, контрольной работе, письменному опросу). Очень важны сегодня все документы, связанные с проведением итоговой аттестации в формате ЕГЭ.

Еще один интересный раздел – «Профконсультация». Здесь может быть размещена актуальная для 9-классников информация о профильных классах в школах, находящихся рядом*. А старшеклассникам будет интересно, если на сайте просто появятся ссылки на сайты вузов или иная информация о возможностях продолжения образования.

Если говорить об информации, адресованной тем ученикам, которые собираются поступать в школу, то в чем-то она будет пересекаться с ин-

* Разумеется, не каждый директор, читающий эти строки, откликнется на такое предложение. Но если думать не только о сохранении контингента школы, но и об ученике, этот раздел становится осмысленным.

формацией для родителей: имеется в виду рассказ о специфике образовательной программы школы, о результатах экзаменов и о поступлении выпускников. Здесь так же, как и для родителей, важна доступность языка, конкретность и точность информации, поскольку выбор будет делаться в значительной мере именно исходя из того, что школа расскажет о себе. Вполне возможно, что это будет один и тот же текст, на который укажет ссылка из разных разделов.

Кроме того, если в школе предполагаются вступительные испытания для будущих учеников, то можно разместить прошлогодние варианты письменных работ или вопросы для устного собеседования – чтобы поступающие имели возможности для подготовки.

Управленцы. Формально можно было бы разделить эту группу на три блока: а) *администрация своего ОУ*; б) *вышестоящие инстанции*; в) *администраторы других школ*. Но реально вряд ли представители подгрупп а) и б) будут потребителями информации школьного сайта. Трудно себе представить, что директор и его заместители выберут пространство школьного сайта (пусть даже закрытый от посторонних глаз раздел) для рабочей коммуникации: для этого существует много других, более привычных способов. Что касается работников районных и городских управленческих структур, то они пока мало ориентируются на информацию, представленную на сайте школы, для оценки качества ее работы, предпочитая другие информационные каналы. Таким образом, из группы управленцев остается лишь третья группа – администраторы других ОУ, коллеги, которым информация на сайте школы может быть интересна.

Сферой их интересов может быть разнообразная документация, регламентирующая деятельность учреждения (образовательная программа, учебный план, авторские и экспериментальные программы, программа развития, разнообразные положения, планы, анализ работы, локальные акты и пр.). Интересны также общие моменты, связанные с организацией школьной жизни (службы, структуры, формы организации учебного процесса, содержание опытно-экспериментальной работы и пр.).

Таким образом, школьный сайт может стать инструментом популяризации учреждения в профессиональной среде.

Учителя. Эту группу также необходимо дифференцировать: а) *педагогов своего образовательного учреждения*; б) *учителей других школ (профессиональное сообщество)*.

С одной стороны, явно педагоги своей школы должны в определенной степени быть представлены на школьном сайте, с другой – они являются потребителями информации школьного сайта*.

* Здесь есть достаточно интересное наблюдение: очень часто при появлении у школы сайта педагоги заинтересованно изучают его страницы в поисках упоминаний себя, своих учеников. Это может быть хорошим катализатором создания специализированных «учительских» разделов на сайте.

Прежде всего, сайт школы для учителей может и должен являться точкой входа в информационное пространство Сети. К сожалению, приходится констатировать, что в массе своей педагоги сегодня – не самые активные и опытные пользователи. Поэтому очень полезно, если на сайте будет регулярно размещаться информация, адресованная учителям-предметникам: ссылки на интересные образовательные и иные ресурсы, которые можно использовать для подготовки к урокам, словари, энциклопедии, справочники, а также на конкурсы, в которых учитель может участвовать самостоятельно или со своими учениками. Нужна учителю и нормативная информация – по программам, учебникам, формам организации экзаменов и пр. Полезны также будут и ссылки на образовательную прессу – те интересные публикации, которые могут быть актуальными для учителя, создадут для него возможность поучаствовать в дискуссиях, обменяться мнениями с коллегами по различным важным вопросам, волнующим сегодня педагогическое сообщество. Такая информация очень важна и для повышения профессиональной компетентности учителя – как основа для самообразования и для стимуляции его творческой активности, создания условий для участия в профессиональных конкурсах, подготовки публикаций и пр. Эта деятельность способствует формированию адекватной самооценки педагога, который видит, над чем и как работают его коллеги в разных регионах России, а в некоторых случаях – повышению его самооценки. Кстати, опыт показывает, что петербургские учителя мало представлены в сетевых профессиональных конкурсах, их активность невысока – прежде всего по причине отсутствия информации, – и школьный сайт может эту активность стимулировать.

Еще один интересный и важный момент. Школьный сайт может стать своеобразной библиотекой результатов учебно-исследовательской и проектной деятельности. Это возможно, если проекты, созданные школьниками, качественные рефераты и иные работы будут размещаться на сайте. В этом случае педагоги получают ценный материал, который поможет в организации учебно-исследовательской и проектной работы (по сути на сайте будут представлены образцы, к которым можно отсылать учеников, чтобы они познакомились с тем, что им предстоит сделать, увидели предполагаемый конечный результат своей работы). Кроме того, мы получим также ресурсы для организации самостоятельной образовательной деятельности детей. Ученикам можно предлагать ознакомиться с теми или иными работами в процессе изучения конкретной темы.

Этот материал будет актуален и для учеников – как ресурс самообразования, и для профессионального сообщества – как своеобразная возможность «сверить часы», оценить себя в контексте деятельности других.

Если же рассматривать сайт как возможность аккумуляции научно-методического опыта школы, то материалы такого рода (методические

разработки, программы, сценарии, методы и результаты мониторинга и пр.) уже представляют интерес для предметников других школ – и в этом плане школьный сайт может стать показателем качества педагогического опыта образовательного учреждения и неформальным методическим центром района по определенной проблематике.

Школьный сайт может также быть интересен для педагогов, находящихся в поисках работы. Школа заинтересована не только в «своем» ученике, но и в «своем» учителе, который легко волеется в коллектив и примет негласную организационную культуру, будет соответствовать уровню преподавания, исповедовать соответствующие профессиональные и человеческие ценности. Очевидно, что и для самого учителя, и для школы сайт как форма «первого знакомства» сможет подготовить почву для плодотворного сотрудничества. Приведем пример: если на сайте школы заявлено, что внеурочная работа является одним из наиболее значимых направлений деятельности, то вряд ли будет иметь смысл идти сюда человеку, который убежден, что в школе прежде всего учат на уроках, а воспитывает и организует досуг семья, и не стоит заигрывать и заигрываться с детьми.

Партнеры. Это последняя группа информационных адресатов школьного сайта, выделяемая здесь. Разговор о ней тоже непросто, так как система взаимоотношений и форм взаимодействия школы с другими учреждениями выработана, пожалуй, лишь в паре «школа-вуз». Однако в качестве «партнеров» в данном случае может выступать и более широкий круг участников: а) *культурно-образовательные* (другие средние ОУ, вузы, учреждения культуры: музеи, библиотеки, фонды); б) *коммерческие* (спонсоры или структуры, ориентированные на получение финансовой прибыли от сотрудничества со школой, например арендаторы, поставщики различного рода товаров и услуг); в) *международные* – реализующие кросскультурные проекты.

Партнеров прежде всего может интересовать статусная информация, а именно – достижения школы, ее имидж, то, насколько сотрудничество с ней может способствовать повышению статуса самого партнера. Однако у партнеров могут быть и иные интересы – в частности, связанные с совместной реализацией культурно-образовательных и коммерческих проектов. Например, если в школе хорошее качество преподавания иностранного языка, то она будет интересна организациям, занимающимся международным образовательным туризмом. Если имеется хороший опыт использования информационных технологий в образовательном процессе, то не исключено, что в школу могут обратиться фирмы, поставляющее разнообразную «обучающую» технику или программы. Для таких фирм эта школа может выступить в качестве партнера – площадки для апробации тех или иных технических средств обучения или программных продуктов, для проведения обучающих семинаров и пр. В этом случае вполне возможно получение реальной коммерческой выгоды (приоб-

ретение оборудования по льготным ценам или даже бесплатные поставки для организации экспериментальной апробации). Именно поэтому важно на сайте ярко, выразительно и конкретно представить сильные стороны своей образовательной деятельности, нестандартные образовательные результаты, возможности, идеи, достижения.

Что касается международных партнеров, то сегодня в сети реализуется масса кросскультурных проектов, обеспечивающих взаимодействие детей и юношества из разных стран. Сайт школы, особенно если у него есть английская версия (хотя бы по нескольким разделам, дающим представление о школе как о потенциальном интересном образовательном партнере), может привлечь иностранных коллег-единомышленников.

Этот список потенциальных адресатов – потребителей информации школьного сайта ни в коем случае не претендует на исчерпывающую полноту. Вполне возможно, что перечень конкретной школы будет в чем-то отличаться от представленного выше. Возможно, школа иначе видит своих информационных адресатов или по-другому представляет себе содержание той информации, которая для них будет актуальна. Это нормальный процесс выработки своей, уникальной для конкретной школы, структуры сайта. Здесь важно другое:

- проектируя сайт, необходимо ясно и точно определить тех, кому он будет адресован;
- важно четко представлять себе информационные запросы своих потенциальных пользователей (их можно и должно выявлять в диалоге с теми, кого школа видит в качестве информационных адресатов сайта);
- нужно хорошо уяснить, что язык сайта должен быть ориентирован в том числе и на человека, не принадлежащего к профессиональному сообществу и не владеющего специфической терминологией; следовательно, создавая сайт, нужно учиться говорить о наших образовательных реалиях на общедоступном языке.

В обобщенном виде примерный состав информационных пользователей может выглядеть следующим образом (табл. 1):

Таблица 1

Группа	Состав	Информационные запросы
<i>Родители</i>	Родители переходящих со ступени на ступень обучающихся; родители будущих учеников	Содержание образования в школе; особенности, «изюминки» образовательной программы; условия обучения (безопасность, организация досуга, работа столовой, медицинское обслуживание, состояние библиотеки и медиатеки, обеспеченность учебного процесса техникой и пр.); работа службы сопровождения

<i>Ученики</i>	Учащиеся школы; готовящиеся к поступлению в школу; выпускники	События школьной жизни; система дополнительного образования – в рамках школы и вне ее (на уровне района и города); достижения учеников; информация об аттестации (экзамены, взаимодействие с вузами, ссылки на информационные источники по вопросам ЕГЭ); профконсультация (информация о возможностях продолжения образования)
<i>Руководство</i>	Администрация других школ, органы управления образованием	Документация, регламентирующая деятельность ОУ (образовательная программа, учебный план, авторские и экспериментальные программы, программа развития, разнообразные положения, планы, анализ работы, локальные акты и пр.); организация школьной жизни (службы, структуры, формы организации учебного процесса, содержание опытно-экспериментальной работы и пр.)
<i>Учителя</i>	Педколлектив ОУ, профессиональное сообщество, учителя в поисках вакансий	Точка входа в информационное пространство Сети (ссылки на образовательные ресурсы, словари, энциклопедии, справочники, конкурсы, в которых учитель может участвовать самостоятельно или со своими учениками); библиотека продуктов учебно-исследовательской и проектной деятельности; сайт как отражение научно-методического опыта школы (методические разработки, программы, сценарии, методы и результаты мониторинга и пр.)
<i>Потенциальные партнеры</i>	Культурно-образовательные, деловые	Достижения школы, ее статус, имидж; особенности регламентационных документов, обуславливающие возможности сотрудничества; площадка для представления своих услуг

Определившись с кругом информационных адресатов и составом их информационных запросов, можно продолжить работу по проектированию сайта.

Проектирование: ход работы (продолжение).

3-й шаг. На этом этапе будет полезно расширить круг команды разработчиков, потому что работа усложняется и требует включения новых лиц, среди которых – школьный психолог, социальный педагог, активные классные руководители, имеющие тесный контакт с родителями и детьми. Здесь целесообразно организовать анкетирование потенциальных информационных адреса-

тов, например родителей, учеников, педагогов. Анкеты должны быть составлены таким образом, чтобы выявить те информационные «белые пятна», которые есть у потенциальных информационных адресатов. Кроме анкет, можно также использовать интервью. В принципе анкетирование целесообразно проводить в родительском сообществе, для педагогов и учеников можно совместить анкетирование с интервьюированием. Проанализируем результаты анкетирования и интервью и попытаемся получить информацию еще одним способом – через деловую игру. Для участия в деловой игре можно пригласить педагогов, учащихся-старшеклассников, активных и заинтересованных родителей.

Сформировав команды по числу групп-адресатов (в нашем случае – 5: родители, ученики, руководство, учителя, партнеры), нужно предложить им, войдя в предложенную роль, сформулировать потенциальные информационные запросы пользователей своей группы. Не обязательно, чтобы в группе учеников были только ученики, а в группе, представляющей интересы родителей, только родители. Во-первых, состав групп должен быть более или менее однороден, а, во-вторых, иногда взгляд со стороны бывает очень полезен. И все-таки хорошо, чтобы на этом этапе проектирования работала команда с разнородным составом. Еще раз подчеркнем: разумеется, каждый из нас был учеником, большинство выступают в роли родителей, поэтому вполне возможно «вжиться в роль» и сформулировать информационные запросы этих групп, но информация будет полнее, конкретнее, богаче, полезнее, если удастся включить в группы непосредственно родителей, старшеклассников, имеющих у школы партнеров.

Можно проводить такую игру, когда абрис структуры уже вырисовывается и необходимо уточнение, доводка, проверка тех идей, которые выдвинула группа разработчиков. Возможен и другой путь: сначала провести такую масштабную игру и собрать идеи от большого количества людей, а потом уже обрывать, уточнять, корректировать полученное.

Независимо от этапа проведения деловой игры, сценарий ее видится следующим образом. Каждая малая группа – это тот или иной **адресат** сайта. Участники должны, войдя в роль, предположить, **что им может и должно быть интересно узнать о школе** и какая именно информация (из всего, что интересно) адекватна сайту. Эти запросы нужно организовать, структурировать и на их основе **попытаться создать рубрики сайта** по каждой из групп потребителей информации. Рабочие группы представляют команде разработчиков свои версии информационных запросов и предполагаемую структуру меню. Та структура, которая получается в итоге этой работы, – наиболее полный перечень пунктов меню сайта **конкретной** школы. Из него уже можно формулировать перечень необходимых к включению в структуру компонентов сайта.

4-й шаг. После определения круга пользователей и прогнозирования их информационных запросов формируются элементы структуры сайта – перечень компонентов, которые нужно структурировать в единую систему, адекватно отражающую специфику школы и одновременно понятную пользователю. Именно таким образом создается структура сайта.

2.6. Структура школьного сайта. Любая структура будет стройной только тогда, когда есть четкий классификационный признак. Для школьного сайта такими классификационными признаками могут быть следующие:

- ☒ информационные пользователи;
- ☒ направления и виды деятельности школы.

В зависимости от выбора классификационного признака и выстраивается структура сайта. Если школа выбирает подход «по пользователям», то структура будет соответствующая:

- ☒ Родителям
- ☒ Ученикам
- ☒ Коллегам
- ☒ Партнерам

Если разработчики останавливают свой выбор по «деятельностной» структуре, то примерный список может быть следующим:

- ☒ Регламентация (документы)
- ☒ Обучение
- ☒ Воспитание
- ☒ Дополнительное образование.

Разумеется, оба списка условны, и каждая школа будет их корректировать и адаптировать исходя из собственной специфики.

Каждый из подходов имеет свои сильные и слабые стороны. Модель «по пользователям» позволяет адресно обращаться к конкретной группе пользователей, но работа над таким сайтом сложна: по сути создаются 3-4-5 (в зависимости от количества адресатов) различных сайтов с похожей информацией (не идентичной, потому что язык обращения к различным аудиториям и перечень элементов будут отличаться). Пример сайта, созданного в соответствии с этой структурной моделью, – сайт Московского Центра образования № 109* (директор – Е.А. Ямбург). На этом сайте выделены 3 адресата: «Учителям», «Родителям», «Учащимся».

Более традиционной и часто встречающейся является «деятельностная» структура, которая формируется не с ориентацией на пользователя, а по видам деятельности школы: есть раздел общей информации, раздел, посвященный учебному процессу, внеклассной работе и т.д.

Достоинства и недостатки этих двух типологий представлены в табл. 2.

* <http://sc109.ru>

Таблица 2

	Классификационный признак структуры школьного сайта	
	по пользователям	по видам деятельности
«+»	<ul style="list-style-type: none"> информационная адресность простота ориентации на сайте 	<ul style="list-style-type: none"> простота формулирования структуры (соответствие понятийной модели администратора образования)
«-»	<ul style="list-style-type: none"> большая трудоемкость реализации частичное дублирование информации 	<ul style="list-style-type: none"> сложность для пользователя более слабая пользовательская ориентация

Вне зависимости от того, какую типологию выберет школа, описанная выше работа имеет большое значение – хотя бы потому, что она позволяет наглядно представить, с кем будет строиться диалог, к кому школа будет обращаться, а главное – чем будет отличаться конкретная структура конкретного образовательного учреждения от стандартного шаблона школьного сайта. Именно такая работа, пусть она трудоемкая и достаточно длительная, все же позволит сделать уникальный сайт школы, отражающий ее специфику, ее неповторимость, ее индивидуальность.

Итак, структура сайта сформирована. Это значит, что выделены основные тематические блоки, разделы, которые должны стать пунктами меню сайта. Но внутри каждого блока обычно выделяются более мелкие подразделы, поскольку каждое конкретное направление деятельности школы, в свою очередь, распадается на отдельные конкретные проекты, программы и пр. Чаще всего используют двух- или трехуровневую структуру: главный пункт дробится на несколько субпунктов, каждый субпункт также имеет свою структуру. Например, раздел сайта, посвященный воспитательной работе, может выглядеть следующим образом (табл. 3):

Таблица 3

1-й уровень структуры	2-й уровень структуры	3-й уровень структуры
1. Внеурочная деятельность	1.1. Творчество	1.1.1. Перечень кружков с расписанием
		1.1.2. Чему мы учимся (содержание деятельности кружков)
		1.1.3. Наши достижения

1. Внеурочная деятельность	1.2. Спорт	1.2.1. Перечень секций с расписанием
		1.2.2. График соревнований
		1.2.3. Наши достижения
	1.3. Учебно-исследовательская работа	1.3.1. Школьная академия наук (устав)
		1.3.2. Перечень проектов на учебный год (руководители, участники)
		1.3.3. Конференции (сроки, участники)
		1.3.4. Наши достижения
	1.4. Школьное самоуправление	1.4.1. Органы самоуправления
		1.4.2. Актив
		1.4.3. Дела

Структура не должна быть слишком разветвленной, иначе пользователям будет сложно искать нужную информацию. Вообще на одной страничке нормально воспринимается не более семи пунктов. Каждый пункт меню должен носить короткое и понятное название. Очень важно оценить информацию с точки зрения востребованности. Чем более востребована она, тем выше должен быть размещен пункт меню, по которому эту информацию можно найти.

Отражается эта структура в достаточно традиционном для веб-строительства (не только школьных сайтов) разделе, который носит название «Карта сайта». Обычно это многоуровневый список разделов и подразделов сайта, размещенный на одной странице. Именно с него часто пользователь начинает знакомство с сайтом. Используется раздел следующим образом: рассмотрев карту сайта, пользователь имеет возможность увидеть весь сайт целиком, понять его логику, увидеть структуру, сориентироваться и найти нужную информацию. Кроме того, карта предназначена для поиска разделов, размещение которых в структуре сайта интуитивно непонятно.

Обобщим сказанное выше:

1. Карта – важный и нужный компонент школьного веб-ресурса, показывающий как структуру самого сайта, так и специфику школы в целом.

2. На карте школьного сайта рекомендуется использовать не более 2-3 уровней вложения; большее количество уровней только запутает посетителя.

3. Важной особенностью структуры сайта (и отражающей ее карты) является сочетание нормативного и вариативного компонентов содержания.

3. Создание школьного сайта.

3.1. Реализация проекта: решение технических и дизайнерских вопросов. Современные школы сегодня по-разному подходят к реализации своих сайтов. Выбор пути реализации обусловлен рядом факторов: финансовыми

возможностями школы, компетентностью в вопросах сайтостроения, серьезностью подходов к созданию своего интернет-представительства.

Можно выделить 4 модели реализации школьных сайтов. Все они основаны на реальных прецедентах, имеют свои достоинства и ограничения (табл. 4).

Таблица 4

№ п/п	Модель реализации	+	-
1	Профессиональная веб-студия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Стильный, качественный дизайн и программирование; ▪ действенный инструмент пиар-политики школы 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Необходимость составления четкого технического задания; ▪ высокая цена (создание + развитие)
2	Ученики	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Бесплатность или минимальные средства; ▪ развитие проектной деятельности в школе; ▪ возможность создания официальной версии (10%) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Низкий уровень воплощения; ▪ «замороженность» проекта после окончания школы разработчиками; ▪ невозможность создания официальной версии (90%)
3	Выпускники	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Минимальные средства; ▪ относительный профессионализм реализации ▪ возможность создания официальной версии 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Зависимость от контакта с выпускниками; ▪ нестабильность сотрудничества
4	Шаблонные решения и Конструкторы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Простота и скорость реализации; ▪ бесплатность или минимальная стоимость; ▪ отсутствие необходимости привлечения специалистов 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контентная неконтролируемость (бесправность); ▪ ограниченная функциональность, невозможность развития; ▪ шаблонный вид; ▪ низкий статус

Оговорим еще одну возможность создания школьного сайта с минимумом средств. В последнее время в образовательном Интернете появился ряд сервисов и продуктов, ориентированных на то, чтобы школа сама могла создать свой сайт. Это и «Конструктор образовательных сайтов» на «Российском

образовательном портале» (<http://edu.of.ru/site>), и «Конструктор школьного сайта», входящий в состав продукта «КМ-Школа» (<http://km-school.ru/r1/arm/a5.asp>).

Немного более подробно хотелось бы остановиться на продукте некоммерческого партнерства «Школьный сайт», который так и называется – «Конструктор школьных сайтов» (КШС) (<http://www.edusite.ru/>). Этот продукт принят Национальным фондом подготовки кадров (НФПК) в качестве основной технологии для ведения сайтов школ в рамках Федерального проекта информатизации системы образования (ИСО: <http://portal.ntf.ru/portal/page/portal/iso/about/index>). Реализуется в Калужской, Челябинской, Московской областях, в Карелии, Пермском крае и других регионах. Сегодня насчитывает несколько тысяч школ – участников проекта по всей России. Чрезвычайно выгодны условия, предоставляемые фирмой:

- ✓ за 1500 рублей в год – дисковое пространство на сервере: 500 Мб (расширяется по заявке);
- ✓ 1 сайт с доменным именем третьего уровня, возможность завести 30 дополнительных сайтов с доменным именем четвертого уровня;
- ✓ возможность создавать почтовые ящики с доменными именами соответствующего уровня;
- ✓ возможность включения управляемого форума.

Эти возможности дополняются качественными особенностями самого продукта. КШС – устанавливаемая на компьютер пользователя программа, которая не требует при создании сайта постоянного подключения к Интернету. Программа действительно проста в использовании: обучение даже неискушенного пользователя занимает несколько часов. Возможности у КШС практически во всех случаях покрывают программные требования для школьного сайта. Наконец, есть возможность как использовать одну из большого количества готовых схем оформления, так и интегрировать в систему собственный дизайн, что немаловажно. Сегодня в РЦОКОиИТ реализуется программа внедрения КШС в школы Петербурга.

3.2. Внутришкольная реализация проекта: сайтовая команда (кто работает над сайтом). Работа над содержанием школьного сайта – всегда командная работа. Школьный сайт – прекрасная возможность объединить в одном проекте усилия администрации, педагогов, учеников – причем каждая группа будет отвечать за собственный фронт работ.

Приведем перечень видов деятельности, которые необходимы как для создания, так и для поддержания постоянной информационной «жизнедеятельности» школьного сайта. Оценим эти виды деятельности с точки зрения того, кто из участников образовательного процесса может их выполнять (табл. 5).

Таблица 5

Направления деятельности / Реализаторы	Администратор / Учитель	Ученик / Выпускник
Дизайн и программирование	-	+
Концепция, структура, развитие	+	-
Официальные материалы сайта (статический контент)	+	-
Написание текстов (динамический контент)	+	+
Корректурa	+	+
Работа с интерактивными сервисами (модерация)	+	+

Проектирование официального сайта (*концепция, структура, развитие*) может осуществляться в основном силами администрации и педагогов. Естественно, в рабочую группу могут и должны быть включены и старшеклассники, которые способны выдвигать предложения: в этом случае роль взрослых – оценка адекватности и реализуемости таких предложений.

Официальные материалы школьного сайта – тоже вопрос администрации. Под «официальными материалами» здесь имеется в виду комплекс сведений о школе (координаты ОУ, история, устав, правила приема, образовательная программа, программа развития и т. д.).

Взрослые же должны отвечать за грамматическую и стилистическую *корректуру текстов*. Редактор и корректор в команде школьного сайта должны быть обязательно. Безусловно, грамотные старшеклассники могут выступать в этой роли, но окончательная проверка текстов – это ответственность взрослого человека.

Привлечение школьников к работе над материалами сайта – грамотный управленческий и образовательный ход. Прежде всего это реальная возможность организации серьезной проектной деятельности в школе. Ведь сайт – это проект, динамично развивающийся, творческий, долгосрочный, с разнообразными видами работы и, следовательно, с возможностью распределения ролей. Если правильно сформировать группу, в которую войдут авторы, технические работники, фотографы, репортеры, художники, то может получиться замечательный, живой, интересный ресурс, создающийся в том числе и детской командой.

Контентная работа над сайтом – это целый комплекс умений, которые можно формировать у школьников: ИТ-технологии и все, что с ними связано, репортерская и журналистская работа, фотосъемка и компьютерная подготовка

изображений к публикации на сайте, организаторские навыки. В этом смысле грамотно организованная работа ученической редколлегии может дать хорошие результаты.

Работа по реализации сайта как проекта – вопрос социализации ученика. Интересная работа над школьным сайтом позволит креативным учащимся повысить свой статус в школьном коллективе, сформировать мотивацию и заинтересованность в участии в школьной жизни.

Главное же, что сайт создается в этом случае действительно усилиями школы, а не является только «взрослым рупором». Это вопрос доверия к самому сайту со стороны информационных адресатов и объективный показатель того, что в школе реализуется та самая педагогика сотрудничества, о которой мы много говорим, но зачастую просто не видим тех конкретных форм, в которых она может воплощаться.

Чем большую работу по школьному сайту удастся делегировать ученикам, тем более информативным и интересным будет сам сайт. Хотя в то же время в одиночку дети такой проект реализовать не смогут.

Приведем примерную модель организации командной работы над сайтом (табл. 6).

Таблица 6

Функция	Направления деятельности	Реализаторы
Менеджер проекта	Организует деятельность и решает все текущие задачи	Заместитель директора (ИТ, ОЭР, УР)
Программист	Создает необходимые модули для сайта, способные решать поставленные задачи	Учитель информатики, учащиеся
Дизайнер	Работает над созданием дизайна сайта	Учитель информатики, учитель ИЗО
Верстальщик	Занимается наполнением сайта информацией (печатные работы + размещение информации)	Зам. директора по ИТ, учитель информатики, учащиеся 9-11 классов
Оптимизатор	Выводит сайт на первые позиции во всех поисковых системах, чтобы он заработал в полную силу	Зам. директора по ИТ, учитель информатики, учащиеся
Поставщики информации	Обеспечивают наличие необходимой информации по разделам	Учащиеся
Корреспонденты	Формируют ленту новостей, отражающую жизнь школы	Учащиеся

Редактор и корректор	Обеспечивает адекватность языка в соответствии с задачами сайтов, обеспечивает грамотность текстов	Учитель русского языка и литературы, учащиеся
Модератор форума	Организует общение субъектов образовательного процесса	Зам. директора по ИТ, педагоги, имеющие навык сетевого общения, психолог, учащиеся

Сайт – это коллективный детско-взрослый проект. Разумеется, организация работы детской команды – дело много более трудное, нежели работа над сайтом усилиями взрослых людей – администраторов и учителей. Но и результат в случае удачи качественно другой: сайт становится не только официальным представительством школы, но ее живым зеркалом, действительно отражающим жизнь всего коллектива взрослых и детей. Хорошо организованная работа над сайтом может стать своеобразным интегрирующим стержнем школьной жизни, вокруг которого объединятся те, кто живет в школьном доме.

3.3. Хостинг. Создание веб-сайта обычно происходит на локальном компьютере (исключая ситуацию с онлайн-конструкторами, требующими работы в Сети). Готовый сайт размещается в Интернет, для чего используются услуги хостинга. Понятие «хостинг» означает размещение сайта в Интернете.

Размещенный в Интернете сайт должен иметь электронный адрес – домен. Домены могут быть разных уровней, но обычно ведут разговор о доменах первого, второго и третьего уровней. Чем меньше уровень домена, тем короче его название. Например, домен третьего уровня выглядит следующим образом: <http://school№1234.narod.ru>. Эта запись обозначает, что сайт школы (school1234) размещен на бесплатном сервере (Narod), находящемся в русском сегменте Сети (RU). Поисковые машины сначала выйдут на домен первого уровня – ru, потом – на второй уровень – сервер narod, и только уже потом на сайт школы.

Интеграция сайта в веб-среду происходит быстрее и активнее при наличии домена второго уровня. Домен второго уровня представляет собой следующую запись: «<http://school1234.ru>». В данном случае ru является доменом первого уровня с обозначением русского сегмента Сети.

Домен второго уровня в доменной зоне RU стоит около 20 долларов в год. При этом для школьного сайта стоит рассмотреть возможность получения т. н. регионального домена: для Петербурга, например, SPB.RU. Эти домены имеют статус «региональных», но такой статус выше, чем у простых третьеступенчатых: так, сайт «school1234.spb.ru» оказывается статусно выше, чем «<http://school.narod.ru>». **Получение регионального домена возможно лишь при использовании платного хостинга.**

Применительно к школьному сайту имеет смысл говорить о двух типах хостинга.

Бесплатный хостинг. Из положительных моментов можно отметить только один: услуга не требует вложения средств. При этом размещение сайта на бесплатном хостинге связано с рядом негативных моментов:

- «чужая» реклама на страницах сайта, не всегда соответствующая статусу школьного веб-ресурса;
- отсутствие гарантий сохранности информации;
- слабая техподдержка или ее полное отсутствие;
- домен 3-го уровня.

Сайт на бесплатном хостинге часто расценивается как непрофессиональный или неофициальный ресурс, находящийся на периферии интересов владельца, что в некоторых случаях снижает его авторитет в глазах пользователей.

Платный хостинг (другое название – виртуальный сервер: **Majordomo.Ru, Valuehost.Ru, Caravan.Ru, Masterhost.Ru и др.**). **Услуга имеет невысокую стоимость** – 200-300 рублей в месяц. При этом служба размещения сайтов предоставляет владельцу следующие возможности:

- круглосуточная техническая поддержка;
- собственная почта и статистика;
- создание собственных поддоменов – своего рода «вторичных адресов» (необходимый компонент, если в структуре сайта предполагается создание субпроектов, например школьной веб-газеты, сайтов классов, методических объединений учителей-предметников и т. д.);

▪ backup (восстановление) информации (если с сайтом что-то случится – хакерская атака, ошибка хостера и др. – всегда можно восстановить его состояние, бывшее некоторое время назад; у современного хостера правилом является ежедневный backup, т. е. максимум, что можно потерять, – обновления за один день);

- возможность работы с динамическими сайтами, возможность установить форум;
- домен 2-го уровня.

Таким образом, учитывая невысокую стоимость услуги и разнообразные дополнительные возможности, виртуальный сервер – приемлемый вариант хостинга школьного сайта.

При этом стоит обратить внимание на описанное выше предложение по работе с «Конструктором школьных сайтов»: в этом случае хостинг с дисковым пространством 500 мегабайт обойдется школе в 1500 рублей в год (125 руб./мес.), т.е. дешевле, чем у коммерческих фирм.

3.4. Некоторые вопросы дизайна школьного сайта. Понятие «дизайн» в интернет-среде воспринимается как с точки зрения эстетики, так и с позиций удобства восприятия информации пользователем.

Школьный сайт интересен не столько оформлением, сколько содержанием, которое в основном носит текстовый характер. Разумеется, цветовое решение, стиль, графика должны соответствовать определенным стандартам, но первичным является именно вопрос о том, насколько пользователю будет удобно работать с сайтом. Под словом «работать» в данном случае имеется в виду два момента:

- ориентироваться на сайте, находить нужную информацию;
- воспринимать текстовую информацию.

Еще одна особенность дизайнерского решения связана с тем, что сайт школы должен развиваться: могут появляться новые разделы, новые рубрики. Следовательно, дизайн должен быть *гибким*, т.е. потенциально разработчики должны предусматривать возможности для изменений и дополнений.

Очень важен вопрос оформления первой страницы сайта. Ведь пользователь приходит, как правило, на первую страницу, которая должна привлечь его оформлением и в то же время помочь легко сориентироваться и найти нужное содержание.

С точки зрения психологии восприятия, считается, что человеческий глаз, рассматривая любой объект, движется по определенной траектории: восприятие информации начинается сверху слева, далее вниз по диагонали, потом направо и вверх снова по диагонали, справа налево. Эту закономерность необходимо учитывать, размещая информацию на странице сайта.

В традиции сайтостроительства в левом верхнем углу первой страницы принято размещать *логотип* – символическое изображение, дающее информацию о роде деятельности и названии организации. Удачный логотип прост и выразителен, он всегда несет в себе некую идею, важную для организации. Сегодня многие школы имеют собственную эмблему, герб – и их вполне можно сделать логотипом сайта. От логотипа на прямой линии слева направо, до самого конца страницы, как правило, размещается название организации (элемент условно называется «шапкой»). Логотип и шапка обычно повторяются на каждой странице сайта.

Важнейшим элементом дизайна сайта является *меню*. Меню – это перечень разделов сайта. Нажав на название раздела, пользователь попадает на соответствующую страницу. Есть разные варианты размещения меню. Оно может находиться под строкой названия, вверху страницы, слева направо – это горизонтальное меню. Другой вариант – вертикальное меню – располагается слева сверху вниз. Строка меню, как и строка названия и логотип, повторяется на каждой странице сайта – чтобы пользователь легко переходил из раздела в раздел. Считается, что человеческий глаз без напряжения способен охватить 7 объектов (в нашем случае – 7 пунктов меню), поэтому количество рубрик меню не должно превышать 7. А что делать, если со смысловой точки зрения разделов получается больше? В этом случае есть смысл группировать

разделы в крупные тематические блоки, чтобы в каждом были подразделы. Например, если на сайте размещаются полезные ссылки на ресурсы Сети для учеников, учителей и родителей, то не стоит делать три раздела – лучше сделать один («Полезные ссылки»), разделив его на три подраздела («Ученикам», «Учителям», «Родителям»). В случае, если внутри больших тематических разделов есть внутреннее деление, лучше использовать на сайте две панели меню: на горизонтальной размещать крупные тематические блоки, а на вертикальной – подразделы внутри структуры конкретного раздела. Пользователю такая структура будет понятна и удобна, она позволит перемещаться и внутри раздела, и между разделами. В традиции сайтостроительства принято, что верхнее горизонтальное меню более короткое, чем боковое вертикальное.

Что касается названий пунктов меню, то они должны быть лаконичными – одно - два слова. Иначе восприятие будет затруднено. Иногда создатели сайта испытывают серьезное затруднение: как коротко и емко назвать раздел, чтобы было понятно его содержание. Для решения этой проблемы используется так называемое «всплывающее меню». Собственно на странице оно не отражается, но если подвести курсор к названию интересующего раздела, то рядом с ним появляется небольшая рамка, в которой кратко охарактеризовано содержание раздела. Эти всплывающие меню аналогичны всплывающим подсказкам в Windows.

Вертикальная правая область страницы обычно используется для размещения сервисов обратной связи (адрес электронной почты, гостевая книга, форум). Это тоже своеобразное меню: нажав на кнопку с соответствующим названием, пользователь выходит на тот или иной сервис. Кроме того, в этой части страницы могут (обычно сверху) размещаться анонсы, краткая информация, важная для всех посетителей сайта. Эта полоса также обычно воспроизводится на всех страницах сайта.

Между левой и правой вертикальными частями страницы находится так называемая *контентная область* (основное содержание страницы). На первой странице это, как правило, *лента новостей или объявления*, на страницах конкретных разделов – соответствующая информация – текстовая или графическая. Эта область может представлять собой целостный блок и может «распадаться» на вертикальные или горизонтальные колонки – в зависимости от желания и фантазии авторов. Опыт показывает, что на большинстве школьных сайтов (как и других, на которых подается большой текстовый объем) контентная область является цельной, не делится на блоки.

Примерное соотношение (подчеркиваем: примерное!) между этими тремя областями страницы должно быть таково: контентная область составляет 60% страницы, а левая и правая вертикали – по 20%.

Внизу страницы, по горизонтали, находится строка, которую в дизайне сайтов принято называть *боттомом* (от английского «bottom» - «дно», «под-

ножие»). Роль этой строки в основном композиционная: без нее страница теряет завершенность. Однако используется эта область и функционально: здесь, как правило, размещают адрес электронной почты администратора сайта, имена авторов проекта и пр.

Важнейший вопрос, связанный с удобством восприятия информации, – это вопрос *размещения текста на странице*. Прежде всего это вопрос цветового соотношения фона и шрифта. Многовековая традиция книгопечатания выработала определенный стереотип восприятия: черный текст на белом фоне. Во-первых, это контраст, облегчающий работу глаза, во-вторых, преобладание светлого тона не вызывает подсознательного эмоционального напряжения, в отличие от преобладания темного. Эта традиция существует и в сайтостроительстве: фон страницы должен быть светлым, а текст – темным. Причем не обязательно, чтобы это было соотношение белого и черного, как в книжном дизайне (возможно сочетание светло-бежевого и коричневого, светло-серого или голубого и синего или фиолетового и пр.). Есть, разумеется, сайты, где, наоборот, фон темный, а шрифт светлый, но восприятие информации с этих сайтов затруднено, глаза читателя быстро утомляются.

Еще один момент связан с количеством знаков в строке. Это также вопрос психологии восприятия. Строка книжного текста, как правило, состоит из 200-250 знаков. Но для чтения с монитора такая ширина строки неудобна: здесь предпочтительно не более 120-150 символов, т.е. текст как бы растягивается сверху вниз, потому что глаз в процессе чтения утомляется больше при движении по горизонтали, чем при движении по вертикали.

Важнейшее правило, связанное с размещением текста на странице сайта, – обязательное дробление его на небольшие абзацы с расстоянием между ними, превышающим расстояние между строчками. Такое размещение текста делает его более удобным для быстрого чтения. А чтение в Сети – это, как правило, именно быстрое, «просмотровое» чтение.

3.5. Разделы школьного сайта. Нормативный и вариативный компоненты содержания. На сайте может быть представлено два типа информации, которые условно можно назвать нормативной и вариативной информацией.

Нормативная информация – это информационный комплекс, который в основном идентичен (не содержательно, а в плане общего перечня) для каждой школы:

- общая информация (координаты, правила приема, профиль и направленность обучения, информация об администрации);
- документы, регламентирующие деятельность учреждения (устав и локальные акты, образовательная программа, учебный план, программа развития).

Вариативная информация – это специфический для каждого конкретного учреждения материал, который определяется своеобразием школы, ее целями и ценностями, ее традициями и укладом жизни, ее образовательной страте-

гий. В этом случае сложно дать конкретный тематический перечень, можно лишь привести примеры вариативной информации: история школы, система воспитательной работы, в том числе школьное самоуправление, система дополнительного образования, достижения школы, педагогов, учащихся, методическая и опытно-экспериментальная работа, продукты деятельности учащихся (проектная и учебно-исследовательская работа, творчество).

Список открыт, поскольку каждое образовательное учреждение само формирует его – в зависимости от того, как хочет представить себя, что считает важным и значимым в собственной деятельности.

Необходимо сделать некоторые комментарии по вопросам представления разных информационных блоков на сайте.

Координаты школы. Здесь желательно указать полное наименование образовательного учреждения по уставу, точный адрес учреждения (при наличии филиалов – и их адреса), возможные средства связи (телефон, факс, адрес электронной почты). Можно воспользоваться сервисами Интернет (Yandex-карты или Rambler-карты) и сделать фотографию микрорайона школы, отдельно пометив на карте школьное здание. Если школа удалена от метро, имеет смысл указать маршруты городского транспорта, которыми нужно воспользоваться.

Регламентирующие документы. Это открытые документы, интересные и для родителей, и для потенциальных партнеров учреждения. Как правило, они представляют собой текстовые файлы большого объема (устав, образовательная программа, программа ОЭР, программа развития, различные правила и положения и пр.). Их имеет смысл размещать в виде заархивированных файлов*, удобных для скачивания. Размещая эти документы на сайте, надо помнить, что их содержание специфично, насыщено терминологией, не всегда понятной человеку, не имеющему прямого отношения к системе образования. Чтобы сделать эти материалы более понятными пользователю, можно предпослать им комментарии, написанные простым и понятным языком. Например, в уставе ОУ есть смысл прокомментировать (изложить доступным языком) следующие положения: права и обязанности участников образовательного процесса, компетенцию разных органов самоуправления (совета учреждения, педагогического совета), организацию образовательного процесса (режим работы, периоды и формы итоговой аттестации, сложные случаи, возникающие при переводе учеников из класса в класс при получении ими неудовлетворительных оценок), случаи, в которых возможно отчисление ученика из школы и пр. В образовательной программе нуждаются в комментариях специфические термины «образовательный маршрут» или «образовательная траектория», «педагогические технологии», «организационно-педагогические условия» и пр.

* Файлы, обработанные при помощи специальных программ – архиваторов. Имеют меньший объем, чем обычные текстовые файлы, и поэтому удобны для скачивания.

История школы. Раздел факультативный. Простой перечень дат и фактов вряд ли можно назвать полноценной историей школы. История – это люди, достижения, контекст истории страны, города, системы образования. Раздел, в котором представлена история школы, должен ответить на вопросы о том, как жила и развивалась она в сложные исторические периоды, какие интересные люди здесь учились и учили, как развивались педагогические идеи, какие яркие, значимые результаты получены за время существования. Здесь же может идти речь о традициях школы (когда и почему возникли). В этом разделе могут быть представлены фотоматериалы в виде специального подраздела – «Фотогалерея», где размещают отсканированные фотографии, дипломы и иные материалы, требующие визуального представления. Удачный отбор информации в этом разделе вызовет у родителя желание вписать в историю школы своего ребенка, у педагога – прийти сюда работать, у администратора – перенять опыт.

Достижения школы. Этот раздел многофункционален и может быть интересен разным информационным пользователям. В частности, потенциальные партнеры смогут найти здесь информацию, исходя из которой будет принято решение о возможном сотрудничестве. Родителям, педагогам и учащимся важны поддержка и популяризация их успехов.

Этот раздел имеет не только рекламное, но и серьезное воспитательное значение, потому что переживание собственного успеха развивает эмоциональную сферу, а чужого – нравственную. Популяризируя достижения, школа тем самым популяризирует определенную модель поведения, связанную с конкретными ценностно-смысловыми ориентирами, например с активностью в общественно значимой, интеллектуальной и творческой деятельности; кроме того, учит радоваться чужим победам, ощущать себя единым сообществом детей и взрослых.

В школе могут быть три «субъекта достижений»: ученики (победители олимпиад, медалисты, спортсмены, активные участники общественной жизни, победители творческих и интеллектуальных конкурсов и пр.), педагоги (победители профессиональных конкурсов, авторы интересных методических материалов, сумевшие воспитать учащихся – победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, добившиеся высоких результатов в профессиональной деятельности), сама школа (участник конкурсов для ОУ в рамках района, города, страны, интересных и значимых для всей системы образования проектов).

Однако надо помнить, что достижения – это не только победы в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях. Достижения – это и освоение новых видов деятельности, и участие в социально значимых акциях и профессиональных проектах.

Вопрос достижений – это вопрос того, что школа считает ценным и значимым. И этот раздел дает достаточно полную информацию о ней: что является

ценным, на какие общие и личностные результаты ориентирована образовательная система? По сути, ответив на эти вопросы, можно понять, чем специфична эта школа, чем сильна, к чему она стремится в своей деятельности, как относится к людям, умеет ли ценить «малые» успехи, насколько в принципе «человечна» система.

Информация о достижениях должна быть точна и конкретна. Если идет речь о победе в конкурсе или участии в значимой акции, то необходимо указать, кем они были организованы, каков их ранг и статус, что представлялось в качестве конкурсных материалов или что было сделано в ходе акции, в чем смысл и значимость деятельности для конкретных участников и школы. При отсутствии такого контекста информация о достижении обесценивается, становится безликой и формальной.

Инфраструктура школы и служба сопровождения. Очень интересует родителей информация о школьной инфраструктуре и службе сопровождения. Режим работы медицинского кабинета и столовой, работа психолога и логопеда (или информация о том, где можно получить эти услуги, если школа по тем или иным причинам их не оказывает), организация питания, охрана, обеспечение безопасности детей на переменах, сохранности вещей в школьном гардеробе – это те материалы, которые важны для родителей.

Информация о партнерах. Здесь идет речь о двух типах партнеров – *коммерческих и социальных (культурных)*. Коммерческие, например, спонсоры, могут быть названы на страницах специального раздела (или подраздела) «Благодарности» с упоминанием, за какую конкретную помощь школа выражает им благодарность. Информация о культурно-образовательном и социальном партнерстве многообразнее, и поэтому вопрос ее представления несколько сложнее. В данном случае интересна конкретная информация:

- сколько лет осуществляется партнерство?
- в чем заключаются партнерские обязанности сторон?
- на какой площадке и в каких формах осуществляется взаимодействие?
- какие качественные изменения произошли в жизни школы с началом сотрудничества с этим партнером?

Отображение интенсивности сотрудничества школы с партнерами интересно еще с одной точки зрения. Сегодня много говорят об открытости школы, об опыте социализации ученика через внешкольные контакты. Школа призвана не только дать комплекс знаний и навыков, но и вписать ученика в современный мир – профессионально, лично. Если такие инициативы в ОУ имеются, их наиболее полно можно показать именно в этом разделе. Встречи с интересными людьми, инициативы, проводимые для учеников как в школе, так и за ее пределами, результаты реализации международных образовательных проектов – эта информация положительно «считывается» родителями учащихся. То же и с потенциальными партнерами: если они видят, что

школа открыта для разноформатного диалога, формируется понимание, что с этим ОУ возможно плодотворное партнерство. Таким образом, можно рассматривать школьный сайт как аккумулятор значимых инициатив, расширяющий границы образовательного пространства, привлекающий партнеров и, возможно, инвестиции.

Информация о педагогическом коллективе. В этом разделе сайта дается информация об администрации и педагогах. В представлении административного персонала на сайтах школ уже сложилась некая традиция: указываются фамилии, курируемые вопросы, часы приема и контактная информация (телефон, адрес электронной почты). Такой подход может быть назван формальным, но с информативной точки зрения он вполне достаточен: пользователи в этом случае получают сведения о том, к кому им нужно обращаться по тем или иным вопросам и как связаться с нужным представителем администрации школы. При этом размещение сугубо функциональной информации об административном персонале может быть дополнено и неформальными моментами. Например, на сайтах ряда школ размещаются обращения директора ОУ, интервью руководителя и его заместителей, вопросно-ответные формы, позволяющие первым лицам школы проявить себя не только функционально, но и лично.

Информация о педагогах на сайте может быть подана по-разному – и здесь важно прийти к единому взгляду на то, как будет представлен педагогический коллектив на сайте конкретной школы. На существующих в Сети школьных сайтах реализовано два подхода к размещению информации о педагогах: представление всего коллектива и выборочное представление определенного круга учителей (в зависимости от желания или наличия тех или иных профессиональных достижений). В первом случае, если на сайте будет представлен весь педколлектив, встает вопрос о структуризации, потому что нерубрицированный список нескольких десятков фамилий не дает пользователю никакой информации. Принцип структуризации здесь может быть как «официальный» (например, по кафедрам, методическим объединениям, квалификационным категориям), так и выработанный самой школой (например, «молодые педагоги», «профессионалы», «экспериментаторы»). В этом случае необходимо определить, какая информация будет дана о каждом педагоге. Возможен формальный подход, когда размещается информация «квалификационного» характера (предмет, стаж, категория), можно давать информацию о достижениях педагога и его учеников. Но можно, кроме этого, разместить и неформальную информацию личного характера, которую готовит сам учитель – по желанию (увлечения, любимые книги, фильмы, профессиональное и человеческое кредо и др.). В этом случае учитель представлен не как функционер, преподающий математику или биологию, а как личность, и это способствует установлению более тесных человеческих контактов, взаимопониманию, появлению интереса к педагогам у детей и родителей, что, в свою очередь, явля-

ется мощным мотивационным стимулом для учения: психологи считают, что ученики ценят в учителе человеческие качества выше, чем профессиональные. Возможен еще один вариант неформальной информации: размещать высказывания об учителе – детей, родителей, коллег.

При всех условиях нужно понимать, что «учительский» раздел сайта, сформированный по модели «размещаем всех», потребует большой работы. К этой работе желательно привлечь учеников, которые могут собирать информацию и обрабатывать ее. В случае выборочного размещения учителей на сайте школы необходимо выделить конкретный критерий, по которому осуществляется отбор персоналий. Это могут быть *учителя, имеющие значимые профессиональные результаты*: награды, победы в профессиональных конкурсах, учеников, чьи достижения заслуживают особого внимания, – в таком случае «учительский» раздел становится своеобразной доской почета. Другой принцип: размещается информация об *учителях, представляющих в данном разделе свой методический и педагогический опыт*. При таком подходе раздел становится школьной методической копилкой. Еще один принцип основан на *собственном желании учителей быть представленными на школьном сайте*, – в таком случае на сайте размещается информация о представивших свои персональные данные педагогах.

Так или иначе, принцип формирования выборки в значительной степени зависит от специфики педколлектива, взаимоотношений в нем, организационной культуры учреждения в целом. Невозможно жестко регламентировать обязательный для всех школ перечень представляемой об учителе информации, но есть сведения о педагогах, которые могут и должны представляться как важные и значимые. Это *сведения о достижениях детей*, которых он учит. Здесь важен неформальный подход: достижения – не только качество знаний, медали, конкурсы и олимпиады. Хорошие взаимоотношения с детьми, участие в интересных акциях и проектах, насыщенная внеурочная жизнь, успешная адаптация выпускников начальной школы к обучению в основной, поступление выпускников в вузы и их успешное обучение – это все тоже достижения учителя, о которых стоит писать: они будут интересны родителям. Информацию о достижениях конкретного учителя нужно строить исходя из того, что в школе считается достижениями, что осознается как ценное и значимое.

Любой учитель имеет право регламентировать перечень информации о себе, которую он согласен размещать на всеобщее обозрение. Более того, он вправе решать, будет ли он представлен на школьном сайте в принципе. Но стоит обратить внимание на ситуацию, когда размещение информации об учителе целесообразно. Речь идет о педагогах начальной школы. Как известно, приводя ребенка в первый класс, родитель выбирает по большому счету не школу, а конкретного учителя: родитель может ничего особенно не знать о

школе, но он согласен отдать сына или дочь учителю, о котором у него сложилось хорошее мнение. В этом случае информация об учителе, который «берет класс», – средство привлечения учеников в школу.

При всех условиях и подходах способ представления учителей на сайте должен быть ориентирован на конкретную цель. Содержание информации определяется в зависимости от тех задач, которые ставит перед собой школа. Если важно повысить статус учителей в глазах родителей и профессионального сообщества, популяризировать их заслуги, то стоит акцентировать внимание на разнообразных достижениях педагогов, найти каждому свою номинацию успеха. Если школа стремится к становлению благоприятного психологического климата, развитию неформальных, «человеческих» отношений с учениками и родителями, то стоит отбирать прежде всего «лично ориентированную» информацию, которая представит учителя как интересного человека.

Если цель – помочь родителю выбрать учителя, то стоит писать об особенностях его профессионального почерка, стиля, публиковать высказывания учеников и родителей о нем, о его работе.

Информация об учащихся на школьном сайте. Это проблема не менее сложная и противоречивая, чем проблема размещения информации об учителях. Возможности Сети позволяют на школьном сайте иметь персональные страницы учеников – либо электронное портфолио, либо лично значимую информацию об интересах, увлечениях, делах. Однако это идеальный вариант, который в действительности практически не реализован в массовых школах. Такие персональные страницы учеников могут возникать, однако вряд ли стоит рассчитывать на то, что это станет массовым явлением.

При решении вопроса о том, как размещать информацию об учениках на сайте школы, оптимально оперировать такой категорией, как класс. В этом случае раздел может быть структурирован следующим образом (табл. 7).

Таблица 7

Раздел	Список классов	Содержание раздела
Классы	Указывается полный перечень классов школы (с дифференциацией по литерам – «А», «Б» и т.д.) и именем классного руководителя. Каждый класс – это гиперссылка, при нажатии на которую открывается страница выбранного класса	Нажав ссылку «... класс», пользователь видит страницу выбранного класса. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Фотография класса ▪ Текст о себе – пишется учениками в соавторстве с классным руководителем, включает информацию о взаимоотношениях, увлечениях, событиях жизни и пр. (информация от года к году накапливается – и фотографии, и тексты) ▪ Достижения учеников ▪ Учебный план класса

Такая модель имеет ряд позитивных моментов.

Во-первых, так как в формулировке «слова о себе» дается свобода предьявления формы и содержания, можно представить уникальное лицо класса, отличающее один класс от другого.

Во-вторых, для самих учеников класса возможность быть упомянутыми на школьном сайте – это дополнительный эмоциональный стимул.

В-третьих, если такой раздел формируется ежегодно, то постепенно он становится летописью класса, которая интересна школьникам и сегодня («это наш вклад в школьный сайт»), и тогда, когда они закончат школу. Организация этой летописи может строиться просто – по годам.

В-четвертых, это ценная информация для родителей.

Создание таких классных разделов организационно не очень сложно: в начале года классные руководители со своими учениками формируют содержание, представляют материал редактору сайта, и происходит размещение информации. С развитием школьного сайта, с расширением его функциональности классные разделы могут превратиться в постоянный источник информации о жизни ученического сообщества.

Еще один способ представления ученика на сайте – это представление продуктов его деятельности. Многие школы размещают на сайтах детские проекты, тексты исследовательских работ, графику, фотографии с интересных мероприятий и пр. Такой «деятельностный» подход к информации об ученике интересен и значим. Во-первых, это способ популяризации достижений, во-вторых, ценная информация для родителей о том, чему могут научить их ребенка в школе в будущем.

3.6. Разделы школьного сайта. Статический и динамический контент.

Еще один принцип структуризации информации на школьном сайте связан с понятиями *статического* и *динамического контента* *. Под статическим контентом обычно понимаются разделы с редко обновляемой информацией, например официальные данные о школе – координаты, профиль и направленность обучения. Статический контент составляет содержательное ядро школьного сайта, основную информацию об ОУ, направлениях его деятельности.

Динамический контент – это содержание, ценность которого определяется не только и не столько само по себе, сколько степенью, темпом, регулярностью изменений.

Есть разделы, которые обновляются ежегодно (например, посвященные системе дополнительного образования: перечень кружков, расписание их работы; службе сопровождения: перечень специалистов, оказываемые ими услуги, график приема). Некоторые разделы обновляются по мере необходимости – в зависимости от поступления материала для обновления. Это разделы, связанные с достижениями, результатами деятельности по разным направлениям (результаты экзаменов и поступления выпускников в вузы, результаты ат-

* Контент – содержание.

тестации и, как следствие, изменение квалификационных характеристик учителей, результаты опытно-экспериментальной и методической работы и пр.).

Но на сайте могут быть разделы, интенсивность обновления которых должна быть более высокой – именно это и есть его динамический контент. На школьном сайте могут быть два основных типа динамического контента – «Лента новостей» и «Объявления».

Лента новостей (информация о событиях жизни школы) располагается на первой странице сайта, встречает посетителя и, следовательно, формирует его первичное впечатление о сайте в целом и о школе. Ведение ленты новостей – очень важная во многих отношениях инициатива, которая требует обязательного наличия постоянной команды, работающей над школьным сайтом.

Ведение постоянной ленты новостей, описывающей событийную сторону жизни школьного коллектива, – свидетельство насыщенности школьной жизни. Для родителей или партнеров постоянная ведущая лента новостей – знак того, что в школе что-то происходит, она живет и развивается, в ней ребенку будет интересно (для родителей), с ней можно сотрудничать (для партнеров). Таким образом, лента новостей на школьном сайте – серьезный инструмент привлечения внимания к школе в целом.

События, зафиксированные в ленте новостей, по прошествии времени перемещаются в «Архив новостей», организуемый обычно в соответствии с хронологической рубрикацией (год-месяц). Через некоторое время по этому архиву можно будет восстановить время события. В этом смысле лента новостей – своеобразная летопись жизни школы.

Постоянно обновляемая лента новостей – это способ привлечения внимания к сайту. В большинстве своем школьные сайты сегодня – это сайты презентационного характера, без регулярно обновляемой информации, что снижает интерес к ним у пользователей. В ситуации же регулярно ведущей ленты новостей посетитель становится постоянным пользователем, а сайт – не только виртуальной визиткой школы или веб-презентацией, но постоянно действующим информационным источником, который работает, регулярно доводит до адресата интересующие его сведения. Следовательно, у школы появляется новый канал самопозиционирования.

Главное требование к ленте новостей – это регулярность обновления. Событие годичной или даже месячной давности новостью не является. Кроме того, «лента» – это постоянная, не прекращающаяся последовательность, т.е. между новостями не должно проходить много времени*.

* Трудно говорить об оптимальном количестве новостей на школьном сайте: при любом ответе найдется масса исключений, обусловленных как спецификой самого ОУ, так и событийной насыщенностью временного отрезка (каникулы и экзаменационная пора – это различные по насыщенности периоды). В ситуации городской полнокомплектной школы 1-2 пункта обновлений в неделю в ленте новостей – вполне достаточное (и возможное) количество.

Новостью может быть любое явление в школьной жизни, но очень важно, чтобы каждым элементом новостной ленты было событие. Новость – жанр лаконичный. Если повествование о событии все же кратко представлено быть не может (школьное мероприятие или праздник, олимпиада или конкурс, в котором принимали участие школьники), лучше сделать из краткой аннотации в ленте новостей гиперссылку на специализированный раздел, посвященный этой событийной тематике.

Так как лента новостей – это в большинстве случаев размещенное на одной странице сайта определенное количество текстовых блоков (возможно четко определенное количество: при появлении верхнего блока нижний автоматически уходит в архив, – или варьирующееся множество: например, за месяц), то информации получается довольно много. У пользователя с медленным интернет-доступом могут возникнуть проблемы с загрузкой. А если здесь же будет присутствовать еще утяжеляющая, замедляющая загрузку графика (например, фотографии), это существенно затруднит работу пользователя с сайтом. Сопроводить событие графическими изображениями можно в соответствующем разделе, на который будет вести ссылка из ленты новостей.

Традиция восприятия новостных лент на любых сайтах такова: последняя из написанных новостей в ленте размещается в самом верху, она легко доступна взгляду пользователя, ее легко найти. Внизу ленты – самая «старая» новость, под которой обычно делается ссылка для перехода в архив новостей.

Раздел «Объявления» размещается на главной странице (обычно для него выделяется постоянный текстовый блок над «сгибом»^{*}). Отличие объявлений от новостной ленты заключается в том, что новость – информация, с которой при желании может познакомиться посетитель, объявление же – информация, которая обязательно должна быть доведена до него. Объявления анонсируют только что появившиеся новые разделы школьного сайта, актуальную информацию, обращение к ученикам, родителям, выпускникам, коллегам. Это то, что бросается в глаза и мимо чего посетитель сайта пройти не должен, это «рупор школы», который не может быть не услышан.

Блок с объявлениями на школьном сайте нельзя назвать обязательным, но здесь действует то же правило, что и в ситуации с лентой новостей: объявления должны с определенной периодичностью меняться.

Динамический контент не является обязательным для школьного сайта, но при этом он способствует привлечению внимания пользователей к сайту и непосредственно к школе, поскольку создает ощущение насыщенной, активной, интересной жизни. Кроме того, он реализует уникальную функцию, связанную с созданием электронной летописи школы.

^{*} Этим неофициальным термином в веб-строительстве обозначается условная линия – нижняя граница видимой области экрана, отображаемая после загрузки интернет-страницы.

3.7. Разделы школьного сайта. Сервисы обратной связи. Сервисы обратной связи предназначены для сбора мнений, отзывов от посетителей сайта, организации коммуникативного взаимодействия как между авторами сайта и пользователями, так и непосредственно между пользователями.

Обратная связь на школьном сайте – одна из самых сложных проблем. Именно ее наличие позволяет отойти от модели монолога, когда авторы сайта подают информацию, а посетитель сайта является лишь ее потребителем. Здесь начинает говорить сам посетитель – очень разный, нередко непредсказуемый. И школа должна быть психологически готова к этому. Именно развитые формы обратной связи на школьном сайте в первую очередь свидетельствуют о том, что школа открыта для диалога, она готова как «говорить», так и «слушать», участвовать в дискуссии.

На сайтах может быть представлено три вида сервисов обратной связи: электронная почта, гостевая книга и форум.

Электронная почта. В разделе «Контактная информация» или «Координаты школы» должен быть обязательно указан хотя бы один адрес электронной почты. В этом случае ответственный за работу с официальным почтовым ящиком школы должен обеспечивать доставку писем тем, кому они адресованы. Возможно также создание собственных ящиков для всех представителей администрации и педагогов – но только при условии, если они регулярно с ними работают.

На многих сайтах вместо простого указания электронного адреса используется интерактивная форма для отправки сообщения. Пользователь вводит текст своего послания в форму, заполняет поля «имя», «обратный адрес» и нажимает кнопку «Отправить». Такой способ удобен для пользователей, не имеющих собственного электронного ящика. Он также используется, чтобы скрыть почтовый адрес от программ, осуществляющих автоматический мониторинг веб-страниц для добавления адресов в спамерские* базы. При этом письмо возможно написать только непосредственно с сайта, набирая текст, находясь в Сети, что для ряда пользователей не всегда удобно.

Гостевая книга. Предназначена для создания публичных сообщений, адресованных авторам сайта или представителям школы (впечатление посетителя о сайте, интересующий вопрос и др.). Когда пользователь заполняет форму в гостевой книге (ГК), его отзыв публикуется на сайте. Стандартная структура гостевой книги обычно включает в себя несколько пунктов: имя пользователя, электронный адрес, адрес сайта, город, форма для сообщения.

Сообщения в ГК приравниваются к письмам (только это письма открытые) – на них нужно отвечать. Если посетитель видит, что на сообщения, вопросы в ГК школа не реагирует, он писать не будет. Практически все гостевые книги имеют функцию ответа, т.е. на написанное сообщение, если в нем

* От слова «спам» – несанкционированная рассылка писем, в основном рекламного содержания.

содержится обращение к представителю школы, есть возможность дать ответ. Обычно администрирует гостевую книгу технический специалист, он доводит информацию о сообщениях в ГК до адресатов – как и в ситуации с электронной почтой. Гостевая книга требует обязательной модерации. Модератор здесь – представитель школы, который следит за ведением сервиса, чистит «мусор» (бессмысленные, грубые сообщения).

Форум. Является своеобразным развитием идеи гостевой книги. В отличие от других видов обратной связи, форум становится своего рода виртуальным клубом для общения определенного сетевого сообщества. На форумах осуществляется необходимая регистрация для участия в дискуссиях: все участники должны знать, с кем они ведут диалог; это же позволяет избежать безнаказанного засорения форума бессмысленными сообщениями. На форуме обязательно определяются правила поведения и осуществляется модерация.

Для удобства пользователей дискуссии или тематические обсуждения на форуме организованы в конкретные разделы, существует возможность поддерживать начатые другими темы или инициировать свои. Обычно по данным на главной странице форума посетитель может увидеть, что здесь произошло в его отсутствие: в каких разделах появились новые сообщения, какие темы за последнее время заявлены и пр. Нужно ясно понимать, что форум, его состояние и наполнение – самая объективная картина школьной жизни, ее атмосферы, взаимоотношений между субъектами образовательного процесса. Форум «открывает» школу и показывает ее такой, какая она есть на самом деле, а не такой, какой хочет казаться.

Организация деятельности школьного форума – это очень серьезная проблема. Есть несколько правил, которые необходимо соблюдать, открывая этот раздел на сайте школы.

1. На многих форумах общение анонимно, пользователи скрываются под псевдонимами – так называемыми никами (от английского nick-name – кличка, прозвище). На школьном форуме такая анонимность нежелательна. Каждый участник должен выступать под своим настоящим именем. Это позволит избежать безответственности, которая порождается анонимным общением.

2. Школьный форум – внутришкольное пространство диалога, участники которого – администрация, учителя, ученики. У каждого участника должен быть свой пароль доступа, известный только его владельцу, под которым он может войти на форум и оставить сообщение. Это поможет избежать ситуаций, когда пишутся высказывания от чужого имени и тем самым провоцируются конфликты.

3. Ни в коем случае нельзя объявлять школьный форум только детской территорией. Это совместное дело всех субъектов школьной жизни. Общение на форуме нужно планировать, регулировать, вести. Каждый раздел форума должен иметь организатора, инициирующего, ведущего и модерирующего дискуссии. Такими ведущими могут быть и педагоги, и ученики.

Тематика школьного форума – серьезный педагогический вопрос. Вот примерный круг тем для обсуждения на форуме.

События школьной жизни – как прошедшие, так и готовящиеся. Возможен обмен мнениями, впечатлениями, оценка самого события и участия в нем отдельных людей. Можно выявлять ожидания участников.

Проблемные вопросы, ситуации. Можно обсуждать те или иные ситуации из области общей жизни, взаимоотношений. Обсуждение этических тем, социальных и политических проблем – все это важные моменты, которые носят определенный воспитательный характер. Вполне вероятно, что идеи и мнения, которые человек вряд ли выскажет в личном общении, могут прозвучать в диалоге на форуме.

Культурные реалии. Участие в культурной жизни города и школы может стать предметом обсуждения. Такие темы ведутся педагогами-предметниками; демонстрируя высокий содержательный уровень диалога, они могут составить здоровую конкуренцию типовым разговорам подростковой среды.

Интеллектуальные игры. Например, «Что? Где? Когда?» с возможностью использовать интернет-ресурсы для поиска ответов.

Сбор мнений, мониторинг, осуществляющийся для принятия определенных решений. На многих форумах есть возможность для проведения голосования по конкретным вопросам (тематика предлагается учителями или иницируется самими детьми).

3.8. Продукты деятельности школы, которые могут быть представлены на сайте:

Ученики	Педагоги
Результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности (тексты рефератов, электронные версии проектных работ в виде презентаций, анимационных моделей или гипертекстов)	Методические разработки различного содержания
Результаты творческой деятельности (выставки фотографий, дизайнерских и графических работ, образцы литературного творчества и пр.)	Отчеты о результатах опытно-экспериментальной работы, деятельности творческих групп
Творческие отчеты о различных мероприятиях с текстовыми и фотоматериалами	Электронные дидактические материалы к урокам, в том числе ориентированные на использование средств информатизации
Электронные версии школьной прессы	Результаты исследований

Это примерный перечень, каждая школа может изменять и дополнять его – в зависимости от направленности собственной деятельности. Материалы могут быть организованы в одном или нескольких разделах, принцип структури-

зации здесь вариативный (по субъектам, по видам деятельности и пр.). Важно одно: сайт может и должен стать отражением творческой жизни школьного сообщества, аккумулировать результаты исследовательской и творческой деятельности детей и взрослых. Если на сайтах школ появятся такие разделы, это станет шагом к обогащению образовательного пространства Рунета.

Ю.В. Эльмаа,

канд. пед. наук, методист РЦОКОиИТ

НЕКОТОРЫЕ ИТОГИ МОНИТОРИНГА ШКОЛЬНЫХ САЙТОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Мониторинг проводился с целью определения направления и содержания деятельности по оптимизации школьных сайтов как инструмента государственно-общественного управления, элемента информационной политики ОУ, способа создания образовательного пространства конкретного ОУ и системы образования в целом. Первичная выборка адресов сформирована на основе мониторинга каталога петербургских школ, размещенного на <http://www.kobr.spb.ru/school>. Из 716 представленных школ работающие (т.е. открывшиеся в браузере) сайты имеют 207 ОУ. Процент ОУ, имеющих сайты, в среднем по городу не очень высок (около 30% на момент проведения мониторинга – 2007/2008 учебный год).

Эти данные заставляют сделать следующие выводы:

- ОУ города представлены в Сети достаточно слабо.
- В городе сегодня отсутствует систематизированная достоверная информация о том, как представлены ОУ в Сети; следовательно, родитель, ищущий ОУ для своего ребенка через Сеть, рискует получить недостаточную и не всегда достоверную информацию, что дискредитирует систему в глазах заказчиков.

При этом необходимо отметить, что ситуация с сайтами ОУ постоянно изменяется: меняются адреса, появляются новые версии, и отражения этих изменений вообще не фиксируются нигде. Данные, представленные на сайте КО, устарели, при этом других источников информации по вопросу доступа к школьным сайтам не существует. Следовательно, если пользователь целенаправленно ищет сайт конкретного учреждения через поисковую систему, то с той или иной степенью вероятности он получит интересующую его информацию. А вот пользователь, ищущий школу в конкретном районе, вряд ли окажется успешным, поскольку в Сети нет сводной, систематизированной информации о сайтах образовательных учреждений. Таким образом, можно сказать, что система в значительной степени «закрыта» для потребителей информации. Эту проблему можно разрешить, имея в Сети один источник, аккумулирую-

ций всю информацию о школьных сайтах города. Ссылки на этот источник должны размещаться на сайтах КО, СПБАППО, РЦОКОиИТ, РОО, чтобы сделать информацию о школах в Сети доступной для заинтересованных лиц.

Недостаточное осознание роли сайта для образовательного учреждения в школах Санкт-Петербурга косвенным образом подтверждается тем, что информация о сайтах является «плавающей». Около 20% сайтов, названных на www.kobr.spb.ru, **в реальности отсутствуют в Сети. Это можно интерпретировать** следующим образом: сайт создавался «по случаю» (в рамках реализации того или иного проекта, для участия в конкурсе в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и иных конкурсах), в ОУ не было целенаправленной работы по моделированию сайта, определению его роли в жизни школы, не создавались условия для его постоянного функционирования.

В ходе мониторинга была проанализирована ситуация с новостными сервисами и регулярностью их обновления на школьных сайтах Петербурга. Этот параметр значим, поскольку наличие и регулярность обновления новостных разделов сайта свидетельствует о том, что сайт выполняет одну из своих важнейших функций – становится реальным отражением жизни образовательного учреждения, предоставляет пользователям актуальную и современную информацию, а не новости двухлетней давности. Динамический компонент (новостные сервисы, отражающие жизнь школы) для петербургских сайтов ОУ не является необходимым атрибутом (имеется на 44% сайтов), ведется достаточно стихийно. Оценка регулярности обновления новостных сервисов свидетельствует о том, что новости на сайтах появляются время от времени, сегодня по новостной странице сайта пользователь не имеет возможности наблюдать содержание и динамику школьной жизни. Как было сказано выше, сайт без динамического контента является достаточно статичным образованием, он не может рассматриваться как посещаемый ресурс, соответственно не решает информационно-коммуникативные задачи, не ориентирован на представление школой информации о себе «вовне» и не выполняет важнейшей задачи, связанной с фиксацией событийной стороны жизни школы, созданием своеобразной электронной летописи ОУ.

Отсутствие динамического компонента в содержании сайтов определяет две негативные тенденции, которые явно просматриваются в ходе анализа,

1. Сайт не становится реальным отражением жизни ОУ, не предоставляет пользователю современную, актуальную и адекватную информацию об учреждении. Как следствие – есть значительное количество сайтов, содержащих информацию двух-, а то и трехлетней давности (например, достижения школы за 2005/2006 учебный год являются последним обновлением сайта; список медалистов заканчивается 2006 годом; представлены планы работы двухлетней давности). Это в ряде случаев дезориентирует пользователя и, как уже было сказано, снижает уровень доверия к системе в целом, так как но-

вость трехлетней давности на сайте создает у посетителя ощущение общего застоя в системе.

2. Не отражающий реальную ситуацию в ОУ сайт не решает одну из своих важнейших задач, связанную с открытостью системы, что является основой для формирования государственно-общественного управления. Следовательно, идеи и принципы общественно-государственного управления в ряде учреждений только декларируются, но при этом инструментально не оформляются, поскольку сегодня именно сайт – это мощнейший инструмент, способствующий открытости системы, и этот инструмент образовательными учреждениями не используется.

Оценка контентной полноты сайтов конкретных школ демонстрирует их низкую содержательную наполненность. Из этого следует, что за редким исключением информация на школьных сайтах Санкт-Петербурга не может удовлетворить информационных пользователей.

Если брать рабочее определение – *«Хороший сайт школы отражает специфику ОУ наиболее полно и адекватно пользовательским запросам»*, то в целом получается, что при сегодняшнем уровне информатизации (доступность техники, большое количество людей, обладающих ИТ-навыками) увидеть школу, составить о ней первичное представление, заинтересованность пользователь не может.

Некоторые общие выводы по конкретным параметрам оценки выглядят следующим образом.

Представление регламентирующих документов. Около 33% просмотренных сайтов представляют документы, регламентирующие жизнь и деятельность школы. Чаще всего представлены образовательная программа и учебный план, правила приема в школу, устав, правила для учащихся. На ряде сайтов есть лицензия и аккредитационное свидетельство. Значительно реже представлены программа развития, программа ОЭР, различные положения (об итоговой и промежуточной аттестации, о структурных подразделениях, ученических обществах и пр.), правила. Слабо представлены на сайтах планы работы ОУ и отдельных его подразделений, хотя эта информация могла бы быть актуальной для пользователей. На отдельных сайтах есть расписание уроков и внеурочных занятий, но их немного. Очень небольшое количество сайтов содержат материалы ежегодного публичного отчета директора или элементы анализа работы школы. В целом «документальный» блок представлен неполно, отрывочно, практически нет комментариев к документам по поводу того, какие вопросы в них освещаются. Не всегда рационален и способ их представления: раздел, посвященный официальным документам, выделяется на незначительном количестве ресурсов, в основном они рассредоточены по разным разделам сайтов, и поэтому, во-первых, не всегда попадают на глаза пользователю, а во-вторых, не создается целостной картины нормативной базы ОУ.

Структура ОУ. Представлена на 18% сайтов. В ряде случаев заявлено наличие тех или иных структурных подразделений (филиалы, дошкольное отделение, отделение дополнительного образования, служба сопровождения, ресурсный центр), но подробной информации об их работе сайты не содержат. Нет положений об их деятельности, очень размыто и неконкретно определяются цели и задачи, отсутствует планирование. Если структурное подразделение выделено в системе ОУ, то оно призвано решать определенные задачи, и, следовательно, информация о структурных подразделениях есть составляющая информации о специфике школы, о ее индивидуальности, и эта возможность показать своеобразие ОУ на сайтах использована в незначительной степени. Актуальной могла бы быть для пользователей информация службы сопровождения, однако обращений к родителям и ученикам психологов и иных специалистов (медиков, социальных педагогов, логопедов и пр.) по актуальным вопросам, связанным с учебными затруднениями, профориентацией, проблемами общения и взаимоотношений, профилактикой девиантного поведения и вредных привычек, формированием навыков здорового образа жизни и профилактикой заболеваний, сайты практически не содержат. Следовательно, ОУ не используют важнейший канал коммуникаций для распространения актуальных знаний психолого-медико-педагогического характера.

Представление педагогического коллектива. Большинство сайтов содержит информацию об администрации, несколько меньшее количество – о педколлективе. Но в основном эта информация носит формальный характер: ФИО, стаж работы, преподаваемый предмет. В ряде случаев коллектив представлен «безымянно» – списком, в котором указано общее количество педагогов и отдельные категории сотрудников, имеющих звания, награды, а также информация о квалификационных характеристиках учителей (сколько педагогов высшей, первой и второй категорий). В лучшем случае к таким спискам присовокупляется общая фотография педколлектива. Эта безличность, формальность в представлении учителей – болезнь многих сайтов. Лишь на некоторых сайтах подробнее представлены педагоги, имеющие существенные профессиональные достижения (победы в конкурсах, гранты и пр.). Еще одна проблема – неконкретность информации: например, в сведениях об администрации указаны часы приема, контактный телефон, но не сказано, по каким вопросам можно обращаться к тому или иному специалисту. Сайты практически не используют возможности представлять учителей через достижения их учеников. Не используется в принципе возможность говорить об учителе словами его учеников – бывших и нынешних – и родителей. Лишь единицы сайтов представляют учителя как личность (ценности, увлечения, вкусы и пр.). Практически отсутствует «прямая речь» педагога (единицы сайтов содержат, например, обращение директора к посетителям, и практически нет сайтов, где бы звучало слово учителя). Разумеется, представление педколлектива на

сайте – это трудоемкая и деликатная работа, но она очень важна – во-первых, как популяризация педагога, его своеобразная реклама, во-вторых, как шаг к открытости системы, в-третьих, как демонстрация ее гуманности, направленности на человеческую личность.

Ученики. Информацию об учащихся в тех или иных формах содержит незначительное количество сайтов (около 10%). Как правило, это сведения о медалистах, учащихся, имеющих высокие рейтинги (в ОУ, где принята рейтинговая система оценки). Практически не используется возможность представления на сайте лидеров школьного детского коллектива: номинально заявлены, например, различные органы детского самоуправления, однако «прямой речи» активных учащихся сайты не содержат. В незначительной степени использована возможность представления классов как детских сообществ, имеющих собственное лицо, и иных детских объединений – клубов, секций, студий, кружков и пр. Декларируя «детоцентризм» системы, школы демонстрируют обратное, в частности, на своих сайтах, где ученики в системе школы представлены в лучшем случае безликими списками классов. Разумеется, представление на сайте детского коллектива, как и педагогического, – сложный и трудоемкий процесс, который требует творческого подхода, фантазии и серьезной работы. Таким образом, отсутствие «детской» составляющей школьных сайтов косвенно свидетельствует о том, что в школах нет реальных «сайтовых команд» – творческих коллективов, работающих над созданием и развитием ресурса, реально отражающего жизнь ОУ, что ученики слабо вовлечены в эту деятельность, что сайт – это результат работы небольшой группы людей, а не творческого коллектива взрослых и детей, что очень мало используются те образовательные возможности, которые можно реализовать через школьный сайт.

Достижения. Информацию о достижениях школы содержат свыше 30% сайтов. Более того, на значительном количестве сайтов есть отдельный раздел «Достижения». В этих разделах в основном содержится информация о конкурсах, в которых участвовал педагогический коллектив или отдельные педагоги. Что касается детских достижений, то, как правило, это бесконечные таблицы с именами победителей предметных олимпиад и конкурсов. И даже в этих таблицах информация грешит неполнотой: не указывается ранг достижения, не дается представление о его сущности. Например, запись «1 место в экологическом конкурсе» вызывает ряд вопросов по поводу организаторов и участников этого конкурса, его уровня, конкретной направленности и, что самое важное, в чем собственно состояла победа – в успешной защите проекта, правильном ответе на вопросы викторины, творческом отчете о проделанной важной и значимой практической работе и пр. Информация о достижениях с сайтов ОУ создает впечатление о том, что в наших школах как важные и значимые в основном оцениваются учебные достижения, в лучшем слу-

чае – спортивные победы. А ведь понятие «достижения» значительно более широкое, и связано оно с теми ценностями и смыслами, которые являются значимыми для образовательной системы школы.

Продукты деятельности. Содержат такую информацию около 15% сайтов. В основном это методические разработки педагогов (презентация открытых уроков, методических тем, экспериментальных проектов, электронных образовательных ресурсов, созданных учителями). Значительно меньше представлены продукты деятельности детей – учебно-исследовательской, проектной, творческой. Практически не используется такая форма представления продуктов деятельности учащихся, как творческие отчеты кружков и секций, презентация результатов конкурсов рисунков, сочинений и пр. Незначительное количество сайтов содержит эту ценную информацию о продуктах деятельности учеников, хотя именно она многое говорит об уровне, качестве, направленности образования в школе, о деятельности системы дополнительного образования.

Особенности содержания образования. Представлены на большинстве сайтов, однако в основном формально и неполно. Чаще всего способ представления – это текст образовательной программы и учебного плана, перечень профилей обучения и очень неконкретно сформулированные цели. На ряде сайтов есть списки факультативов, элективных курсов, кружков. Однако практически нет аннотаций к этим перечням, в которых была бы отражена специфика программ. Незначительное количество сайтов представляет содержание образования в школе через ожидаемые конечные результаты обучения. Не уделено внимание тем образовательным технологиям, которые в школе используются. Не дается перечень и характеристика используемых в учебном процессе программ и учебников, а эта информация могла бы быть актуальной для родителей, особенно в тех случаях, когда ребенок переходит из одной школы в другую. Буквально единицы сайтов «статусных» школ, заявляющих особый уровень изучения тех или иных предметов, содержат информацию о «входных» контрольных работах по профильным предметам, дающих реальное представление об уровне содержательных требований к ученику.

Сайт как точка входа в мировое информационное пространство. Эта функция реализована примерно на 10% сайтов, которые содержат ссылки на образовательные ресурсы Сети, на сайты, дающие актуальную информацию по образовательной проблематике (например, сайты Министерства образования и науки, федеральных агентств, Комитета по образованию СПб, портал ЕГЭ), сайты вузов, учреждений дополнительного образования и пр. Практически не представлены на школьных сайтах ссылки на ресурсы Сети, которые бы способствовали развитию детских интересов, погружению ребенка в пространство культуры. Разумеется, современный ученик зачастую ориентируется в Сети лучше многих своих педагогов, однако его «маршруты»

в Интернете специфичны и далеки от реальных образовательных. Поэтому школа, если она ставит перед собой задачи формирования информационной компетентности учеников, должна помочь им увидеть образовательные и развивающие возможности Сети. Кроме того, школа может реально помочь родителям получить необходимую образовательную информацию, связанную в том числе и с вопросами продолжения образования.

Необходимо также сделать некоторые замечания по поводу наличия интерактивных сервисов на сайтах школ. Несмотря на то, что эти сервисы (форумы, гостевые книги, вопросно-ответные формы) есть примерно на 40% сайтов, но в целом имеются серьезные проблемы с их содержанием и ведением. Прежде всего проблемы состоят в том, что содержание выявляет в основном очень низкий уровень общей культуры учеников, который не соответствует декларируемым школой образовательным задачам, образовательным результатам, направленностью и ориентацией обучения. Только единицы школ (в основном это элитные 610-я классическая гимназия, ФМЛ) поддерживают уровень диалога, соответствующий статусу ОУ. Чаще всего диалоги на форумах и в гостевых книгах бессодержательны, в худшем случае они носят цинично-оскорбительный характер, содержат ненормативную лексику. И важно говорить здесь не только о низком культурном уровне детей, но и о безответственном отношении школы к ведению интерактивных сервисов, которые не модерятся и не администрируются полноценно (не задается тематика обсуждений, которая одновременно была бы интересна ученикам и носила бы развивающий характер, не формируется культура сетевого общения и общения вообще, не осуществляется «чистка словесного мусора», не удаляются высказывания, которым не место на школьном форуме). Таким образом, интерактивные сервисы, если они ведутся формально, снижают имидж образовательного учреждения и способствуют возникновению конфликтов в школьной среде.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Методическое пособие

Редактор – Смирнова З.Ю.

Корректор – Уткина Л.В.

Компьютерная верстка, дизайн обложки – Розова М.В.

Подписано в печать 19.12.2008. Формат 60x90 1/16
Гарнитура Times. Усл.печ.л. 6,44. Тираж 1000 экз. Зак. 196

Издано в ГОУ ДПО ЦПКС СПб “Региональный центр оценки качества
образования и информационных технологий”

190068, Санкт-Петербург, Вознесенский пр., 34, лит. А